

## Avis de recrutement Externe N°024/07/KIN/PROG/003

L'ONG Première Urgence Internationale est à la recherche d'un(e) Référént.e EHA :

Informations préliminaires sur le poste	
Intitulé du poste	REFERENT/E EHA
Rattachement hiérarchique	CHEF/FE DE MISSION OU CHEF/FE DE MISSION ADJOINT/E PROGRAMME
Rattachement fonctionnel	REFERNT/E EHA SIEGE
Ville d'affectation	GOMA
Date d'arrivée souhaitée	SEPTEMBRE 2024
Durée du contrat	6 MOIS
Financement	MULTI BAILLEURS
Date et heure limite de dépôt	16 AOUT 2024 à 17h00 (Heure Locale)

Informations générales sur la mission
<p><b>Première Urgence Internationale (PUI)</b> est une organisation non gouvernementale de solidarité internationale, à but non lucratif, apolitique et laïque. L'ensemble de son personnel se mobilise au quotidien pour couvrir les besoins fondamentaux des victimes civiles mises en péril, marginalisées ou exclues par les effets de catastrophes naturelles, de guerres et/ou de situations d'effondrement économique. PUI est née de la fusion de deux ONG françaises, Première Urgence et Aide Médicale Internationale, en 2011.</p> <p>PUI soutient actuellement près de 3 millions de personnes dans une vingtaine de pays, en Afrique, en Asie, en Amérique latrine au Moyen-Orient, dans le Sud-Caucase, mais aussi en France. Ses équipes mènent en moyenne 250 projets par an, dans les domaines de la sécurité alimentaire, de la santé, de la nutrition, de la construction et réhabilitation d'infrastructures, de l'eau, l'hygiène et l'assainissement, ainsi que de la relance économique. Leur objectif commun est d'apporter une réponse globale aux besoins des populations affectées par des situations d'urgence et de les accompagner afin qu'elles regagnent dès que possible leur autonomie et leur dignité.</p> <p><b>Contexte d'intervention</b></p> <p>La RDC est l'une des crises les plus complexes et prolongées du monde mêlant conflits armés, crises sociales, économiques, politiques, insécurité alimentaire, aléas climatiques et épidémies. Le pays accueille le taux le plus élevé de personnes en insécurité alimentaire aiguë dans le monde (27 millions) et près de 4.2 millions de personnes souffrent de malnutrition aiguë, dont 2.4 millions d'enfants de moins de cinq ans. La RDC connaît également régulièrement de nouvelles épidémies de maladies : rougeole, Covid-19, maladie à virus Ebola, poliomyélite, méningite et paludisme. Ce potentiel épidémique est accentué par un faible accès à l'eau potable, à l'hygiène et l'assainissement et une faible couverture vaccinale.</p> <p>Les conflits armés et l'insécurité prédominent à l'Est, dans les provinces de l'Ituri et du Nord-Kivu particulièrement, entraînant des déplacements de population chroniques, des problématiques liées à la protection, notamment de violences basées sur le genre, mais aussi de malnutrition, de situation de sécurité alimentaire dégradée et de faible couverture des services de base. En 2022 et 2023, la situation sécuritaire à l'Est de la RDC n'a cessé de se détériorer en raison de l'intensification de l'activité des groupes armés. Dans ce contexte, outre la forte augmentation des incidents de protection, ces déplacements exercent une pression considérable sur des services sociaux de base déjà peu fonctionnels, à laquelle s'ajoute une crise humanitaire d'ampleur.</p> <p>PUI est présente en RDC depuis 20 ans. Ces dernières années, l'ONG s'est régulièrement positionnée sur la réponse aux épidémies (rougeole, MVE, Covid-19) et a développé des stratégies d'interventions au gré des nouvelles poches d'urgence (Kasaï 2017, Nord-Ubangi 2018, Goma 2019), et aussi dans des zones oubliées des radars humanitaires (Mai-Ndombe 2021).</p> <p>PUI est opérationnelle sur la ville de Kinshasa dans la lutte contre le VIH/SIDA et les IST, et tout particulièrement à l'Est du pays où PUI concentre son plus important volume d'activités. D'abord dans la province du Nord-Kivu sur des réponses d'urgence en santé, nutrition et protection, ainsi que sur un volet sécurité alimentaire, ainsi que dans la province de l'Ituri. Au total, PUI conduit une dizaine de projets à l'échelle du pays et intervient sur de nombreuses zones d'intervention : à Kinshasa, à Goma, Sake, Masisi et Kibua au niveau du Petit Nord-Kivu, et à Mahagi concernant la province de l'Ituri ; et ouvrira bientôt de nouvelles bases au Grand Nord-Kivu, au</p>

## Description du poste

### Objectif général

Le/la Référent/e Eau, Hygiène et Assainissement (EHA) a la charge de la coordination, du suivi et de la capitalisation des programmes Eau, Hygiène et Assainissement de la mission. Il/Elle apporte un appui technique aux responsables de programme gérant des projets ayant une composante Wash dans une relation fonctionnelle. L'appui s'adaptera en fonction du profil des responsables projets. Le/la Référent/e EHA supervise les évaluations dans le domaine de l'EHA, participe à l'élaboration de la stratégie de la mission ainsi qu'au développement de projets en fonction des besoins identifiés et l'intégration de la notion environnementale dans les interventions de PUI.

### Responsabilités et champs d'action

- **Analyse du contexte/Stratégie/Développement** : Il/Elle participe à l'élaboration de la stratégie opérationnelle en EHA et contribue à l'élaboration de nouvelles interventions pertinentes en EHA sur la mission en fonction des besoins identifiés dans le pays en respectant le cadre d'intervention en EHA de PUI. En coordination avec l'équipe EHA et en lien avec le/la CDM et l'Adjoint/e CDM aux programmes, il/elle assure une veille des activités EHA sur le pays et en analyse les forces et faiblesses.
- **Qualité des programmes** : Il/Elle apporte un soutien technique fonctionnel dans son champ d'expertise aux équipes programmes, en particulier aux responsables de programmes en EHA, en ce qui concerne les aspects techniques et logistiques et s'assure de la qualité et de l'efficacité du/des programmes en EHA de la mission.
- **Représentation/Coordination** : Il/Elle assure la représentation sectorielle en EHA de PUI auprès des partenaires, des bailleurs, des autorités nationales et acteurs locaux, en lien avec l'Adjoint/e CDM aux programmes. Il/Elle contribue à la bonne circulation des informations du secteur EHA.
- **Ressources Humaines/Formation** : Il/Elle offre un appui technique aux équipes projets et en particulier aux équipes EHA. Il/Elle apporte un soutien aux responsables de projet pour le recrutement du personnel technique en EHA. Il/Elle supervise le contenu des formations EHA et la qualité des activités EHA sur la base des besoins identifiés.
- **Logistique et Administration** : Il/Elle s'assure que les procédures logistiques et administratives sont respectées par les équipes EHA sous sa responsabilité et tient informés les départements logistiques et administratif.
- **Sécurité** : Il/Elle contribue au respect des règles de sécurité sur la mission et transmet toute information relative à la sécurité à son/sa responsable hiérarchique et /ou au/à la responsable « sécurité » de la mission.

### Objectifs spécifiques et activités associées

#### 1. PARTICIPER A L'ANALYSE DU CONTEXTE ET DES BESOINS EN EHA, A L'ELABORATION DE LA STRATEGIE EN EHA ET A LA CONCEPTION DE NOUVELLES INTERVENTIONS EN EHA

- Il/Elle suit l'évolution des besoins humanitaire sur le pays d'intervention et propose de nouvelles interventions à son/sa supérieur/e hiérarchique en s'assurant que celles-ci s'inscrivent bien dans le mandat de PUI et dans la stratégie pays de la mission.
- Il/Elle participe à la préparation de la stratégie de la mission. Pour cela, il/elle met son expertise à disposition des coordinateurs terrain et du reste de l'équipe de coordination qui mobilisent en amont les équipes nationales et internationales sous leur supervision. Il/Elle participe à l'animation d'ateliers de réflexion, à partir desquels il/elle formulera des recommandations/propositions à l'équipe de coordination.
- Il/Elle s'assure qu'un mécanisme de capitalisation efficace et pertinent est en place sur la mission et mène les exercices de capitalisation à la fin de chaque projet et/ou activité n'ayant pas fait l'objet de capitalisation
- Il/Elle participe à et/ou supervise des missions exploratoires, en collaboration avec l'Adjoint/e CDM aux programmes et le/la CDM. Il/Elle participe à l'identification de besoin en EHA en coordination avec les équipes des projets.
- Lors de la définition de nouvelles opérations, il/elle contribue avec les équipes des projets à la préparation et l'écriture de propositions de projet pour le volet EHA.
- Il/Elle participe activement à la définition technique des activités à mettre en œuvre dans le cadre de nouveaux projets, émet des recommandations sur les moyens nécessaires et les chronogrammes de mise en œuvre et définit les indicateurs de suivi.
- Il/Elle participe à la rédaction des propositions de projet (designs, BoQs, spécifications techniques, méthodologies et procédures).
- Il/Elle propose de mener des évaluations de besoins à son/sa supérieur/e hiérarchique, participe à la définition des termes de référence et participe au besoin aux évaluations dont il/elle analyse les résultats pour alimenter la stratégie d'intervention.

- Il/Elle participe au développement de nouveaux projets en lien avec la stratégie de la mission PUI RDC et avec les opportunités opérationnelles (selon les besoins identifiés).

## 2. ASSURER LE SUIVI ET AMELIORER LA QUALITE DU/DES PROGRAMME/S EN EHA

- Il/Elle valide les choix techniques du/des projets
- Il/Elle s'assure que les bénéficiaires et populations locales comprennent les objectifs du/des projet/s et participent activement à la mise en œuvre.
- Il/Elle fournit un appui technique permanent aux responsables de programmes dans le domaine de EHA (définition des activités, choix techniques, calendrier de mise en œuvre, contrôle de qualité...) pour les programmes en cours avec une sensibilité.
- Il/Elle planifie les activités et veille au respect du calendrier d'activités. En cas de retard important pris dans la mise en œuvre du/des projets, il/elle en informe immédiatement son/sa responsable hiérarchique et propose des solutions pour y remédier.
- Il/Elle s'assure que le suivi/évaluation des programmes comportant un volet EHA est réalisé et valide le PMT mensuellement.
- Il/Elle s'assure que les équipes projets ont réalisé une planification opérationnelle et support des activités, en lien avec le projet et le PMT.
- Il/Elle alerte son/sa supérieur/e hiérarchique dans le cas où des décalages de réalisation des programmes seraient identifiés et propose des ajustements (au niveau des activités, zone d'intervention, budget, calendrier de mise en œuvre...)
- Il/Elle travaille, en relation avec le département MEAL, à la création des outils de suivi / évaluation, ainsi qu'un planning pour chacun des projets afin de répondre aux exigences bailleurs, et de mesurer le taux de réalisation (quantitatif et qualitatif) des activités.
- Il/Elle valide les parties techniques EHA des rapports d'activités externes pour les bailleurs et tout autre partenaire.
- Il/Elle s'assure de prendre en compte l'activité et les stratégies de mise en œuvre des autres département techniques sur la mission et contribue à l'opérationnalisation de l'approche intégrée de programmation.
- Il/Elle réalise des designs, BoQs, spécifications techniques et valide les achats techniques.

## 3. ASSURER LA REPRESENTATION EXTERNE DE PUI ET LA COORDINATION SECTORIELLE POUR L'EHA

- Il/Elle alimente les flux d'informations en place entre le terrain et la capitale, et au sein de l'équipe de coordination. Il/Elle s'attache tout particulièrement à l'animation de la coordination technique pour l'ensemble des personnels intervenant dans le même domaine d'activités mais sur des zones d'intervention différentes. Ils favorisent les échanges d'expériences et le transfert de compétences au sein de l'équipe.
- Il/Elle participe aux réunions de coordination et en est un membre actif.
- Il/Elle assure et coordonne avec ses équipes la représentation sectorielle de PUI pour le domaine de EHA auprès des partenaires, bailleurs et des différentes autorités.
- 

## 4. SUPERVISER L'EQUIPE EHA

- Il/Elle apporte un appui technique fonctionnel aux responsables de projet pour les activités en EHA de la mission.
- Il/Elle met en place des mécanismes de coordination technique et organise la supervision technique de l'équipe EHA de la mission.
- Il/Elle participe à la définition de l'organigramme de l'équipe EHA et le fait valider par le département RH, le/les coordinateur/trice/s Terrain et son/sa supérieur/e hiérarchique.
- Il/Elle appuie pour la définition de l'ensemble des profils de postes (PP) de l'équipe EHA de la mission, y compris pour les séniors en EHA (définition des profils de poste, tests, grilles d'entretien).
- Au sein de son équipe, il/elle s'assure que chaque personne est évaluée par écrit au moins une fois par contrat ou par an, et au minimum avant qu'il/elle ne quitte ses fonctions. Il/Elle peut être sollicité/e par son/sa supérieur/e hiérarchique pour contribuer aux entretiens d'appréciation de responsables techniques EHA.
- Si nécessaire, il/elle participe à la décision de mettre fin à un contrat de travail d'une personne de l'équipe EHA en collaboration avec le département RH, le/la responsable projet, le/la Coordinateur/trice terrain.
- Il/Elle prend connaissance de Règlement intérieur, des politiques institutionnelles et des processus internes de PUI sur la mission et s'assure qu'ils ont compris et respectés au sein de son équipe.

- Il/Elle identifie avec les responsables projets les besoins en formation du personnel de la mission pour le secteur de l'EHA et prévoit en conséquence un soutien organisationnel, méthodologique, technique, etc.
- Il/Elle supervise l'organisation d'actions de formation techniques externes, et pilote et anime les modules de formation technique en interne sur le secteur de la EHA dans son domaine de compétences.
- Si nécessaire, il/elle examine les plans d'action individuel et les plans de renforcement des capacités des membres de l'équipe EHA.

#### 5. ASSURER LE SUIVI LOGISTIQUE ET ADMINISTRATIF DES PROGRAMMES EN EHA

- Il/Elle fournit un support technique aux responsables de programmes pour le recrutement de profils techniques nationaux séniors (définition des PP, des test, entretiens de recrutement). Il/Elle participe également à la définition des profils de poste de Responsables Programmes WASH expatriés.
- Il/Elle contribue à l'évaluation des performances des profils EHA en coordination avec les coordinateurs terrains.
- Il/Elle identifie et/ou collecte auprès des responsables de programmes les besoins en formation de l'ensemble du personnel de la mission pour le domaine technique dont il/elle a la maîtrise. Il/Elle supervise l'organisation d'actions de formations externes et, crée, pilote et anime les modules de formation en interne (ex : EHA en santé, forage, réponses d'urgence).
- Il/Elle adresse ses besoins programmes au/à la responsable logistique et conformément aux budgets disponibles. Il/Elle prend en compte les contraintes temporelles et logistiques de la mission ainsi que les procédures d'achat propres aux programmes afin de s'assurer que sa demande est réaliste compte tenu des délais d'approvisionnement.
- Il/Elle contribue à l'analyse des offres fournisseurs pour les achats à forte spécifications techniques.
- Il/Elle participe activement à la réalisation des appels d'offre, le cas échéant, en coordination avec le/ la Coordinateur/trice logistique.
- Il/Elle s'assure, en coordination avec le/la responsable logistique, que le stockage des matériels propres à son/ses programmes est approprié.
- Il/Elle fournit régulièrement au/à la responsable administratif l'ensemble des informations nécessaires à l'élaboration du prévisionnel de trésorerie propre à son/ses programme(s).
- Il/Elle s'assure de disposer chaque mois du suivi budgétaire à jour du/des programmes sous sa responsabilité, et il/elle participe à l'analyse, détecte les écarts éventuels et propose des ajustements au/à la responsable administratif.
- 

#### 6. ASSURER LA SECURITE DES BIENS ET DES PERSONNES

- Il/Elle s'assure que le/s projet/s, la méthodologie, les critères de sélection ne mettent pas en danger les bénéficiaires, les membres de PUI ou toute autre personne.
- Il/Elle s'assure que le plan de sécurité est connu et que les règles sécurité sont respectées.
- Il/Elle contribue à la collecte des informations relatives à la sécurité et les diffuse à son/sa supérieur/e hiérarchique de manière régulière ou ad-hoc en cas d'urgence.

### Profil recherché

#### Savoirs et Savoir Faire recherchés

	INDISPENSABLE	APPRECIÉ
FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Ingénieur ou Technicien en eau, hygiène et assainissement ou équivalent</li> <li>▶ Gestion de projet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Construction de forages</li> </ul>
EXPERIENCE PROFESSIONNELLE <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Humanitaire</li> <li>▶ Technique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ En tant que responsable technique de projet EHA, y compris en humanitaire</li> <li>▶ Expérience réussie de gestion d'équipe expatriés et de programmes EHA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Expérience d'évaluation de besoins</li> <li>▶ Expérience avec PUI</li> <li>▶ Expérience en EHA dans la santé</li> </ul>
CONNAISSANCES & COMPETENCES	▶ Excellente qualité rédactionnelle	▶ Capacité de travail en situation

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Maîtrise de gestion de projet</li> <li>▶ Gestion d'équipe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>d'insécurité</li> <li>▶ Connaissances approfondies des bailleurs (Agences UN, BHA, ECHO, DFID)</li> </ul>
LANGUES	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Français</li> <li>▶ Et/ou Anglais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Autres langue</li> </ul>
INFORMATIQUE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Pack Office</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Statistique, SIG ( Map Info, Arc View, etc)</li> <li>▶ Base de données (Access ou autres)</li> </ul>

### Caractéristiques personnelles attendues (intégration à l'équipe, adéquation au poste et à la mission)

- ▶ Capacité à travailler de manière autonome, prendre des initiatives et des responsabilités en ayant une démarche proactive
- ▶ Autonome, flexible et capable de s'adapter aux besoins de l'équipe et de l'organisation
- ▶ Fort engagement dans les principes humanitaires
- ▶ Résilience au stress
- ▶ Diplomatie et ouverture d'esprit
- ▶ Bonne capacité d'analyse et de synthèse
- ▶ Organisation et capacité à gérer les priorités, les deadlines et une charge de travail variée
- ▶ Capacité à garantir des résultats efficaces et opportuns
- ▶ Compétences en matière de résolution de problème et de leadership
- ▶ Approche proactive pour faire des suggestions et identifier des solutions
- ▶ Capacité à travailler et à se comporter de manière professionnelle et mature
- ▶ Capacité à s'intégrer dans l'environnement local, en tenant compte de ses caractéristiques politiques, économiques et historiques.

## Dossiers de candidature

### Composition

- ✓ 1 lettre de motivation manuscrite adressée à l'administration de Première Urgence Internationale
- ✓ 1 C.V. détaillé avec au moins trois références (noms, téléphone, adresse et courriel)
- ✓ Copie (s) légalisée (s) de(s) diplôme(s) et des attestations de services rendus précédemment.
- ✓ 1 Copie de la carte d'identité
- ✓ Une carte de demandeur d'emploi

Signalons que les originaux des diplômes, attestations de services rendus et autres documents vous seront demandés lors des formalités administratives, aux candidats qui seront retenus.

### Comment postuler

Le dossier de candidature devra parvenir dans une enveloppe fermée, comportant la mention : « **Avis de recrutement N° 024/07/KIN/PROG/003** » à l'adresse suivante :

- Bureau Première Urgence Internationale sur Avenue Bayukita N°03, Q/ Basoko, C/Ngaliema

- Ou encore par mail en version PDF fichier unique à l'adresse : [rh.recrutement@premiere-urgence-cod.org](mailto:rh.recrutement@premiere-urgence-cod.org)

44

Délai de dépôt des dossiers jusqu'au 16 août 2024 à 17h00'

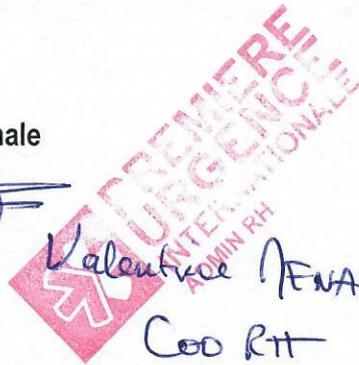
*Les candidatures féminines sont particulièrement encouragées ;*

*Nous rappelons à tous les candidats que le processus de recrutement au sein de Première Urgence Internationale est équitable, transparent et gratuit.*

Fait à Kinshasa, le 02/08/2024,

L'Employeur

Première Urgence Internationale



Valentine NENANTBAU  
CoO RH