

<b>Titre du poste</b>	<b>Coordonnateur(trice) PDM(Post Distribution Monitoring) Suivi Qualité GAINS</b>
<b>Besoin</b>	<b>1</b>
<b>Lieu de Prestation</b>	<b>Tshikapa avec plusieurs descentes sur terrain</b>
<b>Catégorie / Grade</b>	<b>IV</b>
<b>Responsable Hiérarchique</b>	<b>MEL Lead GAINS</b>
<b>Type de contrat</b>	<b>CDD (6 mois) renouvelable</b>
<b>Statut</b>	<b>Éligible à la délocalisation</b>
<b>Date de l'offre</b>	<b>17 septembre 2024</b>
<b>Date de clôture</b>	<b>29 septembre 2024 à 16H00</b>

***LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES AINSI QUE L'INCLUSION SOCIALE EN MILIEU DE TRAVAIL***

- ***LA GROSSESSE N'EST PAS UN CRITERE D'EXCLUSION DANS NOTRE PROCESSUS DE RECRUTEMENT***
- ***LE CONGE DE MATERNITE EST DE 18 SEMAINES ET PAYE A 100%***
- ***DES CONDITIONS DE VOYAGE SUR TERRAIN FAVORABLES AUX FEMMES AYANT DES BEBES***

**DESCRIPTION DE L'ORGANISATION :**

Mercy Corps est une organisation non-gouvernementale internationale d'aide humanitaire et de développement. Elle est opérationnelle en République Démocratique du Congo (RDC) depuis août 2007 avec un effectif actuel d'environ 400 employés nationaux et expatriés. Le bureau national de Mercy Corps se situe à Goma avec des sous-bureaux/bases à Beni (Province du Nord-Kivu) ; à Bukavu, Kavumu et Katana (Province du Sud-Kivu) ; et à Bunia et Mambasa (Province de l'Ituri). Un nouveau programme est actuellement mis en œuvre dans les zones de santé de Kalonda Ouest, Ndjoko-Punda, Kitangua et Nyanga dans la province du KASAI.

En 2022, nous avons atteint 2,2 millions de personnes par nos activités clés en RDC comprenant une combinaison de programmes de développement à long terme et d'intervention humanitaire d'urgence afin de 1) Améliorer la fourniture de services d'eau et assurer un accès équitable aux services d'eau, d'assainissement et d'hygiène, dans les zones urbaines et rurales (WASH) ; 2) Améliorer la sécurité alimentaire et la nutrition ; 3) Promouvoir des moyens de subsistance diversifiés, la relance économique et le développement. Les programmes humanitaires de Mercy Corps RDC visent spécifiquement à aider les populations touchées par le conflit et la crise dans l'Est du Congo par une assistance monétaire inconditionnelle et un soutien WASH d'urgence aux populations déplacées et les familles hôtes.

Mercy Corps RDC met en place des programmes ambitieux visant à renforcer les personnes les plus vulnérables, des moyens de surmonter les difficultés et de renforcer leur résilience face à l'une des crises humanitaires les plus importantes au monde. Dans ce contexte, Mercy Corps cherche à recruter un(e) un(e) **Coordonnateur(trice) PDM Suivi Qualité GAINS** pour son bureau de Tshikapa.

**RESUME GENERAL DU POSTE :**

Le/La Coordonnateur(trice) PDM - Suivi Qualité travaille sous la supervision du MEL LEAD GAINS. Il/Elle est responsable d'assurer la supervision des activités PDM(Post Distribution Monitoring) et de Suivi de Qualité de processus de toutes les activités du projet GAINS et d'appuyer la Direction du MEL d'une manière globale dans l'élaboration des documents de référence, la conception et la mise à jour des outils, et rapports de routine et périodique selon les demandes.

Il/Elle contribue directement à l'atteinte des objectifs stratégiques des composantes P1 (Agriculture), et P2 (Santé, Nutrition & WASH) ainsi que des approches transversales Gouvernance, Graduation, Genre et jeunesse par l'appui de la mise en place d'un système de suivi-évaluation et apprentissage intégré et unique des bénéficiaires et des activités menées dans la zone GAINS (Kalonda- Ouest et Ndjoko-Punda).

II/Elle est responsable de la mise en place des activités PDM et de suivi de la qualité de toutes les interventions, appuyer la mise en place des outils de vérification et d'amélioration de la qualité (QIVC) des différentes approches, l'organisation et la supervision de l'équipe PDM et suivi qualité tout en appuyant les études qualitatives organisées au sein du projet y compris les études sur la durabilité (QSI) et l'agenda de recherche, les enquêtes périodiques et régulières au niveau de terrain, d'en faire l'analyse et de présenter les résultats sous forme de rapport succincts, de capturer des leçons apprises et leur capitalisation en vue d'améliorer en appuyant la gestion adaptative.

II/Elle sera appelé à contribuer à la construction des tableaux de bord pour chaque QIVC, à faciliter les résultats des tableaux de bord et à travailler en étroite collaboration avec le-a chargé-e de la gestion d'informations, les Officiers Seniors MEL terrain, le Strategic Learning Manager selon le besoin, avec les coordonnateurs / TL terrain des différents secteurs. II/Elle contribuera à la promotion d'une culture du MEL favorisant l'apprentissage, l'adaptation et l'aptitude des personnels du programme à l'autocritique pour la recherche de l'excellence.

## **FONCTIONS ESSENTIELLES DU POSTE :**

### **Stratégie et Vision**

- Contribuer à optimiser l'utilisation de l'ICT4D dans les activités et s'assurer que les systèmes de gestion d'informations (IMS) soient harmonisés avec la stratégie IMS de la mission RDC et le plan MEL du projet GAINS.
- Contribuer au leadership sur la facilitation des leçons apprises sur terrain en proche collaboration avec les Team Leaders des programmes.
- Restituer des leçons apprises globales du projet GAINS avec les autres membres de l'équipe MEL et programmes sur terrain.
- Contribuer au maintien d'une base de données des leçons apprises pendant la mise en œuvre du projet, y compris les résultats des réunions liées à ce sujet avec les équipes terrain.

### **Gestion de Projet**

- Appuyer l'organisation des ateliers MEL interne et de revue trimestrielle afin de planifier les activités trimestrielles de MEL terrain et assurer que les partenaires avancent au même rythme
- Assurer l'alignement des activités de MEL avec les objectifs du programme et contribuer à l'élaboration de plans de travail hebdomadaire, trimestriels et annuels MEL et s'assurer de l'inclusion des activités de MEL au niveau de terrain.
- Faciliter la mise en œuvre terrain des principales phases MEL du Cycle de Gestion de Projet (enquête de routine, enquêtes périodique, évaluation à mi-parcours et évaluation finale et apprentissage)
- Appuyer l'élaboration, la mise en œuvre et la mise à jour de l'agenda des recherches pertinentes pour le projet.
- Travailler en étroite collaboration avec les Team Leaders et coordinateurs du consortium pour la mise en œuvre terrain des études et recherches qualitatives nécessaires.
- Contribuer à l'élaboration et à la mise à jour des documents de référence d'USAID (PIRS, IPTT, SAPQ, UDPT, etc.).

### **Assurance et contrôle qualité des processus**

- Mettre en place des systèmes de suivi et d'assurance de la qualité des différents processus et approches implémentées par le projet GAINS à savoir l'approche aménagement des paysages, les formations, le livestock, le permagarden, les CCA, la graduation, etc.
- Concevoir et mettre à jour les outils PDM et de suivi et d'assurance qualité au sein du projet GAINS.
- Former les staffs sur l'utilisation des outils de suivi et d'amélioration de la qualité.
- Documenter les processus de suivi et d'assurance qualité et les intégrer dans le plan MEL du projet.
- Former les staffs MEL et programme sur les critères de qualité des différents processus.
- Assurer l'intégration des plans de qualité dans les plans de travail de toutes les équipes.
- Réalisation des revues périodiques, comprenant un examen de l'impact potentiel des décisions stratégiques prises au cours du projet, et en cas de divergences majeures, une analyse des causes profondes ;
- Assurer le processus de validation (tests, retours d'expérience, mesures d'indicateurs) et le contrôle de conformité ;
- Assurer l'examen de tous les produits livrables (les activités de contrôle de la qualité seront axées sur les produits livrables, tandis que les activités d'assurance de la qualité porteront sur le processus utilisé pour créer les produits livrables)
- Assurer la visualisation, la production et le partage des tableaux de bords de suivi de qualité avec les équipes programme.
- Former les équipes sur l'exploitation et l'utilisation des tableaux de bord pour faire des planifications d'activités qui permettent d'améliorer la qualité des interventions.
- Organiser des séances de facilitation des tableaux de bord et des résultats de suivi de qualité des processus.
- Identifier et documenter les leçons apprises dans un traqueur, inciter les équipes programme à mettre en place des plans d'action d'amélioration de la qualité et d'adaptation.
- Produire le rapport périodique d'analyses de leçons apprises à partager avec le bailleur et les parties prenantes au projet.

- Travailler en étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe MEL pour identifier et proposer des innovations dans le processus MEL si nécessaire pour le cycle MEL.
- Contribuer à l'implantation du système de collecte de routine avec une priorité mise sur l'utilisation des outils numérique en vue de la promotion de l'ICT4D.
- Organiser le suivi des distributions et post-distribution des distributions organisées au sein du programme.

#### **Analyse des risques**

- Identifier et catégoriser tous les risques potentiels internes et externes à la bonne réalisation du projet.
- Suggérer des mécanismes d'atténuation des risques et, si nécessaire, proposer des mesures de contingence ;
- Permettre de comprendre les facteurs clés de succès et des échecs des composantes du projet ;
- Aider à clarifier et à comprendre les attentes des partenaires du projet.



#### **Gestion d'équipe**

- Créer et maintenir un environnement de travail où prédomine le respect mutuel entre les membres de l'équipe et valorisant la recherche de l'excellence individuelle et collective
- Promouvoir la redevabilité et l'engagement de chacun en communiquant clairement et régulièrement les attentes et en donnant des feedbacks constructifs
- Former et inspirer les personnels sous sa supervision, les doter en ressources et connaissances afin qu'ils délivrent les meilleures performances
- Assurer le respect par les membres de son équipe du code de conduite de Mercy Corps ainsi que le respect des principes de Redevabilité humanitaire et rapporter immédiatement à son Superviseur et à la Directrice Nationale tout cas de fraude ou de conduite non conformes aux politiques de Mercy Corps au sein du programme

#### **Finance & conformité aux systèmes de gestion de Mercy Corps**

- Contribuer à la conformité des activités de la composante MEL aux procédures d'USAID et de Mercy Corps
- Contribuer et maintenir des systèmes MEL assurant une utilisation efficace et transparente des ressources financières et fiables pour les rapports aux bailleurs et audits
- Contribuer à nourrir les projections de dépenses des activités MEL de routine et faire le suivi de ses dépenses et des paiements avec le département finance
- En collaboration avec les différents départements des opérations à Kalonda-Ouest et à Ndjoko-Punda ; veiller au bon appui administratif fourni en soutenant le bon déroulement des activités de MEL.

#### **Renforcement des capacités**

- Former les personnels du programme à la logique MEL et à l'utilisation des outils numériques développés au sein du programme
- Identifier les besoins des formations et assurer de formations régulières aux équipes MEL et programme sur le système MEL en particulier sur le suivi de qualité des programmes et sur le système de redevabilité.

#### **Représentation**

- Communiquer efficacement les bonnes pratiques du programme pour bâtir la bonne image de Mercy Corps auprès des acteurs du développement
- Se conduire professionnellement et personnellement de manière à faire honneur à sa mission et à celle de Mercy Corps

#### **Sécurité**

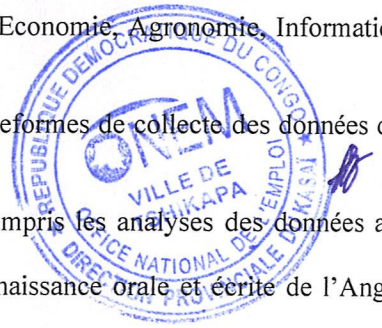
- Se conformer aux procédures et politiques de sécurité tel que déterminées par la Direction de Mercy Corps en RDC
- Assurer pro-activement que les équipes du programme travaillent dans un environnement sûr, comprennent et appliquent les politiques de sécurité.

#### **Archivage**

- Assurer l'archivage physique et électronique de tous les documents, bases des données, outils et correspondance relatifs au suivi, évaluation et apprentissage du programme.
- Contribuer à la formation des équipes programmes sur l'archivage physique et électronique des documents programmatiques, conformément aux standards minimums de Mercy Corps

#### **CONNAISSANCE ET EXPERIENCE**

- Diplôme universitaire de Master (bac+ 5) dans un domaine pertinent (Statistiques, Economie, Agronomie, Informatique, Santé publique)
- 2-3 ans d'expérience dans le suivi évaluation au sein d'un projet RFSA.
- Avoir une bonne connaissance de gestion du système numérique avec plusieurs plateformes de collecte des données dont CommCare, SurveyCTO, Ona, ODK, Kobotool box, ...
- Bonne familiarisation de l'utilisation de ICT4D
- Bonne expérience dans la conduite des recherche qualitatives et quantitatives y compris les analyses des données avec MaxQDA, Power BI, Fabric, environnement MS Azure, etc.
- Excellente maîtrise du français, Tshiluba, Lingala et d'autres langues locales (connaissance orale et écrite de l'Anglais souhaitable)
- Aptitude forte à la coordination et à la négociation
- Bonne connaissance de la configuration des formulaires avec xlsform ou xml ou des plateformes de programmation des outils de collecte des données mobiles.
- Goût pour la formation et le transfert des connaissances
- Capacité d'organisation et de travailler en autonomie
- Expérience prouvée dans la gestion d'une équipe et dans son renforcement de capacités.
- Compétences informatiques (Package MS Office) et analyse des données avec différents logiciels des données dont MaxQDA, Excel, Power BI, Query, STATA est un atout.



### **APPRENTISSAGE ORGANISATIONNEL :**

*Comme partie intégrante de notre engagement à l'apprentissage organisationnel et comprenant que l'apprentissage organisationnel permet une approche, des réponses et des actions plus efficaces, efficaces et appropriées envers les communautés que nous servons, Mercy Corps souhaite que tous les membres de l'équipe engagent 5% de leur temps pour apprendre des activités et nouvelles compétences qui à la fois peuvent les servir et servir la vision et les objectifs de Mercy Corps.*

### **REDEVABILITÉ ENVERS LES BÉNÉFICIAIRES**

Les membres d'équipe de Mercy Corps sont requis de soutenir tous les efforts de redevabilité, plus spécifiquement liés à nos bénéficiaires et aux standards mondiaux qui guident l'aide internationale et les efforts de développement internationaux, tandis que l'on engage les communautés bénéficiaires en tant que partenaires dans la conception, le suivi, et l'évaluation de nos projets.

Les membres d'équipe sont priés de se comporter d'une manière professionnelle et de respecter les lois et les coutumes locales, ainsi que les politiques de Mercy Corps, ses procédures, et ses valeurs en tout moment et lieu.

### **DIVERSITE, EQUITE ET INCLUSION**

La réalisation de notre mission commence par la façon dont nous construisons notre équipe et travaillons ensemble. Grâce à notre engagement à enrichir notre organisation avec des personnes d'origines, de croyances, de parcours et de modes de pensée différents, nous sommes mieux à même de tirer parti du pouvoir collectif de nos équipes et de résoudre les défis les plus complexes du monde. Nous nous efforçons d'instaurer une culture de confiance et de respect, où chacun apporte son point de vue et son identité authentique, atteint son potentiel en tant qu'individu et équipe et collabore pour donner le meilleur de lui-même. Nous reconnaissons que la diversité et l'inclusion sont un cheminement, et nous nous engageons à apprendre, à écouter et à évoluer pour devenir plus diversifiés, équitables et inclusifs qu'aujourd'hui.

### **EGALITE DES CHANCES POUR L'EMPLOI**

Mercy Corps est un employeur garantissant l'égalité des chances qui ne tolère aucune discrimination. Nous recherchons activement des antécédents, des perspectives et des compétences diversifiées afin que nous puissions être collectivement plus forts et avoir un impact mondial durable.

Nous nous engageons à offrir un environnement de respect et de sécurité psychologique où l'égalité des chances en matière d'emploi est accessible à tous. Nous ne pratiquons ni ne tolérons la discrimination fondée sur la race, la couleur, l'identité de genre, l'expression de genre, la religion, l'âge, l'orientation sexuelle, l'origine nationale ou ethnique, le handicap (y compris le statut VIH / SIDA), l'état matrimonial, le statut d'ancien combattant ou tout autre groupe protégé dans les lieux où nous travaillons.

### **SAUVEGARDE ET ETHIQUE**

Mercy Corps s'engage à veiller à ce que toutes les personnes avec lesquelles nous entrons en contact dans le cadre de notre travail, qu'il s'agisse de membres de l'équipe, de membres de la communauté, de participants aux programmes ou autres, soient traitées avec respect et dignité. Nous nous engageons à respecter les principes fondamentaux relatifs à la prévention

de l'exploitation et des abus sexuels énoncés par le Secrétaire Général des Nations Unies et le Comité permanent interorganisations (IASC). De plus, nous avons signé l'Interagency Misconduct Disclosure Scheme (système de divulgation des fautes professionnelles). En postulant à ce poste, le candidat confirme qu'il n'a jamais enfreint la politique d'un employeur en matière d'inconduite sexuelle, d'exploitation et d'abus sexuels, de protection de l'enfance ou de traite des êtres humains. Nous ne tolérerons pas la maltraitance des enfants, l'exploitation sexuelle, les abus ou le harcèlement par ou pour les membres de notre équipe. Dans le cadre de notre engagement en faveur d'un environnement de travail sûr et inclusif, les membres de l'équipe doivent se comporter de manière professionnelle, respecter les lois et coutumes locales et adhérer aux politiques et valeurs du Code de conduite de Mercy Corps à tout moment. Les membres de l'équipe sont tenus de suivre des cours obligatoires d'apprentissage en ligne sur le Code de conduite lors de leur embauche et ensuite sur une base annuelle. En tant que candidat, si vous êtes témoin ou victime d'une forme quelconque d'inconduite sexuelle au cours du processus de recrutement, veuillez le signaler à la Mercy Corps Integrity Hotline ([integrityhotline@mercycorps.org](mailto:integrityhotline@mercycorps.org)).

#### COMMENT POSTULER ?

Veuillez aller directement sur notre site : [www.mercycorps.org](http://www.mercycorps.org), puis aller dans l'Option Careers, puis cliquer sur le lien (Country – specific job boards), puis dans la liste « Africa », cliquer sur le lien approprié (Democratic Republic of Congo) pour les Opportunités nationales de la RDC. Les candidatures doivent être accompagnées du CV de 3 pages au maximum, de la Lettre de Motivation, des diplômes obtenus, des attestations de service rendu et de la carte ONEM pour les sans-emplois.

#### NB :

- ✓ MERCY CORPS RDC NE DEMANDE PAS DE FRAIS A UNE QUELCONQUE ETAPE DE SES PROCESSUS DE RECRUTEMENT DU DEBUT A LA FIN (CANDIDATURE, TRAITEMENT, TEST, ENTRETIEN, SELECTION, ETC.)
- ✓ TOUT LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT EST GRATUIT ET COMPETITIF.
- ✓ TOUT CANDIDAT QUI CONTACTERA PAR TELEPHONE, E-MAIL OU AUTRE MOYEN, UN STAFF MERCY CORPS RDC (DES RESSOURCES HUMAINES OU D'UN AUTRE DEPARTEMENT) POUR INFLUENCER LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT, VERRA SA CANDIDATURE ETRE ELIMINEE ;
- ✓ SEULS LES CANDIDATS SELECTIONNES SERONT APPELES POUR LE TEST ;
- ✓ MERCY CORPS SE RÉSERVE LE DROIT DE DÉCISION SUR LES MODALITES CONCERNANT LA PASSATION DES TESTS ET ENTRETIENS.

Pour toute plainte, conseils en toute confiance, veuillez contacter les Ressources humaines ou signaler gratuitement au numéro vert : +243821190013, +243 842 553 444.

Cette invitation ne constitue nullement un engagement de la part de Mercy Corps. L'Organisation se réserve le droit de rejeter une partie ou l'ensemble des candidatures reçues si aucune ne répond à son attente.

Fait à Tshikapa, le 16 septembre 2024

LES RESSOURCES HUMAINES  
Mercy Corps, RDC

