

ONEM/DP-XR/1854/2024



OFFRE D'EMPLOI EXTERNE N° : 220/OE/MC-DRC/2024

Titre du poste	Officier(ière) Communication Multimédias
Besoin	1 poste
Lieu de Prestation	Goma (Avec déplacements sur terrain)
Catégorie / Grade	II
Superviseur direct	Coordinatrice Communication SWASSA
Type de contrat	CDD (12 mois)
Statut	Non Eligible à la délocalisation
Date de l'offre	24 décembre 2024
Date de clôture	2 janvier 2025 à 16H00
Niveau de Risque	III



LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES AINSI QUE L'INCLUSION SOCIALE EN MILIEU DE TRAVAIL

- LA GROSSESSE N'EST PAS UN CRITERE D'EXCLUSION DANS NOTRE PROCESSUS DE RECRUTEMENT
- LE CONGE DE MATERNITE EST DE 18 SEMAINES ET PAYE A 100%
- DES CONDITIONS DE VOYAGE SUR TERRAIN FAVORABLES AUX FEMMES AYANT DES BEBES ;
- NOUS OFFRONS UN ESPACE POUR BEBE EN AGE D'ALLAITEMENT ET LEURS NOUNOUS DANS NOTRE BUREAU DE GOMA.

Les candidatures doivent être accompagnées du CV de 3 pages au maximum, de la Lettre de Motivation, des diplômes obtenus, des attestations de service rendu et de la carte ONEM pour les sans-emplois. Les attestations de services fournies dans votre dossier seront vérifiées, scrupuleusement, et toute fausse information y relative entraînera un rejet immédiat de votre candidature.

DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'ORGANISATION :

Mercy Corps est une organisation non-gouvernementale internationale d'aide humanitaire et de développement. Elle est opérationnelle en République Démocratique du Congo (RDC) depuis août 2007 avec un effectif actuel de plus de 400 employés nationaux et expatriés. Le bureau national de Mercy Corps se situe à Goma avec des sous-bureaux/bases à Beni (Province du Nord-Kivu) ; à Bukavu, Kavumu et Uvira (Province du Sud-Kivu) ; à Bunia et Mambasa (Province de l'ITURI) et à Tshikapa, Kalonda Ouest et Ndjoko Mpunda dans la province du KASAI.

En 2023, nous avons atteint près de 2 millions de personnes par nos activités clés en RDC comprenant une combinaison de programmes de développement à long terme et d'intervention humanitaire d'urgence afin de 1) Améliorer la fourniture de services d'eau et assurer un accès équitable aux services d'eau, d'assainissement et d'hygiène, dans les zones urbaines et rurales (WASH) ; 2) Améliorer la sécurité alimentaire et la nutrition ; 3) Promouvoir des moyens de subsistance diversifiés, la relance économique et le développement et 4) Soutenir la paix et la gouvernance locale.

Mercy Corps RDC met en place des programmes ambitieux visant à renforcer les personnes les plus vulnérables, des moyens de surmonter les difficultés et de renforcer leur résilience face à l'une des crises humanitaires les plus importantes au monde. Dans ce contexte, Mercy Corps cherche à recruter un(e) Officier(ière) Communication Multimédias pour son bureau de Goma.



PRESENTATION DE L'ACTIVITE DES SYSTEMES D'EAU ET D'ASSANISSEMENT DURABLES DE L'USAID (SWASSA)

USAID's Sustainable Water and Sanitation Systems Activity (SWASSA), traduit en français par : " *Activité des systèmes d'eau et d'assainissement durables de l'USAID* " est une Activité de sept ans (Septembre 2020-Septembre 2027), rendue possible grâce au soutien du peuple Américain, à travers l'Agence des Etats-Unis pour le développement international (USAID). Elle est mise en œuvre par le consortium Mercy Corps et Tetra Tech, et vise à créer un accès amélioré, durable et équitable à l'approvisionnement en eau potable sûr, grâce à un secteur de marché développé.

Approches stratégiques :

- Le Développement des Systèmes de Marché dans le secteur de l'eau (MSD)

Le développement des systèmes de marché (MSD) est l'une des approches de SWASSA qui encourage la fourniture de services d'eau par le secteur privé et renforce leurs capacités de gestion professionnelle de l'eau, en soutenant les initiatives de recouvrement des coûts pour assurer le financement à long terme du service public de l'eau.

- La gouvernance locale dans le secteur de l'eau

La gouvernance est une approche qui oriente ses actions sur trois acteurs clés : l'autorité contractante pour qu'il améliore l'exercice de son rôle de maître d'ouvrage, les usagers pour qu'ils s'acquittent de leurs devoirs et obligations dans la promotion du service public de l'eau, et l'opérateur pour qu'il améliore ses mécanismes de gestion de la clientèle pour l'amélioration de la fourniture de l'eau.

- Les infrastructures d'eau

L'infrastructure d'eau prévue permettra aux communautés d'accéder durablement à l'eau potable. Par ailleurs, SWASSA soutiendra les opérateurs et la chaîne d'approvisionnement externe pour améliorer les services offerts aux clients et aux prestataires. Une attention particulière sera accordée aux besoins des femmes et des jeunes.



RESUME DU POSTE

Sous la supervision de la Coordinatrice de la Communication de SWASSA, l'Officier(e) Communication Multimédias joue un rôle central dans la mise en œuvre de la stratégie de communication et de la politique de marque de SWASSA. Il/Elle est responsable de la production de contenus multimédias de haute qualité, incluant des photos, des vidéos et des éléments graphiques, mettant en valeur les activités et les réalisations sur le terrain conformément aux manuels de visibilité de Mercy Corps et de l'USAID. De plus, il/elle contribue activement à la création et à la diffusion des histoires de succès du programme, renforçant ainsi l'impact visuel et narratif des communications de SWASSA sur les plates-formes internes et externes.

FONCTIONS ESSENTIELLES DU POSTE :

1. Création de contenus photos

- **Planification des séances de photos** : Organiser et planifier les séances photos sur le terrain, en coordination avec les équipes concernées.
- **Prise de photos** : Capturer des images de haute qualité des activités, projets et événements, en mettant en avant les aspects les plus significatifs et visuellement impactant.
- **Édition et retouche** : Utiliser des logiciels de traitement d'image (comme Adobe Photoshop ou Lightroom) pour éditer et retoucher les photos, afin d'assurer une présentation professionnelle et attractive.
- **Gestion du classement de photos** : Classer et archiver les photos de manière organisée pour un accès facile et une utilisation future dans divers supports de communication.
- **Sélection et publication** : Choisir les meilleures photos pour les publier sur les différents canaux de communication (site web, réseaux sociaux, rapports, etc.).

2. Creation des contenus videos

- **Scénarisation et préparation** : Écrire des scénarios et des scripts pour les vidéos, planifier les prises de vue et préparer le matériel nécessaire.
- **Tournage vidéo** : Réaliser des vidéos de haute qualité, incluant des interviews, des témoignages, des reportages sur les activités et les projets en cours.



- **Montage et Post-Production** : Utiliser des logiciels de montage vidéo (comme Adobe Première Pro ou Final Cut Pro) pour éditer les vidéos, ajouter des effets spéciaux, de la musique et des sous-titres si nécessaire.
 - **Distribution des Vidéos** : Publier et promouvoir les vidéos sur les différentes plateformes de communication, en s'assurant qu'elles atteignent les publics cibles.
- 3. Participer à la rédaction d'histoires de succès**
- **Identification des histoires** : Repérer et sélectionner des histoires inspirantes et impactantes issues des activités et projets sur le terrain.
 - **Interviews et Collecte d'Informations** : Conduire des interviews avec les bénéficiaires, les partenaires et les équipes sur le terrain pour recueillir des témoignages et des informations pertinentes.
 - **Rédaction** : Écrire des histoires de succès de manière engageante et émotionnelle, en mettant en lumière les impacts positifs des projets et les témoignages des bénéficiaires.
 - **Édition et Révision** : Réviser et affiner les textes pour assurer une cohérence, une clarté et une pertinence maximale.
 - **Publication et Partage** : Diffuser les histoires à succès sur les différents canaux de communication (site web, bulletins, réseaux sociaux), et les inclure dans les rapports et documents officiels pour démontrer l'impact des initiatives.
- 4. Appui aux tâches administratives**
- Toutes les tâches qui soutiennent le déroulement normal des activités de communication.



CONNAISSANCES ET QUALIFICATIONS :

- Trois années d'expérience dans le poste de chargé(e) de communication et multimédias.
- Lors de l'application, Il faut annexer des liens de publication déjà faites
- Minimum un diplôme de Graduat (Bac +3) dans un domaine pertinent tel que la communication de masse / médias / relations internationales / journalisme, sciences sociales ou tout autre domaine d'études pertinent ;
- Excellentes compétences d'utilisation des logiciels de communication pour le traitement de :
 - Son: Audacity, Adobe Audition, CooEdit, etc
 - Photo: Adobe Photoshop, Adobe Lightroom, etc
 - Video: Adobe Lightroom, Final Cut Pro, etc.
 - Conception Graphique (Design) : Adobe Illustrator, Canva, etc.
- Expérience avérée dans le développement et la gestion de la production de matériel multimédia de communication pour les ONGI ou d'autres organisations similaires ;
- Peut produire des informations et des produits de communication précis, clairs et cohérents.
- Aptitude avérée à travailler avec les communautés et les partenaires pour recueillir des contenus : photos, vidéos, des témoignages et des informations sur les programmes et activités ;
- Excellentes compétences en matière d'établissement de relations afin de travailler avec les participants au programme SWASSA ;
- La capacité de soutenir l'équipe dans des situations de haute pression, avec des délais et des priorités changeants ;

COMPETENCES SOUHAITÉES

- Avoir déjà été journaliste ou avoir déjà travaillé dans le monde humanitaire ;
- Expérience de l'utilisation des communications numériques et des plateformes de médias sociaux ;
- Excellentes aptitudes en français (écrit et parlé), l'anglais est un atout mais ne serait constituer un élément éliminatoire.

FACTEURS DE SUCCES :

- Une excellente connaissance et une compréhension claire de l'éthique des ressources humaines, des relations publiques.
- La volonté évidente d'adhérer et de s'assurer que tout le personnel adhère aux politiques et procédures de Mercy Corps et des donateurs.
- Connaissance et respect des principes de l'action humanitaire.
- Faire preuve de proactivité et de fiabilité.
- Capacité d'interagir avec le personnel national et international.
- Savoir faire preuve de confidentialité et de réserve.



APPRENTISSAGE ORGANISATIONNEL

Comme partie intégrante de notre engagement à l'apprentissage organisationnel et en supportant notre compréhension que les organisations d'apprentissage sont plus effectives, efficaces et appropriées aux communautés qu'elles servent, nous espérons à ce que tous les membres de l'équipe engagent 5% de leur temps pour apprendre les activités qui à la fois, peuvent les servir et servir Mercy Corps.

REDEVABILITÉ ENVERS LES BÉNÉFICIAIRES

Les membres d'équipe de Mercy Corps sont requis de soutenir tous les efforts de redevabilité, plus spécifiquement liés à nos bénéficiaires et aux standards mondiaux qui guident l'aide internationale et les efforts de développement internationaux, tandis que l'on engage les communautés bénéficiaires en tant que partenaires dans la conception, le suivi, et l'évaluation de nos projets ;

Les membres d'équipe sont priés de se comporter d'une manière professionnelle et de respecter les lois et les coutumes locales, ainsi que les politiques de Mercy Corps, ses procédures, et ses valeurs en tout moment et lieu.

DIVERSITE, EQUITE ET INCLUSION

La réalisation de notre mission commence par la façon dont nous construisons notre équipe et travaillons ensemble. Grâce à notre engagement à enrichir notre organisation avec des personnes d'origines, de croyances, de parcours et de modes de pensée différents, nous sommes mieux à même de tirer parti du pouvoir collectif de nos équipes et de résoudre les défis les plus complexes du monde. Nous nous efforçons d'instaurer une culture de confiance et de respect, où chacun apporte son point de vue et son identité authentique, atteint son potentiel en tant qu'individu et équipe et collabore pour donner le meilleur de lui-même. Nous reconnaissons que la diversité et l'inclusion sont un cheminement, et nous nous engageons à apprendre, à écouter et à évoluer pour devenir plus diversifiés, équitables et inclusifs qu'aujourd'hui.

EGALITE DES CHANCES POUR L'EMPLOI

Mercy Corps est un employeur garantissant l'égalité des chances qui ne tolère aucune discrimination. Nous recherchons activement des antécédents, des perspectives et des compétences diversifiées afin que nous puissions être collectivement plus forts et avoir un impact mondial durable.

Nous nous engageons à offrir un environnement de respect et de sécurité psychologique où l'égalité des chances en matière d'emploi est accessible à tous. Nous ne pratiquons ni ne tolérons la discrimination fondée sur la race, la couleur, l'identité de genre, l'expression de genre, la religion, l'âge, l'orientation sexuelle, l'origine nationale ou ethnique, le handicap (y compris le statut VIH / SIDA), l'état matrimonial, le statut d'ancien combattant ou tout autre groupe protégé dans les lieux où nous travaillons.

SAUVEGARDE ET ETHIQUE

Mercy Corps s'engage à veiller à ce que toutes les personnes avec lesquelles nous entrons en contact dans le cadre de notre travail, qu'il s'agisse de membres de l'équipe, de membres de la communauté, de participants aux programmes ou autres, soient traitées avec respect et dignité. Nous nous engageons à respecter les principes fondamentaux relatifs à la prévention de l'exploitation et des abus sexuels énoncés par le Secrétaire Général des Nations Unies et le Comité permanent inter organisations (IASC). De plus, nous avons signé l'Interagency Misconduct Disclosure Scheme (système de divulgation des fautes professionnelles). En postulant à ce poste, le candidat confirme qu'il n'a jamais enfreint la politique d'un employeur en matière d'inconduite sexuelle, d'exploitation et d'abus sexuels, de Sauvegarde de l'enfance ou de traite des êtres humains. Nous ne tolérerons pas la maltraitance des enfants, l'exploitation sexuelle, les abus ou le harcèlement par ou pour les membres de notre équipe. Dans le cadre de notre engagement en faveur d'un environnement de travail sûr et inclusif, les membres de l'équipe doivent se comporter de manière professionnelle, respecter les lois et coutumes locales et adhérer aux politiques et valeurs du Code de conduite de Mercy Corps à tout moment. Les membres de l'équipe sont tenus de suivre des cours obligatoires d'apprentissage en ligne sur le Code de conduite lors de leur embauche et ensuite sur une base annuelle. En tant que candidat, si vous êtes témoin ou victime d'une forme quelconque d'inconduite sexuelle au cours du processus de recrutement, veuillez le signaler à la Mercy Corps Integrity Hotline (integrityhotline@mercycorps.org).

