



ONEM 100-NKI 97/2025

OFFRE D'EMPLOI N°01/ADMIN-RH/JUH/2025



Johanniter-Unfall-Hilfe e.V.(JUH) cherche dans le cadre de ses activités au Nord-Kivu

Manager Projet Santé et Nutrition

LIEU DE MISSION : Goma

NOMBRE : 1

TYPOLOGIE DU POSTE : Manager Projet Santé et Nutrition

CONTEXTE ET RAISON D'ETRE DU POSTE

L'organisation Johanniter-Unfall-Hilfe e.V.(JUH) est une Grande organisation Non Gouvernementale (ONG) allemande, active à l'étranger depuis 1956, particulièrement dans l'aide humanitaire de première urgence ainsi dans la coopération de développement. L'organisation JUH est financée par ses membres ainsi par des donations privées et publiques provenant entre autres du Ministère Fédéral des Affaires étrangères en Allemagne.

JUH travaille depuis 1995 en RDC et a ouvert son bureau à Goma en 2008. JUH assure pour la plupart la mise en œuvre des projets de santé, Nutrition, et WASH en étroite collaboration avec le Ministère de la sante (DPS), l'accent étant mis sur les soins de santé primaires.

Objectif général du poste

Le Manager du projet santé et nutrition développera, dirigera, suivra et évaluera le(s) projet(s) santé et nutrition qui lui sera (seront) confié(s), avec le soutien du Senior Program Manager. Il élabore, dirige la mise en œuvre et assure un suivi et une évaluation adéquats pour une gestion et un compte rendu efficaces des activités du projet conformément aux objectifs, au calendrier et au budget, en mettant l'accent sur le renforcement du système de nutrition, la formation et la coordination. Il Fournit un soutien technique et un encadrement, gérer et former le personnel chargé de la nutrition afin de respecter les normes de qualité en matière de nutrition, anticiper, planifier et contribuer à l'élaboration de nouvelles propositions de projets et de rapports sur la nutrition.

Lignes hiérarchiques

Rapporte au	Senior Program Manager
Supervisés	Senior Program Manager
Reçoit des conseils techniques de la part de :	Réfèrent Médical
Donne des conseils techniques a:	Officier et Assistant Technique





Assure l'intérim du:	Référent Médical
Son intérim est assuré par:	Référent Médical

Tâches :

Gestion des projets de santé et de nutrition

- Gérer le(s) projet(s) de santé et de nutrition assigné(s) afin d'atteindre les objectifs du projet dans les limites du budget et dans les délais impartis et signaler rapidement tout problème opérationnel au supérieur hiérarchique et au conseiller national en matière de santé et de nutrition (par exemple, incapacité prévue à atteindre les objectifs, besoins accrus des bénéficiaires, dépenses supérieures ou inférieures prévues dans le budget du projet).
- Assurer un leadership fort au sein des équipes de projet affectées à la santé et à la nutrition, en veillant à ce que les bénéficiaires, les autorités locales chargées de la nutrition (le cas échéant) et le personnel local chargé de la nutrition bénéficient d'impacts et de résultats positifs à court et à long terme.
- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre d'une intervention efficace dans le domaine de la santé et de la nutrition, y compris la collecte de données, l'établissement de rapports et les outils de suivi, les outils de travail et les processus d'assurance qualité des données.
- Fixer des objectifs et des indicateurs clairs pour les activités de santé et de nutrition en collaboration avec le Senior Program Manager, le personnel de santé et de nutrition, et les communautés locales.
- Contrôler et superviser en permanence les activités de nutrition, en évaluant les progrès accomplis par le biais des résultats et des impacts à l'aide de données quantitatives et qualitatives, et en impliquant l'équipe ou les équipes de santé et de nutrition (et, le cas échéant, les autorités sanitaires locales) dans l'analyse et la prise de mesures appropriées, le cas échéant, afin de garantir des progrès continus.
- Contribuer à l'intégration de la participation et de la responsabilité des bénéficiaires dans tous les aspects du projet.
- Veiller à ce que les activités soient rapportées de manière précise et en temps voulu, conformément aux calendriers et aux formats de Johanniter Unfall Hilfe, des Bailleurs et d'autres organismes concernés.
- Contribuer à la rédaction de nouvelles projets, liées aux besoins et lacunes évalués et à la stratégie nationale de Johanniter Unfall Hilfe, en collaboration avec le Senior Project Manager.

Gestion du personnel

- Assurer la gestion hiérarchique du/des Officier(s), Superviseur(s) santé et nutrition du/des projet(s) assigné(s), y compris la gestion quotidienne, le développement et la formation, les évaluations, etc. Il peut également s'avérer nécessaire d'assurer la gestion hiérarchique d'autres membres du personnel du projet de santé et de nutrition.





- Animer des réunions régulières pour faciliter l'échange d'informations entre les personnels du projet, pour s'assurer que tous les membres du personnel sont au courant des objectifs du projet et des plans de travail actuels et pour leur donner l'occasion de faire part de leurs commentaires.
- Assurer l'encadrement et la supervision technique du personnel afin qu'il s'approprie les activités de santé et de nutrition et en assume l'entière responsabilité.
- Évaluer les besoins en formation du personnel chargé de la santé et de la nutrition et veiller à ce qu'une formation appropriée soit dispensée et à ce que les nouvelles compétences soient utilisées sur le terrain.

Gestion financière

- Gérer le budget pour le(s) projet(s) assigné(s) et s'assurer que toutes les dépenses sont conformes au budget et respectent les normes de Johanniter Unfall Hilfe en matière de gestion financière, y compris la responsabilité et la bonne gouvernance.

Communication et coordination

- Développer et maintenir des structures de communication appropriées, régulières, transparentes et solidaires avec l'équipe de santé et de nutrition assignée, les responsables et conseillers en santé et nutrition de Johanniter Unfall Hilfe dans le pays et de l'OSG et les autres parties prenantes concernées (par exemple, les bénéficiaires, les chefs de communauté, les fonctionnaires locaux et nationaux, les agences de l'ONU et les autres ONG), dans le but d'assurer une bonne coopération et des partenariats.
- Participer aux réunions de coordination en matière de santé et de nutrition, aux formations internes de Johanniter Unfall Hilfe et à d'autres groupes de travail ou réunions si nécessaire, représenter Johanniter Unfall Hilfe et informer le personnel de santé et de nutrition et les responsables sur le terrain des questions pertinentes.

Logistique

- Soutenir les activités logistiques du personnel de santé et de nutrition, en particulier en ce qui concerne l'achat de médicaments, de fournitures et d'équipements pour les installations et les activités de santé et de nutrition assignées.
- Assurer la liaison, le cas échéant, avec le personnel chargé de la nutrition, de la santé, de la logistique et des finances pour veiller à ce que les articles soient achetés, transportés, stockés, gérés et comptabilisés correctement.

Gestion de la qualité

- Veiller à ce que les projets de santé et de nutrition soient mis en œuvre conformément aux propositions et aux exigences des Bailleurs, ainsi qu'aux normes de Johanniter Unfall Hilfe et des normes internationales (normes Sphère et Normes humanitaires fondamentales et recommandations de l'OMS).



79



Qualification, expérience et aptitude du poste :

Qualification et expérience professionnelles :

Profil recherché

- Médecin avec une expérience en santé et en nutrition ou un profil médical avec une forte expérience en nutrition et en santé (3 ans minimum)
- Diplôme en santé publique est fortement apprécié
- Solide connaissance pratique de l'anglais (parlé et écrit).

Compétences et expériences indispensables

- Avoir une expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans le cadre de la mise en œuvre de projet de santé/nutrition, intégrant la gestion des ressources humaines et matérielles du projet.
- Avoir une expérience dans la collaboration avec les acteurs nationaux de la
- Faire preuve de patience, pédagogie, diplomatie et de capacités d'adaptation.
- Avoir un très bon relationnel (interne et externe).
- Etre capable de travailler en équipe.
- Capable de fixer des objectifs clairs au personnel et de déléguer.

Expérience de la gestion dans un contexte de nutrition/santé.

- Capacité et volonté de gérer la mise en œuvre d'un projet.
- Bonnes compétences en matière de calcul, de rédaction de rapports et d'administration. Capacité à résoudre des problèmes.
- Connaissance des principes humanitaires, des normes Sphère et HAP et d'autres lignes directrices et protocoles humanitaires internationaux. Connaissance et expérience des principes et de la gestion de la nutrition et des soins de santé primaires.
- Capacité à établir des priorités claires et à superviser des tâches multiples.
- Capacité à prendre l'initiative dans les décisions relatives aux projets. Capacité à faire respecter les procédures.
- Engagé dans un leadership consultatif et au service des autres.
- Esprit d'équipe et bonnes aptitudes interpersonnelles.
- Volonté de soutenir les autres et de partager la charge de travail
- Aptitude à la mobilisation communautaire et au renforcement des capacités
- Expérience de la formation, du mentorat et de l'encadrement du personnel.



D'autres compétences techniques sont un vrai plus :

Compétences comportementales suivantes :

- Rigueur
- Sens de l'organisation
- Gestion du stress



- Esprit d'initiative

Composition du dossier :

Le dossier de candidature doit contenir les éléments ci –après dans l'ordre suivant :

- Lettre de motivation
- CV en chronologie décroissante incluant minimum 3 références professionnelles de superviseur direct qui peuvent certifier vos compétences professionnelles (Adresse Mail et numéro de téléphone).
- Copies des diplômes et certificats d'études et formations
- Copie des certificats de travail
- Attestation de service ou Certificat de fin de service
- Carte de demandeur d'emploi -ONEM (Office National de l'Emploi et de la Main d'œuvre) pour les chômeurs (sans emploi)

NB :

- Enfin d'accroître la diversité de nos équipes, les candidatures féminines ainsi que les personnes vivant avec handicap sont vivement encouragées.
- Tous les documents doivent être signés par le candidat comme preuve de l'authenticité des documents et en cas de besoin Johanniter se réserve le droit d'exiger les originaux au candidat qui sera retenu.
- Tout candidat qui contactera par téléphone, E-mail ou tout autre moyen, un staff de Johanniter (Ressources Humaines ou de n'importe quel département) pour influencer le processus de recrutement, verra sa candidature être éliminée.
- Seuls les candidats correspondants aux profils seront présélectionnés et contactés.

Modalités de soumission :

- Les candidats intéressés et dont les aptitudes correspondantes à la présente offre sont invitées à soumettre leurs dossiers uniquement voie électronique à l'adresse suivante : hr.drc@thejohanniter.org en mettant dans l'objet du mail << Manager Projet Santé et Nutrition >>
- Seuls les candidats correspondants aux profils seront présélectionnés et contactés
- Période de soumission : 23 Janvier 2025 au 07 Février 2025 à 17h00

Fait à Goma, le 22 Janvier 2025

Pour Johanniter – Unfall- Hilfe e.V. (JUH)

Eliane KANEZA

Coordinatrice Administration
Et Ressources Humaines

Visa ONEM



Constant AKRAN