



Titre du poste	Coordinateur (trice) Logistique des vivres
Besoin	1
Lieu de Prestation	Tshikapa
Catégorie / Grade	IV
Responsable Hiérarchique	Commodity Manager
Type de contrat	CDD (12 mois) renouvelable
Statut	Éligible à la délocalisation
Date de l'offre	17 septembre 2024
Date de clôture	29 septembre 2024 à 16H00

LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES AINSI QUE L'INCLUSION SOCIALE EN MILIEU DE TRAVAIL

- ***LA GROSSESSE N'EST PAS UN CRITERE D'EXCLUSION DANS NOTRE PROCESSUS DE RECRUTEMENT***
- ***LE CONGE DE MATERNITE EST DE 18 SEMAINES ET PAYE A 100%***
- ***DES CONDITIONS DE VOYAGE SUR TERRAIN FAVORABLES AUX FEMMES AYANT DES BEBES***

DESCRIPTION DE L'ORGANISATION :

Mercy Corps est une organisation non-gouvernementale internationale d'aide humanitaire et de développement. Elle est opérationnelle en République Démocratique du Congo (RDC) depuis août 2007 avec un effectif actuel d'environ 400 employés nationaux et expatriés. Le bureau national de Mercy Corps se situe à Goma avec des sous-bureaux/bases à Beni (Province du Nord-Kivu) ; à Bukavu, Kavumu et Katana (Province du Sud-Kivu) ; et à Bunia et Mambasa (Province de l'Ituri). Un nouveau programme est actuellement mis en œuvre dans les zones de santé de Kalonda Ouest, Ndjoko-Punda, Kitangua et Nyanga dans la province du KASAI.

En 2022, nous avons atteint 2,2 millions de personnes par nos activités clés en RDC comprenant une combinaison de programmes de développement à long terme et d'intervention humanitaire d'urgence afin de 1) Améliorer la fourniture de services d'eau et assurer un accès équitable aux services d'eau, d'assainissement et d'hygiène, dans les zones urbaines et rurales (WASH) ; 2) Améliorer la sécurité alimentaire et la nutrition ; 3) Promouvoir des moyens de subsistance diversifiés, la relance économique et le développement. Les programmes humanitaires de Mercy Corps RDC visent spécifiquement à aider les populations touchées par le conflit et la crise dans l'Est du Congo par une assistance monétaire inconditionnelle et un soutien WASH d'urgence aux populations déplacées et les familles hôtes.

Mercy Corps RDC met en place des programmes ambitieux visant à renforcer les personnes les plus vulnérables, des moyens de surmonter les difficultés et de renforcer leur résilience face à l'une des crises humanitaires les plus importantes au monde. Dans ce contexte, Mercy Corps cherche à recruter un(e) **Coordinateur (trice) Logistique des vivres** pour son bureau de Tshikapa.

RESUME DU POSTE

En tant membre entier de l'équipe de gestion des vivres alimentaires, le Coordonnateur Logistique des vivres est responsable de la planification, de la supervision et du contrôle des opérations logistiques des vivres alimentaires du programme GAINS. Ceci inclut l'ensemble des opérations de dédouanement au port et à Kinshasa, le dépotage des conteneurs et le transport « In-land », la gestion des entrepôts et des stocks secondaires, le suivi des livraisons sur site de distribution, la gestion des contrats, des équipes sous sa

supervision et des agences partenaires. Le Coordonnateur Logistique des vivres est également responsable de la revue de l'ensemble des rapports de stocks et de transit, tout ceci dans le respect des principes de comptabilité des vivres généralement acceptés, des Procédures de l'USAID et de Mercy Corps.

Sous la supervision du Commodity Manager, ce poste nécessite d'excellentes capacités de planification, un sens élevé d'anticipation, de bonnes compétences en gestion d'équipe, des très bonnes aptitudes à la recherche des solutions, à l'apprentissage et l'intégration des nouveaux domaines de connaissance.



FONCTIONS ESSENTIELLES DU POSTE :

1. Operations portuaires, transport interne et dédouanement :

- Participer à la mise en place des contrats de dédouanement et de transport des vivres alimentaires
- Coordonner les opérations de transit au port et aux entrepôts sous douane
- Superviser et documenter correctement les opérations de transferts et de transport « in-land »
- Gérer les contrats de transport et de dédouanement des vivres
- Documenter correctement les opérations logistiques au port de Matadi, sous douane et lors du transport In-land
- Réviser et approuver des plans de chargement et suivre les expéditions des vivres vers les sites de distribution
- S'assurer que les transporteurs internes fournissent le service dans le temps et la qualité exigée.
- S'assurer que les procédures de USAID et de Mercy Corps sont respectées lors des opérations logistiques aux divers points de prise en charge.

2. Surveillance des stocks des vivres et rapportage :

- Préparer et soumettre à l'approbation les plans d'approvisionnement des stocks secondaires
- Assurer la surveillance régulière des stocks de vivres et des entrepôts secondaires, dans le respect de la régulation de USAID, des procédures de Mercy Corps et des bonnes pratiques en gestion des vivres
- Mettre en place et surveiller l'application de la stratégie de gestion Intégrée des ravageurs
- Veiller au respect des standards en gestion des stocks de vivres alimentaires
- Gérer les contrats des partenaires et prestataires de services et servir de personne de contact pour les paiements des factures des prestataires de services.
- Vérifier et contrôler les rapports de stock requis, et veiller à la soumission des rapports de stock, de réception et d'expédition aux dates et formats exigées.
- Maintenir un système de classement systématique et concret des dossiers, y compris les copies de tous les documents utilisés, documents de transport, service, manutention, etc.
- Rendre compte, faire rapport au superviseur de toute situation anormale constatée.

3. Gestion des équipes et des contrats :

- Superviser le personnel d'entrepôt, assurer leur formation et suivre leur performance professionnelle
- S'assurer de la qualité des services rendus par le personnel des prestataires de service affectés à l'entrepôt (Gardiens, nettoyeurs, manutentionnaires)
- Gérer les contrats et évaluer régulièrement la performance des prestataires de services (Transport, manutention, agents d'entretien, sécurité, etc.)
- Participer activement aux évaluations des performances des prestataires de service.
- Préparer les dossiers de paiement des prestataires de services
- Rendre compte, faire rapport de divers incidents notés dans les opérations, et participer à la recherche des solutions

4. Divers

- Respecter le code de conduite de Mercy Corps ainsi que les principes de redevabilité humanitaire et rapporter immédiatement à son superviseur et au département de contrôle interne tout cas de fraude ou de conduite non conformes aux politiques de Mercy Corps au sein du programme
- Se conduire à la fois professionnellement et personnellement de telle manière à faire honneur à Mercy Corps et à ne pas compromettre sa mission humanitaire
- Exécuter toutes autres tâches demandées par la hiérarchie.



CONNAISSANCES ET QUALIFICATIONS :

Cette position exige :

- Une expérience souhaitable d'au moins 3 ans dans la logistique, idéalement dans le secteur des Vivres alimentaires.
- La familiarité avec la réglementation de l'USAID en matière de gestion des vivres du Titre II et, principalement, la Reg. 11
- Diplôme universitaire Bac+5, idéalement dans un domaine lié à la gestion ou la logistique, ou 4 ans années d'expérience professionnelle liée au poste.
- Posséder une capacité de suivre les procédures, respecter des délais et travailler de façon indépendante tout comme en équipe
- Capacité d'apprendre rapidement et d'intégrer les nouvelles connaissances acquises dans son travail.
- Maîtrise des logiciels Microsoft Word et Excel
- Posséder une capacité de suivre les procédures, respecter des délais et travailler de façon indépendante tout comme en équipe
- Compréhension orale et écrite parfaite du français. L'aisance dans la communication anglaise verbale et écrite est un plus

FACTEURS DE SUCCES POUR CET EMPLOI

- Engagement et compréhension claire de l'éthique de la gestion des vivres, de la gestion des contrats et des opérations logistiques magasin/entrepôt
- La volonté et la capacité à faire respecter les règles et procédures de Mercy Corps et d'USAID
- Esprit d'équipe, de partenariat responsable et esprit orienté vers la recherche des solutions
- Habilité à apprendre rapidement et intégrer les nouvelles connaissances et aptitudes dans son travail.

FACTEURS DE SUCCÈS :

- Travailler avec autonomie, efficacité et rigueur dans l'accomplissement des tâches et aptitude à accomplir de multiples tâches dans un délai requis
- Habilité prouvée à interagir effectivement avec les membres de l'équipe Mercy Corps, ainsi que les partenaires et les contractants
- L'habilité de traiter l'information nécessaire et correcte pour supporter effectivement et efficacement les activités tels que requis par le programme.
- Avoir des aptitudes à transmettre les connaissances et à appuyer la performance des équipes et des prestataires.
- La confidentialité, la discrétion, l'honnêteté et l'intégrité dans l'accomplissement de ce travail sont obligatoirement exigées.

APPRENTISSAGE ORGANISATIONNEL :

Comme partie intégrante de notre engagement à l'apprentissage organisationnel et comprenant que l'apprentissage organisationnel permet une approche, des réponses et des actions plus effectives, efficaces et appropriées envers les communautés que nous servons, Mercy Corps souhaite que tous les membres de l'équipe engagent 5% de leur temps pour apprendre des activités et nouvelles compétences qui à la fois peuvent les servir et servir la vision et les objectifs de Mercy Corps.

REDEVABILITÉ ENVERS LES BÉNÉFICIAIRES

Les membres d'équipe de Mercy Corps sont requis de soutenir tous les efforts de redevabilité, plus spécifiquement liés à nos bénéficiaires et aux standards mondiaux qui guident l'aide internationale et les efforts de développement internationaux, tandis que l'on engage les communautés bénéficiaires en tant que partenaires dans la conception, le suivi, et l'évaluation de nos projets.

Les membres d'équipe sont priés de se comporter d'une manière professionnelle et de respecter les lois et les coutumes locales, ainsi que les politiques de Mercy Corps, ses procédures, et ses valeurs en tout moment et lieu.

DIVERSITE, EQUITE ET INCLUSION

La réalisation de notre mission commence par la façon dont nous construisons notre équipe et travaillons ensemble. Grâce à notre engagement à enrichir notre organisation avec des personnes d'origines, de croyances, de parcours et de modes de pensée différents, nous sommes mieux à même de tirer parti du pouvoir collectif de nos équipes et de résoudre les défis les plus complexes du monde. Nous nous efforçons d'instaurer une culture de confiance et de respect, où chacun apporte son point de vue et son identité authentique, atteint son potentiel en tant qu'individu et équipe et collabore pour donner le meilleur de lui-même. Nous reconnaissons que la diversité et l'inclusion sont un cheminement, et nous nous engageons à apprendre, à écouter et à évoluer pour devenir plus diversifiés, équitables et inclusifs qu'aujourd'hui.

EGALITE DES CHANCES POUR L'EMPLOI

Mercy Corps est un employeur garantissant l'égalité des chances qui ne tolère aucune discrimination. Nous recherchons activement des antécédents, des perspectives et des compétences diversifiées afin que nous puissions être collectivement plus forts et avoir un impact mondial durable.

Nous nous engageons à offrir un environnement de respect et de sécurité psychologique où l'égalité des chances en matière d'emploi est accessible à tous. Nous ne pratiquons ni ne tolérons la discrimination fondée sur la race, la couleur, l'identité de genre, l'expression de genre, la religion, l'âge, l'orientation sexuelle, l'origine nationale ou ethnique, le handicap (y compris le statut VIH / SIDA), l'état matrimonial, le statut d'ancien combattant ou tout autre groupe protégé dans les lieux où nous travaillons.

SAUVEGARDE ET ETHIQUE

Mercy Corps s'engage à veiller à ce que toutes les personnes avec lesquelles nous entrons en contact dans le cadre de notre travail, qu'il s'agisse de membres de l'équipe, de membres de la communauté, de participants aux programmes ou autres, soient traitées avec respect et dignité. Nous nous engageons à respecter les principes fondamentaux relatifs à la prévention de l'exploitation et des abus sexuels énoncés par le Secrétaire Général des Nations Unies et le Comité permanent interorganisations (IASC). De plus, nous avons signé l'Interagency Misconduct Disclosure Scheme (système de divulgation des fautes professionnelles). En postulant à ce poste, le candidat confirme qu'il n'a jamais enfreint la politique d'un employeur en matière d'inconduite sexuelle, d'exploitation et d'abus sexuels, de protection de l'enfance ou de traite des êtres humains. Nous ne tolérerons pas la maltraitance des enfants, l'exploitation sexuelle, les abus ou le harcèlement par ou pour les membres de notre équipe. Dans le cadre de notre engagement en faveur d'un environnement de travail sûr et inclusif, les membres de l'équipe doivent se comporter de manière professionnelle, respecter les lois et coutumes locales et adhérer aux politiques et valeurs du Code de conduite de Mercy Corps à tout moment. Les membres de l'équipe sont tenus de suivre des cours obligatoires d'apprentissage en ligne sur le Code de conduite lors de leur embauche et ensuite sur une base annuelle. En tant que candidat, si vous êtes témoin ou victime d'une forme quelconque d'inconduite sexuelle au cours du processus de recrutement, veuillez le signaler à la Mercy Corps Integrity Hotline (integrityhotline@mercy Corps.org).

COMMENT POSTULER ?

Veillez aller directement sur notre site : www.mercycorps.org, puis aller dans l'Option Careers, puis cliquer sur le lien (Country – specific job boards), puis dans la liste « Africa », cliquer sur le lien approprié (Democratic Republic of Congo) pour les Opportunités nationales de la RDC. Les candidatures doivent être accompagnées du CV de 3 pages au maximum,

de la Lettre de Motivation, des diplômes obtenus, des attestations de service rendu et de la carte ONEM pour les sans-emplois.

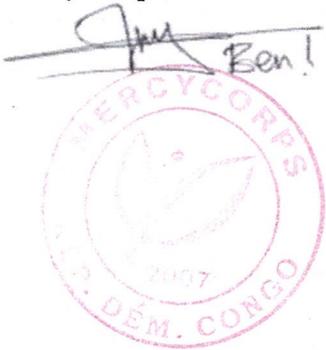
- NB :**
- ✓ MERCY CORPS RDC NE DEMANDE PAS DE FRAIS A UNE QUELCONQUE ETAPE DE SES PROCESSUS DE RECRUTEMENT DU DEBUT A LA FIN (CANDIDATURE, TRAITEMENT, TEST, ENTRETIEN, SELECTION, ETC.)
 - ✓ TOUT LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT EST GRATUIT ET COMPETITIF.
 - ✓ TOUT CANDIDAT QUI CONTACTERA PAR TELEPHONE, E-MAIL OU AUTRE MOYEN, UN STAFF MERCY CORPS RDC (DES RESSOURCES HUMAINES OU D'UN AUTRE DEPARTEMENT) POUR INFLUENCER LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT, VERRA SA CANDIDATURE ETRE ELIMINEE ;
 - ✓ SEULS LES CANDIDATS SELECTIONNES SERONT APPELES POUR LE TEST ;
 - ✓ MERCY CORPS SE RÉSERVE LE DROIT DE DÉCISION SUR LES MODALITES CONCERNANT LA PASSATION DES TESTS ET ENTRETIENS.

Pour toute plainte, conseils en toute confiance, veuillez contacter les Ressources humaines ou signaler gratuitement au numéro vert : +243821190013, +243 842 553 444.

Cette invitation ne constitue nullement un engagement de la part de Mercy Corps. L'Organisation se réserve le droit de rejeter une partie ou l'ensemble des candidatures reçues si aucune ne répond à son attente.

Fait à Tshikapa, le 16 septembre 2024

LES RESSOURCES HUMAINES
Mercy Corps, RDC



REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO	
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI	
« ONEM » (VISA)	
VISE PAR NOUS	SHANGU Laurent
FONCTION	D.P. KASAI
LOCALITE	TSHIKAPA
SOUS LE N°	134/2024
SIGNATURE	18/9/24 Shangu Laurent