

OFFRE D'EMPLOI INTERNE/EXTERNE N° 027/2024

POSTE :

Officier Inclusion (F/H)

Sous la responsabilité hiérarchique	: Chef du projet Inclusion
Sous la responsabilité fonctionnelle	: Technical Head of Program
Personne sous sa responsabilité	: NA
Type de contrat	: CDD
Durée	:
Salaire de Base envisagé	: Selon la grille HI
Affectation	: Tshimbulu
Statut	: Non éligible à la délocalisation
Période de prise de poste	: Novembre 2024

I. CONTEXTE

« Indignés face à l'injustice que vivent les personnes handicapées et les populations vulnérables, nous aspirons à un monde solidaire et inclusif, où toutes les différences nous enrichissent et où chacun peut vivre debout. » Handicap International / Humanity & Inclusion (HI) est une association de solidarité internationale indépendante et impartiale, qui intervient dans les situations de pauvreté et d'exclusion, de conflits et de catastrophes. Œuvrant aux côtés des personnes handicapées et vulnérabilisées, elle agit et témoigne pour répondre à leurs besoins essentiels et améliorer leurs conditions de vie. Elle s'engage à promouvoir le respect de leur dignité et de leurs droits fondamentaux. Depuis sa création en 1982, HI a mis en place des programmes de développement dans plus de 60 pays et intervient dans de nombreuses situations d'urgence. Aujourd'hui, nous avons un budget d'environ 255 millions d'euros, avec 4794 employés dans le monde.

Chez Handicap International, nous croyons fermement en l'importance de l'inclusion et de la diversité au sein de notre structure. C'est pourquoi nous sommes engagés dans une politique handicap afin de favoriser l'accueil et l'intégration de personnes en situation de handicap. Merci d'indiquer si vous avez besoin d'un aménagement particulier. Retrouvez plus d'informations sur l'association : www.hi.org.

HI intervient en République Démocratique du Congo depuis 1995 dans de nombreux secteurs et est un acteur reconnu dans l'assistance humanitaire et le domaine logistique.

La crise Kamwina Nsapu qui s'est déroulée entre 2016 et 2019 a déstabilisé les provinces du Kasai et du Kasai central. Cette crise s'est bâtie autour de l'implication du gouvernement dans le processus d'accès au pouvoir coutumier. Impliquant les enfants qui étaient les principaux combattants, la crise a permis aux acteurs humanitaires de comprendre d'autres problèmes de fond qui ont favorisés l'éclosion de celle-ci. En guise d'illustration, on peut citer entre autres quelques problématiques rencontrées sur le terrain. Au premier rang de ces problématiques on peut énumérer l'enclavement de la province du Kasai Central, l'extrême pauvreté de la majorité de la population, l'accès difficile aux services sociaux, les désertes agricoles en désuétude.

Aujourd'hui, la situation est beaucoup plus calme sur le plan sécuritaire, mais selon, l'IPC publié en début octobre 2023, le Kasai et le Kasai central sont en phase 3 de l'insécurité alimentaire avec un peu plus de 2 millions de personnes en situation de crise alimentaire.

Au Kasai et au Kasai Central, un projet d'Education inclusive est en cours de mise en œuvre à Tshikapa et le projet RFSA est en cours de mise en œuvre depuis Mars 2024 à Tshimbulu. Le poste est basé à plein temps à Tshimbulu. Dans ce cadre, Handicap International est à la recherche d'un(e) **Officier Inclusion**.

- Responsable hiérarchique direct : **Chef du projet Inclusion**
- Département : **Projet**
- Management : **N/A**

II. OBJECTIF DU POSTE/ RESPONSABILITES

A. OBJECTIF DU POSTE

Sous la responsabilité hiérarchique du Chef du projet Inclusion RFSA TUDITUALE et en lien fonctionnel avec le Technical Head of Program, l'Officier(e) Inclusion aura pour mission de réaliser les activités relatives à l'inclusion tel que défini dans le cadre de la mise en œuvre des activités du programme RFSA et de répondre aux sollicitations des partenaires du programme en matière d'inclusion dans la province du Kasai Central à travers des sensibilisations, formations et des supervisions techniques et formatives.

B. ROLES ET RESPONSABILITES :

Responsabilité 1 : Assurer la sensibilisation des partenaires aux notions d'inclusion

ROLES :

- Evaluer la perception, la connaissance et la mise en œuvre de l'approche « inclusion » (incluant l'accessibilité) des partenaires afin d'adapter l'appui à lui apporter
- Mettre en place un plan de renforcement de capacités (PRC) focalisé sur l'inclusion pour les partenaires
- Former les partenaires sur la thématique de l'inclusion conformément aux modules de formations tel que défini par HI
- Organiser des consultations avec la communauté pour l'identification des barrières d'inclusion des personnes handicapées aux services sociaux de base

Responsabilité 2 : Assurer un appui technique des partenaires :

ROLES :

- Faire des recommandations et appuis techniques ad hoc
- Appuyer les partenaires dans la conception et l'organisation des consultations, informations et sensibilisations inclusives
- Appuyer les partenaires dans le développement d'outils favorisant l'inclusion
- Contribuer et participer à l'évaluation post appui des acteurs accompagnés

Responsabilité 3 : Assurer la présence de HI dans les différents cadres de concertation des acteurs humanitaires

ROLES :

- Participer, sur délégation du chef de projet, aux réunions et fora de coordination afin de réaliser le plaidoyer pour l'inclusion des personnes vulnérables dans les plans de développement communautaire et provincial.
- Contribuer à l'analyse du secteur au niveau provincial

Responsabilité 4 : Reporting

ROLES :

- Contribuer au travail de Capitalisation sur l'approche et les processus d'Inclusion.
- Rédige des rapports d'activités réguliers à destination de son supérieur hiérarchique (rapport de formations, rapport de sensibilisation, rapport de visite partenaires...) et au Spécialiste inclusion
- Monitorer les adaptations inclusives réalisées par les partenaires accompagnés.

Toutes autres taches demandées par son superviseur hiérarchique.

III. PROFIL RECHERCHE :

A. Formation & Expérience requises :

- Au moins un diplôme de Bac+3 en sciences de l'éducation, sociologie, psychologie etc.
- Expérience de travail (2 à 3 ans) dans le domaine du handicap, de l'éducation, et de la gestion des projets d'au moins 02 ans.
- Avoir une forte expérience dans le domaine du renforcement des capacités des partenaires (ONG, Associations)
- Maîtrise de la suite Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)
- Avoir des capacités de concevoir des modules de formation et d'organisation des séances de renforcement des capacités

B. Qualités personnelles :

- Capacité à travailler en équipe
- Sens des responsabilités
- Sens de l'organisation
- Sens de la discrétion et de la confidentialité
- Intégrité, honnêteté, franchise
- Faire preuve d'adaptation et de sensibilité vis-à-vis des différences culturelles
- Bonne présentation
- Connaissance de la langue locale

CONDITIONS POUR POSTULER

Etape 1 :

Pour postuler, veuillez remplir le formulaire via le lien ci-dessous au plus tard le 04 Novembre 2024 à 16 heures.

<https://forms.office.com/e/Xq8zi7UgDj?origin=lprLink>

Etape 2 :

Veuillez envoyer par e-mail à l'adresse suivante : recrutement@rdc.hi.org, les documents ci-dessous avec la référence « **Offre N°027/2024, Officier Inclusion** » Au plus tard le 04 Novembre 2024 à 16 heures.

- ✓ Une lettre de motivation synthétique (**1 page maximum**) ne reprenant pas les données du CV mais permettant d'identifier les raisons du candidat à postuler ;
- ✓ Un curriculum vitae **en 3 pages maximum** (contenant les coordonnées téléphoniques et l'adresse email du candidat ainsi que trois (3) personnes de référence qui seront amenées à être contactées dans le cadre de la procédure de sélection). **Attention toute omission d'expérience en ONG ou d'invention/modification d'expérience sur le CV entrainera une élimination immédiate du processus de recrutement, quelle que soit l'étape.**

N.B : Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas traités, toutes lettres de motivation ne répondant pas à la question exigée ne seront pas traitées.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour participer aux tests.

Handicap International s'engage à promouvoir l'égalité des chances et à lutter contre toutes formes de discriminations à l'embauche.

Handicap International est attaché au principe de la diversité et encourage tout particulièrement les candidatures des personnes en situation de handicap et des femmes.

Nous encourageons sincèrement les candidats en situation d'handicap à spécifier le type d'handicap sur le CV et la lettre de motivation pour la préparation d'un équipement approprié.

Handicap International est engagé dans la protection de l'enfance et la protection des bénéficiaires contre l'exploitation et les abus sexuels.

Handicap International a une tolérance zéro à l'encontre des violations du code de conduite en vigueur au sein de l'organisation (ex : fraude et corruption, protection contre l'exploitation et les abus sexuels, harcèlement et intimidation, etc.).

Le candidat sélectionné devra s'engager à adhérer et à respecter ces politiques institutionnelles éthiques ainsi que le code de conduite.

Aucun employé d'Handicap International n'a le droit de demander un paiement en espèces ou l'échange de faveurs de quelque nature que ce soit en contrepartie d'un traitement préférentiel dans le processus de recrutement. Cela est contraire à la politique d'HI et si vous êtes approché(e) par un membre du personnel pour de l'argent ou des faveurs, ou si vous êtes empêché(e) de quelque façon que ce soit à faire partie du processus, prière de contacter le responsable de la base où le recrutement a lieu ou de signifier par email la situation rencontrée : ligne.plaintes@rdc.hi.org.

Fait à Kinshasa, le 21/10/2024