



Date 27.06.2024

NOTE D'INFORMATION

Objet: Prolongation dépôt candidature au poste Responsable Chaîne d'Approvisionnement Mission.

Monsieur/Madame, nous vous informons que le délai de dépôt de candidature pour le poste mentionné ci-dessus a été prolongé au **07 juillet 2024 à 17h00.**

Cette prolongation est due au nombre insuffisant de candidatures.

Nous vous remercions par avance de l'intérêt que vous portez à notre organisation et espérons vous compter bientôt parmi nous.

Nous encourageons vivement les candidatures féminines.

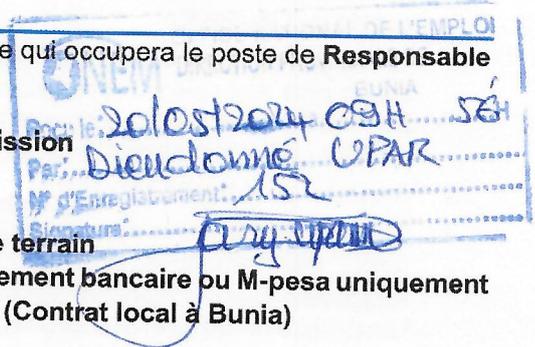


**RESPONSABLE CHAINE D'APPROVISIONNEMENT MISSION
OFFRE D'EMPLOI EXTERNE ET INTERNE**

Médecins Sans Frontières Suisse (MSF-CH) est une organisation humanitaire internationale sans but lucratif. MSF apporte son secours aux populations en détresse, aux victimes de catastrophes d'origine naturelle ou humaine, de situation de belligérance, sans aucune discrimination de race, de religion, philosophique ou politique.

Dans le cadre de ses activités en RDC, MSF cherche une personne qui occupera le poste de **Responsable Chaîne d'Approvisionnement Mission**.

Poste : **Responsable Chaîne d'Approvisionnement Mission**
Nombre de poste : **01 (avec liste de réserve)**
Lieu de recrutement : **Bunia, Province de l'Ituri RDC**
Lieu d'affectation : **Bunia, avec plusieurs déplacements sur le terrain**
Rémunération : **Grille salariale de MSF-CH/Payé que par virement bancaire ou M-pesa uniquement**
Contrat : **6 mois avec possibilité de renouvellement (Contrat local à Bunia)**



Qualifications

- Le diplôme de licence en logistique, chaîne d'approvisionnement ou domaine connexe,
- Expérience de 2 ans liée à la gestion de la chaîne d'approvisionnement/logistique et dans l'organisation de la gestion administrative de l'approvisionnement ainsi que la mise en place des procédures dans une ONG humanitaire internationale,
- Connaissances générales des équipements et des kits MSF ou d'autres ONG en fonction du type de projet.
- Connaissances en informatique (Excel, Word et Internet),
- Parfaite maîtrise de français et anglais, connaissance de la langue locale swahili et lingala est essentielle,

Responsabilités principales

Participer à la définition de la stratégie d'approvisionnement et coordonner la mise en œuvre d'une chaîne d'approvisionnement efficace et performante pour la mission, conformément aux normes et aux protocoles de MSF :

- Participer auprès de l'équipe de coordination aux propositions et choix des stratégies d'approvisionnement pour la mission (notamment sur les thématiques : achats & transport) ou sa révision à des fins de validation, conformément au contexte de la mission et aux besoins opérationnels.
- Conformément aux protocoles, aux politiques, aux normes et aux directives de son superviseur hiérarchique : assurer la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation de la stratégie d'approvisionnement validée sous la responsabilité du coordinateur approvisionnement.
- Garantir et assurer l'implémentation effective de l'ensemble des procédures d'approvisionnement ainsi que d'une politique de gestion efficace de l'approvisionnement. S'assurer de l'utilisation des outils standards à tous les maillons et au niveau des projet afin de soutenir efficacement les différentes activités d'approvisionnement au sein de la mission.
- Evaluer en permanence la réussite des macro-process au travers des indicateurs clés de performance définis en tenant compte du contexte de Bunia, notamment pour le respect des Leadtime d'achat. Agir en tant qu'auditeur permanent de la chaîne d'approvisionnement mission : il s'agit en soi de surveiller étroitement les différentes procédures d'approvisionnement, de veiller à l'utilisation adéquate de tous les outils de même qu'à la bonne exécution des procédures/protocoles d'approvisionnement. Proposer des ajustements au besoin ainsi que les mesures de mitigation des écarts.
- Assurer la stabilité des activités d'approvisionnement dans le cadre des interventions régulières et urgentes des intéressés. Il pourra régulièrement effectuer des missions d'appui sur les projets en fonction de la nécessité des activités et sur validation de la hiérarchie.
- Garantir la MAJ des outils d'approvisionnement (Unifield, monitoring, liste fournisseur sous contrat, liste de validateurs autorisés, liste standard...) et assurer leur partage d'avec les utilisateurs concernés,
- Compiler les rapports des projets et produire les rapports mensuel et trimestrielle de la mission, les soumettre au DSupplyCo dans les délais impartis.

- Monitorer au quotidien les commandes des projets, les tenir informés quotidiennement de l'évolution de chaque commande, des changements du marché, des difficultés et blocages. Proposer des perspectives de solutions auprès du DSupplyCo
- Conseiller les clients sur les choix des articles sur le marché en fonction des disponibilités, et des contraintes de temps liées aux délais d'approvisionnement des fournisseurs. Il s'assurera que les supports de définitions & planifications des commandes soient existants, diffusés et expliqués aux utilisateurs (chronogramme appro, contrats cadre, liste de prix, table de validation, liste des demandeurs autorisés, etc.)
- S'assurer de la bonne constitution des dossiers d'achats, et de leur archivage (numérique et physique)
- Participer à l'évaluation de l'organisation des RH liées à l'approvisionnement (taille des équipes, description de poste, organigrammes, répartition des tâches et responsabilités), encadrer l'ensemble des acteurs de l'approvisionnement rattachés à la mission (coordination + projet) et participer à la sélection, au suivi (formation-coaching) ainsi qu'à l'évaluation du personnel sous sa supervision.
- Participer à la validation des tiers liés à l'approvisionnement (fournisseurs, sociétés de transport, transitaires...) proposés par les agents d'approvisionnement et le directeur des transports, en collaboration avec les référents techniques au besoin.
- Travailler en collaboration permanente et dans une bonne ambiance avec les responsables du Warehouse dans le but d'une meilleure coordination des opérations pour la réponse proactive aux besoins d'appro de la mission, ceci dans une vision intégrale de meilleures utilisation des ressources à disposition,
- Travailler en étroite collaboration avec le Support Technique de Bunia afin de garantir l'approvisionnement en biens de qualités aux différents clients,
- Donner du support également à tous les autres départements impliqués dans la mission (finance, médical...), dans le processus d'approvisionnement,
- Maîtriser le marché local et avoir des bonnes compétences de négociation.

Garantir la mitigation de tout risque de conflit d'intérêt auprès des partenaires pouvant occasionner un désavantage pour MSF dans le processus d'achat.

Qualités personnelles

Engagement aux principes MSF, Résultats et sens de la qualité, Travail d'équipe et coopération, Souplesse de comportement, Adhésion aux principes de MSF, Gestion du stress.

Les dossiers devront inclure : *CV (avec noms et contacts de trois personnes de référence), lettre de motivation, copies des diplômes, des certificats de travail, copie de la carte d'électeur et de la carte ONEM.* Les dossiers ne seront pas retournés aux candidats. Les dossiers incomplets ne seront pas étudiés. Les originaux seront demandés lors des test/entretien.

Merci d'inscrire sur vos dossiers de candidature physique ou en objet du mail la référence : **Responsable Chaîne d'approvisionnement Mission RDC.**

Date limite de dépôt des candidatures : ~~Jedi, 30 mai 2024 à 17 h 00'~~ *Dimanche 07/10/2024*

Point de dépôt de dossier : uniquement via l'adresse mail ci-dessous

msfch-rdc-recruitment@geneva.msf.org

Seuls les candidats retenus seront conviés aux tests écrits. Dossiers incomplets ou sans référence ne sont pas étudiés !

Les candidatures féminines sont vivement encouragées

Note Important : *Aucun employé de Médecins Sans Frontières Suisse n'a le droit de demander un paiement en espèce ou l'échange de faveurs de quelque nature que ce soit en contrepartie d'un traitement préférentiel dans le processus de recrutement. Cela est contre la politique de Médecins Sans Frontières Suisse et si vous êtes approché par un membre du personnel pour de l'argent ou des faveurs, ou si vous êtes empêché de quelque façon que ce soit à faire partie du processus, prière de contacter le Coordinateur des Ressources Humaines où le recrutement a lieu ou de signifier par email la situation rencontrée à l'adresse : MSFCH-Rdc-HRco@geneva.msf.org*

L'Administration MSF-CH Bunia