

OFFRE D'EMPLOI INTERNE/EXTERNE N° 022/2024

POSTE :

CHEF DU PROJET - NURTURING CARE (F/H)

Sous la responsabilité hiérarchique	: Area Manager
Sous la responsabilité technique	: Area Manager
Personne sous sa responsabilité	: 4 Officers : Réad , EdI , SMI , IMC .
Type de contrat	: CDD
Durée	:
Salaire de Base envisagé	: Selon la grille HI
Affectation	: Kinshasa
Période de prise de poste	: Octobre 2024

I. CONTEXTE

HI est présent en RDC depuis 1995, à travers différents projets de développements en éducation inclusive, en développement de la petite enfance, en renforcement de la société civile, mais également des réponses en contexte d'urgence en réadaptation fonctionnelle au handicap, en sécurité alimentaire et résilience agricole et en renforcement logistique.

Aujourd'hui HI mène des activités dans la ville-province de Kinshasa, dans la province du Kasai Central et la province du Nord-Kivu. Le budget annuel de la mission RDC est de 7 millions d'euros en 2022 – différents projets étant mis en œuvre en consortium avec d'autres organisations humanitaires. En 2022, les activités mises en œuvre par HI s'articule autour de :

- L'accès à la santé (santé materno-infantile, santé mentale, réadaptation etc.)
- L'inclusion socio-économique (relèvement agricole, éducation inclusive etc.)
- La protection (protection des civils dans le contexte de conflit armé etc...)
- Le renforcement de l'accès humanitaire (soutien aux opérations logistiques, génie civil etc...).

En 2024, les enjeux importants sont le développement des approches d'intervention intégrées, le maintien de la qualité des activités délivrées, et le développement stratégique de la mission

Dans le cadre du renforcement et développement de son Programme RDC, Handicap International est à la recherche d'un(e) **Chef de Projet - Nurturing Care (F/H)**.

- Responsable hiérarchique direct : **Area Manager**
- Département : **PROGRAMME**
- Management : **4 Officers : Réad , EdI , SMI , IMC .**

II. MISSION ET RESPONSABILITES :**A. Missions :**

Assurer la gestion du projet dans ses différents aspects (opérationnels, ressources humaines, financiers...) en concertation avec les équipes support, MEAL et techniques.

B. Responsabilités.

Responsabilités 1 : Assurer la mise en œuvre optimale du projet « Nurturing Care » par une bonne gestion de projet dans ses différents aspects (opérationnel, technique, partenarial, financier, logistique).

Activités :

1. Assure la gestion opérationnelle du projet dans le respect du cadre technique et du référentiel de qualité HI :
 - Assure la planification mensuelle, trimestrielle, semestrielle et annuelle des activités du projet ;
 - Assure le suivi des indicateurs du projet ;
 - Effectue des visites de suivi et d'appui dans les zones d'intervention du projet et rencontrer les bénéficiaires et partenaires pour garantir la redevabilité des actions menées ;
 - Analyse les défis rencontrés, proposer des solutions et des réorientations si nécessaires en lien avec son supérieur hiérarchique ;
 - Anime des revues de projet trimestrielles sur la base d'une mise à jour de l'outil PM Box ;
 - Facilite la collaboration et les synergies (planification et mutualisation des ressources) avec les autres équipes projets HI ;
 - Assure la coordination entre l'équipe projet et l'unité technique en fonction des besoins afin de garantir la qualité des interventions.

2. Assurer la gestion financière du projet :
 - Est responsable du budget de son projet ;
 - Assurer l'élaboration du budget de référence (R1) et la révision budgétaire de son projet (R2, R3, point de chute) ;
 - Etablie une planification budgétaire annuelle et des prévisionnels budgétaires mensuels ;
 - Engage les dépenses du projet en lien avec son équipe opérationnelle en s'assurant de la conformité des demandes et du respect des procédures ;
 - Assure le suivi régulier des dépenses des projets, analyser les écarts, anticiper les évolutions et proposer des ajustements budgétaires ;
 - Assure le respect des procédures financières internes et bailleurs (règles d'éligibilité et de flexibilité) ;
 - Assure le suivi financier des contrats signés avec les partenaires et prestataires ;
 - Appuie l'équipe finance si nécessaire dans la préparation des rapports financiers.

3. Assure la gestion logistique du projet :
 - Réalise en concertation avec le service logistique le plan d'approvisionnement du projet ;
 - Veille à la bonne utilisation du matériel remis pour l'exécution du projet, et notamment celui mis à la disposition des partenaires et bénéficiaires du projet ;
 - S'assure que les mises à disposition sont réalisées selon les procédures en vigueur sur le Programme ;
 - Veille à l'application des logos - HI et bailleur(s) - sur les matériels acquis dans le cadre du projet.

4. Assure le reporting du projet :
 - Rédige les rapports internes et externes liés au projet dans le respect des échéances, des exigences des bailleurs (DGD, MAE Lux, FRB, JOSS, etc) et des standards de qualité ;
 - S'assure de la disponibilité de l'ensemble des pièces justificatives (TDR, liste de participants, ...) ;
 - Contribue à la réalisation du rapport financier à l'attention du bailleur.

5. Gère les relations partenariales :
 - Organise les rencontres périodiques avec les partenaires du projet ;
 - Assure le suivi des contrats signés avec les partenaires ;
 - Réalise annuellement l'auto-évaluation de la qualité du projet, en concertation avec les partenaires ;
 - Développe des liens opérationnels avec les principales parties prenantes du projet.

6. Assure la communication et les relations externes liées au projet :
 - Représente HI dans les cadres de concertation nationaux et réunions relatives à la thématique du projet pour y faire valoir les objectifs globaux de l'intervention, et partager des compte-rendu des rencontres ;

7. Assure la qualité du projet :
 - Sollicite son N+1 et les Spécialistes Techniques liés au projet quand nécessaire ;
 - Assure la facilitation des missions de supervision et des Spécialistes Techniques.

Responsabilités 2 : Assurer le management de son équipe.

Activités :

- Participer au recrutement de son équipe (sélection des candidatures, rédaction et/ou contribution au test technique, entretien, ...) le cas échéant ;
- Assurer et/ou superviser les briefings et les formations de son équipe ;
- Assurer et/ou superviser l'encadrement et l'animation de son équipe (objectifs individuels et/ou collectifs, points individuels et/ou collectifs, évaluations, ...) ;
- Développer l'autonomie et contribuer au développement de ses collaborateurs ;
- S'assurer de la transmission, de la compréhension, de l'application des valeurs et du respect du code de conduite et des politiques institutionnelles de HI au sein de son équipe ;
- S'assurer de la transmission, de la compréhension, de l'application et du respect des politiques et des règles de sécurité de HI au sein de son équipe ;
- Collaborer avec le service RH au suivi des contrats et des congés de son équipe ;
- Participer à la gestion de carrière de son équipe : définition des besoins de formation & accompagnement de l'évolution professionnelle ;
- Assurer, à la demande de son manager hiérarchique l'intérim de ses collègues durant leurs absences (congés, maladie, formation...).

III. PROFIL RECHERCHE

Diplômes et expériences :

- Diplôme universitaire de niveau Licence au moins en sciences sociales, santé publique ou diplôme de médecin, etc.
- Expérience de travail à un poste similaire d'au moins 5 ans dans une ONG internationale ;
- Expérience de travail sur la thématique du handicap et/ou sur la thématique du développement de la petite enfance serait un atout.
- Maîtrise du cadre des soins attentifs

Compétences requises :

- Gestion du cycle de projet ;
- Renforcement des capacités des partenaires (ateliers de formation, coaching, mentoring) ;
- Autonome sur les fonctionnalités de base : Système d'exploitation Word, Excel, Powerpoint Internet, Outlook
- Bonne capacité de rédaction en français
- Travail en équipe ou de façon autonome.

Capacités requises :

- Capacité à travailler sous-pression et avec des délais serrés ;
- Capacité à organiser et à planifier le travail pour soi-même et pour les partenaires de mise en œuvre ;
- Capacité à créer et à maintenir des liens de travail avec les autres ;
- Capacité à communiquer avec des publics différents ;
- Sens de l'initiative.
- Résolution de problème : capable de proposer une alternative face à une difficulté de mise en œuvre

Savoir-être indispensables :

- Sens de l'écoute et du discernement ;
- Bon communicateur ;
- Ouverture d'esprit et tolérance vis-à-vis des autres ;
- Diplomate.

CONDITIONS POUR POSTULER

Etape 1 :

Pour postuler, veuillez remplir le formulaire via le lien ci-dessous au plus tard le 01 Octobre 2024 à 16 heures

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=xKH9Q_10mkGnR0SNKHdz8GgH4QdogtIHnww3jHPRh5IUOTU0VEpPN0JYU0pPVFJPSFYzUzYzMUpOSC4u

Etape 2 :

Veuillez envoyer par e-mail à l'adresse suivante : recrutement@rdc.hi.org, les documents ci-dessous avec la référence « **Offre N°022/2024, Chef de Projet - Nurturing Care** » **Au plus tard le 01 Octobre 2024 à 16 heures.**

- ✓ Une lettre de motivation synthétique (**1 page maximum**) ne reprenant pas les données du CV mais permettant d'identifier les raisons du candidat à postuler ;
- ✓ Un curriculum vitae **en 3 pages maximum** (contenant les coordonnées téléphoniques et l'adresse email du candidat ainsi que trois (3) personnes de référence qui seront amenées à être contactées dans le cadre de la procédure de sélection). **Attention toute omission d'expérience en ONG ou d'invention/modification d'expérience sur le CV entrainera une élimination immédiate du processus de recrutement, quelle que soit l'étape.**

N.B : Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas traités, toutes lettres de motivation ne répondant pas à la question exigée ne seront pas traitées.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour participer aux tests.

Handicap International s'engage à promouvoir l'égalité des chances et à lutter contre toutes formes de discriminations à l'embauche.

Handicap International est attaché au principe de la diversité et encourage tout particulièrement les candidatures des personnes en situation de handicap et des femmes.

Nous encourageons sincèrement les candidats en situation d'handicap à spécifier le type d'handicap sur le CV et la lettre de motivation pour la préparation d'un équipement approprié.

Handicap International est engagé dans la protection de l'enfance et la protection des bénéficiaires contre l'exploitation et les abus sexuels.

Handicap International a une tolérance zéro à l'encontre des violations du code de conduite en vigueur au sein de l'organisation (ex : fraude et corruption, protection contre l'exploitation et les abus sexuels, harcèlement et intimidation, etc.).

Le candidat sélectionné devra s'engager à adhérer et à respecter ces politiques institutionnelles éthiques ainsi que le code de conduite.

Aucun employé d'Handicap International n'a le droit de demander un paiement en espèces ou l'échange de faveurs de quelque nature que ce soit en contrepartie d'un traitement préférentiel dans le processus de recrutement. Cela est contraire à la politique d'HI et si vous êtes approché(e) par un membre du personnel pour de l'argent ou des faveurs, ou si vous êtes empêché(e) de quelque façon que ce soit à faire partie du processus, prière de contacter le responsable de la base où le recrutement a lieu ou de signifier par email la situation rencontrée : ligne.plaintes@rdc.hi.org.

Fait à Kinshasa, le 17/09/2024