



<b>Titre du poste</b>	<b>Coordinateur (trice) Distribution des vivres</b>
<b>Besoin</b>	<b>1</b>
<b>Lieu de Prestation</b>	<b>Tshikapa</b>
<b>Catégorie / Grade</b>	<b>IV</b>
<b>Responsable Hiérarchique</b>	<b>Commodity Manager</b>
<b>Type de contrat</b>	<b>CDD (12 mois) renouvelable</b>
<b>Statut</b>	<b>Éligible à la délocalisation</b>
<b>Date de l'offre</b>	<b>17 septembre 2024</b>
<b>Date de clôture</b>	<b>29 septembre 2024 à 16H00</b>

***LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES AINSI QUE L'INCLUSION SOCIALE EN MILIEU DE TRAVAIL***

- ***LA GROSSESSE N'EST PAS UN CRITERE D'EXCLUSION DANS NOTRE PROCESSUS DE RECRUTEMENT***
- ***LE CONGE DE MATERNITE EST DE 18 SEMAINES ET PAYE A 100%***
- ***DES CONDITIONS DE VOYAGE SUR TERRAIN FAVORABLES AUX FEMMES AYANT DES BEBES***

**DESCRIPTION DE L'ORGANISATION :**

Mercy Corps est une organisation non-gouvernementale internationale d'aide humanitaire et de développement. Elle est opérationnelle en République Démocratique du Congo (RDC) depuis août 2007 avec un effectif actuel d'environ 400 employés nationaux et expatriés. Le bureau national de Mercy Corps se situe à Goma avec des sous-bureaux/bases à Beni (Province du Nord-Kivu) ; à Bukavu, Kavumu et Katana (Province du Sud-Kivu) ; et à Bunia et Mambasa (Province de l'Ituri). Un nouveau programme est actuellement mis en œuvre dans les zones de santé de Kalonda Ouest, Ndjoko-Punda, Kitangua et Nyanga dans la province du KASAI.

En 2022, nous avons atteint 2,2 millions de personnes par nos activités clés en RDC comprenant une combinaison de programmes de développement à long terme et d'intervention humanitaire d'urgence afin de 1) Améliorer la fourniture de services d'eau et assurer un accès équitable aux services d'eau, d'assainissement et d'hygiène, dans les zones urbaines et rurales (WASH) ; 2) Améliorer la sécurité alimentaire et la nutrition ; 3) Promouvoir des moyens de subsistance diversifiés, la relance économique et le développement. Les programmes humanitaires de Mercy Corps RDC visent spécifiquement à aider les populations touchées par le conflit et la crise dans l'Est du Congo par une assistance monétaire inconditionnelle et un soutien WASH d'urgence aux populations déplacées et les familles hôtes.

Mercy Corps RDC met en place des programmes ambitieux visant à renforcer les personnes les plus vulnérables, des moyens de surmonter les difficultés et de renforcer leur résilience face à l'une des crises humanitaires les plus importantes au monde. Dans ce contexte, Mercy Corps cherche à recruter un(e) **Coordinateur (trice) Distribution des vivres** pour son bureau de Tshikapa.

**RESUME DU POSTE**

Le Coordonnateur des Distributions des vivres est responsable de la planification, du contrôle et de la mise en œuvre des distributions des vivres aux participants du programme. Ceci inclut, sans être limitatif, la mise en place et le suivi des pipelines des distributions, la coordination opérationnelle des distributions, l'appui au recrutement des équipes d'appui (journaliers) si nécessaire, la gestion des équipes de distribution,

l'identification participative des sites de distribution, la mise en place et le suivi du respect des standards de distributions des vivres, la revue et la soumission des rapports de distribution.

Le poste nécessite de bonnes compétences en planification et en gestion des équipes, une grande aptitude au reportage sur les vivres, des connaissances suffisantes en gestion des Distributions des Vivres et une base en gestion des projets FFW. Sous la supervision du Commodity Manager, il collabore étroitement avec les équipes FFW, MEL, GRADUATION, travaille étroitement avec le coordinateur logistique des vivres ainsi que le staff World Vision.

## **FONCTIONS ESSENTIELLES DU POSTE :**

### **1. Pipeline des Distributions**

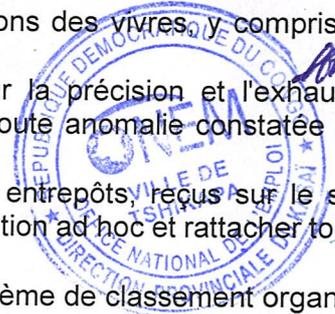
- Mettre en place un « Distribution Pipeline » couvrant les projections des besoins en vivres, selon les besoins des composantes et les prévisions annuelles estimatives.
- Assurer le suivi et la mise à jour des Pipeline
- Servir de point focal pour la coordination, la planification et la mise en oeuvre des diverses distributions du programme
- Produire des mises à jour période sur l'état des distributions réalisés pour chaque composante, et le nombre de participants uniques atteints.
- Agir en tant que point focal pour les questions concernant le processus de distribution des vivres.
- S'assurer que les procédures de USAID et de Mercy Corps sont respectées lors des opérations logistiques aux divers points de prise en charge.

### **2. Planification et mise en œuvre des distributions:**

- Planifier, exécuter, suivre et évaluer le processus de distribution sur une base mensuelle, en coordination avec les gestionnaires des composantes et les partenaires impliqués dans la distribution
- Préparer et mettre en œuvre les distributions dans le respect des standards de Mercy Corps et de USAID
- S'assurer que la logistique (Stockage, plans de chargement, de livraison et de distribution) et le personnel d'appui adéquats sont en place avant toute distribution
- Initier et affiner les outils et la documentation de la distribution.
- Superviser, en collaboration avec les communautés locales, le choix et l'identification des sites de distributions qui répondent aux exigences de USAID et aux principes humanitaires
- S'assurer que toute la documentation requise selon les procédures est approuvée et disponible, avant tout début de processus de distribution, y compris les listes de présence, les certificats de complétion, les requêtes de vivres et bons de sortie stock, les accords de partenariat et d'affectation des non vivres pour les participants.
- Mettre en œuvre le mécanisme de distribution
- S'assurer que les vivres demandés sont correctement envoyés des entrepôts et sont reçus sur le site dans les meilleures conditions. Reporter toute anomalie remarquée.
- Fournir au personnel de distribution les outils et des techniques appropriées pour la distribution des vivres du Titre II
- Satisfaire à toutes les exigences de USAID relatives au processus de la distribution des vivres du Titre II
- En coordination avec les responsables des composantes, mettre en place un calendrier et un plan de distribution de vivres aux participants au projet.
- S'assurer que toute la documentation requise selon les procédures est approuvée et disponible, avant tout début de processus de distribution
- Rendre compte, faire rapport au superviseur de toute situation anormale constatée.

### **3. Conformité, Reportage et archives :**

- S'assurer de la conformité des documents utilisés dans les distributions des vivres, y compris ceux soumis par les officiers de distribution.
- Vérifier et examiner les documents et rapports de distribution pour la précision et l'exhaustivité comptables. Résoudre les divergences et les irrégularités. Reporter toute anomalie constatée sur le terrain.
- Réconcilier les quantités des articles/items demandés, envoyés des entrepôts, reçus sur le site et distribués aux bénéficiaires. Vérifier et compiler les rapports de distribution ad hoc et rattacher tous les documents de support.
- Participer avec l'Officier des Bases des données, au maintien d'un système de classement organisé et chronologique des rapports de distribution des vivres notamment.
- Maintenir un système de classement organisé et chronologique selon les sites et les périodes de distribution
- Rendre compte, faire rapport de divers incidents notés dans les distributions, et participer à la recherche des solutions



#### 4. Gestion des équipes

- Rend compte au Commodity Manager, et travaille étroitement avec le Coordonnateur Logistique des vivres et l'officier bases des données Commodités.
- Supervise techniquement l'ensemble des équipes de distributions basés sur le terrain .
- Assure / facilite le suivi et l'évaluation qualitative et quantitative de toutes les activités en ligne avec la description de poste du personnel sous sa supervision
- Appuie la formation et l'acquisition des compétences techniques des personnels sous sa supervision

#### 5. Divers

- Aider à l'administration quotidienne du programme avec l'enregistrement, la gestion de données et le suivi des stocks destinés à la distribution
- Respecter le code de conduite de Mercy Corps ainsi que les principes de redevabilité humanitaire et rapporter immédiatement à son superviseur et au département de contrôle interne tout cas de fraude ou de conduite non conformes aux politiques de Mercy Corps au sein du programme
- Se conduire à la fois professionnellement et personnellement de telle manière à faire honneur à Mercy Corps et à ne pas compromettre sa mission humanitaire
- Exécuter toutes autres tâches demandées par la hiérarchie.

### CONNAISSANCES ET QUALIFICATIONS :

Cette position exige :

- Une expérience pertinente d'au moins 3 années dans les distributions des vivres et/ou non vivres sous des projets de l'USAID
- La familiarité avec la réglementation de l'USAID en matière de gestion des vivres du Titre II et, principalement, la Reg. 11
- Diplôme universitaire Bac+5, idéalement dans un domaine lié à la gestion des projets, à l'économie ou au développement communautaire, ou 4 ans années d'expérience professionnelle liée au poste.
- L'aisance dans la communication anglaise verbale et écrite est un plus
- Posséder une capacité de suivre les procédures, respecter des délais et travailler de façon indépendante tout comme en équipe
- Capacité d'apprendre rapidement et d'intégrer les nouvelles connaissances acquises dans son travail.
- Maîtrise des logiciels Microsoft Word et Excel
- Posséder une capacité de suivre les procédures, respecter des délais et travailler de façon indépendante tout comme en équipe
- Compréhension orale et écrite parfaite du français. La connaissance des langues locales est un plus.

## FACTEURS DE SUCCES POUR CET EMPLOI

- Engagement et compréhension claire de l'éthique des distributions
- La volonté et la capacité à faire respecter les règles et procédures de Mercy Corps et d'USAID
- Esprit d'équipe, de partenariat responsable et esprit orienté vers la recherche des solutions
- Habilité à apprendre rapidement et intégrer les nouvelles connaissances et aptitudes dans son travail.



## FACTEURS DE SUCCÈS :

- Travailler avec autonomie, efficacité et rigueur dans l'accomplissement des tâches et aptitude à accomplir de multiples tâches dans un délai requis
- Habilité prouvée à interagir effectivement avec les membres de l'équipe Mercy Corps, ainsi que les partenaires et les contractants
- L'habilité de traiter l'information nécessaire et correcte pour supporter effectivement et efficacement les activités tels que requis par le programme.
- Avoir des aptitudes à transmettre les connaissances et à appuyer la performance des équipes et des prestataires.
- La confidentialité, la discrétion, l'honnêteté et l'intégrité dans l'accomplissement de ce travail sont obligatoirement exigées.

### **APPRENTISSAGE ORGANISATIONNEL :**

*Comme partie intégrante de notre engagement à l'apprentissage organisationnel et comprenant que l'apprentissage organisationnel permet une approche, des réponses et des actions plus efficaces, efficaces et appropriées envers les communautés que nous servons, Mercy Corps souhaite que tous les membres de l'équipe engagent 5% de leur temps pour apprendre des activités et nouvelles compétences qui à la fois peuvent les servir et servir la vision et les objectifs de Mercy Corps.*

### **REDEVABILITÉ ENVERS LES BÉNÉFICIAIRES**

Les membres d'équipe de Mercy Corps sont requis de soutenir tous les efforts de redevabilité, plus spécifiquement liés à nos bénéficiaires et aux standards mondiaux qui guident l'aide internationale et les efforts de développement internationaux, tandis que l'on engage les communautés bénéficiaires en tant que partenaires dans la conception, le suivi, et l'évaluation de nos projets.

Les membres d'équipe sont priés de se comporter d'une manière professionnelle et de respecter les lois et les coutumes locales, ainsi que les politiques de Mercy Corps, ses procédures, et ses valeurs en tout moment et lieu.

### **DIVERSITE, EQUITE ET INCLUSION**

La réalisation de notre mission commence par la façon dont nous construisons notre équipe et travaillons ensemble. Grâce à notre engagement à enrichir notre organisation avec des personnes d'origines, de croyances, de parcours et de modes de pensée différents, nous sommes mieux à même de tirer parti du pouvoir collectif de nos équipes et de résoudre les défis les plus complexes du monde. Nous nous efforçons d'instaurer une culture de confiance et de respect, où chacun apporte son point de vue et son identité authentique, atteint son potentiel en tant qu'individu et équipe et collabore pour donner le meilleur de lui-même. Nous reconnaissons que la diversité et l'inclusion sont un cheminement, et nous nous engageons à apprendre, à écouter et à évoluer pour devenir plus diversifiés, équitables et inclusifs qu'aujourd'hui.

### **EGALITE DES CHANCES POUR L'EMPLOI**

Mercy Corps est un employeur garantissant l'égalité des chances qui ne tolère aucune discrimination. Nous recherchons activement des antécédents, des perspectives et des compétences diversifiées afin que nous puissions être collectivement plus forts et avoir un impact mondial durable.

Nous nous engageons à offrir un environnement de respect et de sécurité psychologique où l'égalité des chances en matière d'emploi est accessible à tous. Nous ne pratiquons ni ne tolérons la discrimination fondée sur la race, la couleur, l'identité de genre, l'expression de genre, la religion, l'âge, l'orientation sexuelle, l'origine nationale ou ethnique, le

handicap (y compris le statut VIH / SIDA), l'état matrimonial, le statut d'ancien combattant ou tout autre groupe protégé dans les lieux où nous travaillons.

## SAUVEGARDE ET ETHIQUE

Mercy Corps s'engage à veiller à ce que toutes les personnes avec lesquelles nous entrons en contact dans le cadre de notre travail, qu'il s'agisse de membres de l'équipe, de membres de la communauté, de participants aux programmes ou autres, soient traitées avec respect et dignité. Nous nous engageons à respecter les principes fondamentaux relatifs à la prévention de l'exploitation et des abus sexuels énoncés par le Secrétaire Général des Nations Unies et le Comité permanent interorganisations (IASC). De plus, nous avons signé l'Interagency Misconduct Disclosure Scheme (système de divulgation des fautes professionnelles). En postulant à ce poste, le candidat confirme qu'il n'a jamais enfreint la politique d'un employeur en matière d'inconduite sexuelle, d'exploitation et d'abus sexuels, de protection de l'enfance ou de traite des êtres humains. Nous ne tolérerons pas la maltraitance des enfants, l'exploitation sexuelle, les abus ou le harcèlement par ou pour les membres de notre équipe. Dans le cadre de notre engagement en faveur d'un environnement de travail sûr et inclusif, les membres de l'équipe doivent se comporter de manière professionnelle, respecter les lois et coutumes locales et adhérer aux politiques et valeurs du Code de conduite de Mercy Corps à tout moment. Les membres de l'équipe sont tenus de suivre des cours obligatoires d'apprentissage en ligne sur le Code de conduite lors de leur embauche et ensuite sur une base annuelle. En tant que candidat, si vous êtes témoin ou victime d'une forme quelconque d'inconduite sexuelle au cours du processus de recrutement, veuillez le signaler à la Mercy Corps Integrity Hotline ([integrityhotline@mercycorps.org](mailto:integrityhotline@mercycorps.org)).

### COMMENT POSTULER ?

Veuillez aller directement sur notre site : [www.mercycorps.org](http://www.mercycorps.org), puis aller dans l'Option Careers, puis cliquer sur le lien (Country – specific job boards), puis dans la liste « Africa », cliquer sur le lien approprié (Democratic Republic of Congo) pour les Opportunités nationales de la RDC. Les candidatures doivent être accompagnées du CV de 3 pages au maximum, de la Lettre de Motivation, des diplômes obtenus, des attestations de service rendu et de la carte ONEM pour les sans-emplois.

### NB :

- ✓ MERCY CORPS RDC NE DEMANDE PAS DE FRAIS A UNE QUELCONQUE ETAPE DE SES PROCESSUS DE RECRUTEMENT DU DEBUT A LA FIN (CANDIDATURE, TRAITEMENT, TEST, ENTRETIEN, SELECTION, ETC.)
- ✓ TOUT LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT EST GRATUIT ET COMPETITIF.
- ✓ TOUT CANDIDAT QUI CONTACTERA PAR TELEPHONE, E-MAIL OU AUTRE MOYEN, UN STAFF MERCY CORPS RDC (DES RESSOURCES HUMAINES OU D'UN AUTRE DEPARTEMENT) POUR INFLUENCER LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT, VERRA SA CANDIDATURE ETRE ELIMINEE ;
- ✓ SEULS LES CANDIDATS SELECTIONNES SERONT APPELES POUR LE TEST ;
- ✓ MERCY CORPS SE RÉSERVE LE DROIT DE DÉCISION SUR LES MODALITES CONCERNANT LA PASSATION DES TESTS ET ENTRETIENS.

Pour toute plainte, conseils en toute confiance, veuillez contacter les Ressources humaines ou signaler gratuitement au numéro vert : +243821190013, +243 842 553 444.

Cette invitation ne constitue nullement un engagement de la part de Mercy Corps. L'Organisation se réserve le droit de rejeter une partie ou l'ensemble des candidatures reçues si aucune ne répond à son attente.

Fait à Tshikapa, le 16 septembre 2024

### LES RESSOURCES HUMAINES

Mercy Corps, RDC



REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO	
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI	
« ONEM » (VISA)	
WISE PAR NOUS	SHANGU Laurent
FONCTION	D.P. KASAI
LOCALITE	TSHIKAPA
SOUS LE N°	134/2024
SIGNATURE	18/9/24 Shangu Laurent