



OFFRE D'EMPLOI

MAGNA est une Organisation Non Gouvernementale Internationale créée en 2001, basée en Slovaquie. Elle est implantée en RDC depuis 2009. MAGNA se consacre principalement à la prise en charge des cas de malnutrition et la prise en charge médicale psychologique des populations vulnérables

Magna cherche à recruter :

1 – DESCRIPTION DU POSTE

FONCTION : Réfèrent Médicale Projet

N° D'OFFRE : 003/2024/KN

LIEU : KINSHASA (75% des mouvement entre la ZS de Maluku II et la ZS de Kwamouth)

Durée : 6 mois déterminée avec une période d'essai de 2 mois

(Selon les besoins, être disponible pour travailler dans d'autres provinces de la République démocratique du Congo). Selon la disponibilité des fonds

N.B. La prise du poste Immédiat.

2 – POSITION DANS L'ORGANISATION

Sous la responsabilité et la supervision direct de la cheffe de mission

3 – ROLE ET RESPONSABILITÉS

Objectifs Principale

Le réfèrent médicale du projet supervise le manager des activités médicaux du projet dans le domaine médical. Il travaille en étroite collaboration avec le coordonnateur des projets, le coordinateur logistique et le coordinateur financier et RH. Il rend compte au coordonnateur médicale du siège et au chef de mission. Il veille à la **pertinence** et à la **qualité** des soins dans les projets attribués de MAGNA.

Responsabilités :

Le référant médicale du projet aura les responsabilités suivantes :

- Collecte des données : proposer un choix de collecte de données et d'indicateurs médicaux, collecter les données de toutes les activités relatives au projet, réaliser des réunions d'analyse des données avec les staffs du projet et restitution avec la Zone de Santé ;
- Analyse, interprétation et proposition d'actions médicaux du projet : analyser les données recueillies et décrire l'évolution du phénomène, l'état de santé de la population, le taux de malnutrition, la pertinence et la performance des activités de soins selon le contexte humanitaire qui change, rédiger des rapports sur les objectifs, les résultats des activités et les adaptations, rédiger des propositions et élaborer un budget pour les interventions médicales ;
- Commande médicaments : appuyer l'ACTIVITY manager dans la pertinence de la commande

des médicaments, suivre la gestion des médicaments au niveau des pharmacies des structures de santé appuyés afin que le circuit de prise en charge gratuite soit respecté ;

- **Accompagnement technique à la Mise en œuvre des activités du projet :** Organisation de la mise en œuvre des activités médicales selon la description du projet pour les ressources matérielles en appui avec l'équipe médicale du projet. Réaliser des réunions d'analyse de cas sur des cas plus compliquées qu'on rencontre. Contrôler la mise en place, la bonne utilisation et la maintenance des outils diagnostiques, cliniques et thérapeutiques pour la prise en charge des patients. Réaliser des réunions d'analyse de cas sur des cas plus compliquées qu'on rencontre
- **Supervision, gestion des ressources humaines et formation du personnel médical au sien du projet de référence :** Composition des équipes et recrutement du personnel, validation des profils de compétences et de la procédure de recrutement, participe au recrutement du personnel médical et est responsable du choix final, participe à l'encadrement des coordinateurs de projet et les assiste dans la gestion des équipes soignantes, actualise ses connaissances en matière de politique médicale.
- **Coordination technique et humanitaire :** appuyer les avec les autres acteurs de santé présent dans la zone afin qu'il y ait une synergie des activités médicales en évitant les doublons

4 – LES CRITERES DE RECUTEMENT

- **Profil**

Diplôme de Master ou Licence en Médecine avec 3 ans d'expérience dans le même poste.

- **Qualités :**

- Facilité à gérer les relations avec les autorités nationales, mais aussi avec les partenaires nationaux et internationaux (ONG, Nations unies, etc.)
- Capacité à représenter l'organisation auprès de ses homologues nationaux et internationaux
- Capacité à coordonner la réponse à une urgence médicale
- Bonnes compétences en matière de négociation
- Capacité à travailler au sein d'une équipe multiculturelle
- Organiser et hiérarchiser la charge de travail
- savoir prendre des initiatives
- Très bonne maitrise et rapidité dans l'utilisation des outils informatiques (Excel, Power Point, Internet, Dropbox, etc.)
- Excellente maitrise orale et écrite du Français et d'une langue Nationale exigée. L'anglais sera considéré comme un atout important.

5 – CANDIDATURE

Les candidats intéressés doivent envoyer leurs dossiers **au plus tard pour le 13 Avril 2024** - par mail à l'adresse suivante : recruitment@cd.magna.org

Prenez soin de bien mentionner le titre du poste dans l'objet de votre mail et le numéro d'offre.

**Le contact pour l'entretien sera pris seulement avec les candidats sélectionnés.
Les dossiers incomplets ou ne répondant pas au profil recherché ne seront pas traités.**

Les dossiers de candidature doivent comprendre :

- la **lettre de motivation** (max 1 page)
- le **CV détaillé** (max 3 pages) contenant seulement les expériences (professionnelles et formatives) en lien avec le poste ou le domaine mentionné et avec trois références professionnelles à contacter (e-mail, numéro de téléphone),
- Les copies diplômes
- Les copies des Attestations de Fin de Services rendus
- la **carte de demandeur d'emploi** (carte ONEM).

N.B. Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

MAGNA est un employeur ne tolérant aucune forme d'inconduite sexuelle. Tout.e candidat.e potentiel.le devra faire l'objet d'une vérification rigoureuse de leurs références.

Magna ne perçoit de frais à aucun stade de recrutement (dépôt ou traitement de la candidature, entretien, formation Etc.), et ne demande aucune information bancaire et aucune autre faveur.

Fait à Kinshasa, le 02/04/2024

