

OFFRE D'EMPLOI INTERNE/EXTERNE N° 016/2024

POSTE :

Chef de Projet Axe Fille (F/H)

Sous la responsabilité hiérarchique	: Area Manager de Kananga
Sous la responsabilité technique	: Area Manager de Kananga
Personne sous sa responsabilité	: Non défini
Type de contrat	: CDD
Durée	:
Salaire de Base envisagé	: Selon la grille HI
Affectation	: TSHIKAPA
Date de prise de poste	: début Septembre 2024

I. CONTEXTE

Handicap International est une organisation non gouvernementale (ONG) internationale, apolitique et aconfessionnelle, qui œuvre dans le domaine des droits des personnes en situation de handicap. Présente en République Démocratique du Congo depuis 1995 ; avec actuellement trois bases opérationnelles à Kinshasa, Goma et Kananga. Depuis 2021, avec la diminution des urgences et la raréfaction des financements dans le Kasai, la base de Kananga fonctionne avec la « Réponse à la sécurité alimentaire d'urgence par le biais d'activités de relance agricole sensibles à la nutrition et d'aide alimentaire dans la province du Kasai (territoire de Kamonia) et la province du Kasai central (territoire de Dibaya) » en consortium avec Action Contre la Faim (ACF). Ce projet Prend fin le 28 février 2023 ; néanmoins un travail de recherche de financements est en cours. Lequel travail a abouti à l'obtention d'une subvention pour l'éducation inclusive dans le Kasai. D'autres propositions de projets sont en attentes ou en cours de rédaction. C'est notamment le cas du projet ETOILE portant sur la formation des jeunes qui est en attentes de réponse ; et le Projet RFSA en cours d'écrire en consortium avec d'autres ONG internationales.

Le projet « **Axe-Filles** » est projet en consortium avec 7 ONG nationales et internationales. Le chef de file de ce consortium est Save The Children International (SCI). Comme autres membres du consortium nous avons World Vision (WV), Actions et Interventions pour le Développement et l'Encadrement Social (AIDES), Action pour l'Encadrement des Filles-Mères Découvreuses (AEFID), Viamo, Charlie Goldsmith Associates (CGA), Handicap International (HI) et l'Association de soutien aux Personnes Handicapées (ASPH). Le Projet **Axe-Filles** est financé pour une durée de 4 ans (Mars 2023-Août 2027) par « **Foreign, Commonwealth Development Office** » (FCDO) du gouvernement britannique et sera mis en œuvre dans la province du Kasai ayant pour chef-lieu Tshikapa. Le but de ce projet est de s'assurer que les filles et les garçons (60% des filles marginalisées) de la province du Kasai reçoivent une éducation de qualité, des compétences pertinentes pour des moyens de subsistance productifs, et la capacité de faire des choix sur des décisions qui affectent leur vie. Une attention particulière sera portée aux besoins de groupes particulièrement vulnérables, notamment des filles et garçons handicapés dans leur accès à l'éducation. Le rôle de HI au sein du consortium sera de fournir une expertise sur les questions d'inclusion du handicap

dans l'éducation. Des activités spécifiques portant sur l'inclusion (selon le genre, l'âge et le handicap) seront conduites.

De plus, HI aura pour responsabilité d'accompagner l'ONG ASPH voire des autres membres du consortium à travers le renforcement de leurs capacités sur l'éducation inclusive afin d'avoir de bon relais de proximité sur le terrain.

Dans le cadre du renforcement et développement de son Programme RDC, Handicap International est à la recherche d'un(e) **Chef de Projet Axe Fille (F/H)**.

II. OBJECTIF DE POSTE :

Le (la) chef(fe) de projet technique sera responsable de la gestion opérationnelle et financière et de l'appui technique à apporter au volet d'activités pour lequel il (elle) est engagé (e) dans le cadre de la mise en œuvre du projet Axe-Filles. Il (elle) est garant (e) de la bonne exécution du projet selon les termes et clauses du contrat défini entre Save The Children et Handicap International.

III. MISSIONS :

- Assurer la mise en œuvre du projet conformément au rôle défini d'HI en tant qu'expert technique sur l'inclusion, et la mise en œuvre des activités contractuelles liées à ce rôle ;
- Contribuer à la capitalisation d'expériences à partir du projet.

Responsabilités de HI dans le Consortium.

- Appui technique pour s'assurer que la dimension inclusive est prise en compte tout au long de la mise en œuvre du projet
- Mettre à la disposition des membres du consortium la connaissance, les outils et les données permettant de mieux intégrer la prise en compte de la dimension inclusive dans le projet Axe-filles.
- Porter et diffuser les messages-clé de HI en matière d'inclusion des personnes vulnérables y compris les personnes handicapées au sein des espaces de coordination du projet.
-

<u>Principales interfaces internes</u>	<u>Principales interfaces externes</u>
<ul style="list-style-type: none"> • L'équipe des projets ; • Directeur de Programme (DP), Area Manager Kananga, THOP, Spécialiste globale Education Inclusive ; • Services Supports. 	<ul style="list-style-type: none"> • ASPH ; • Partenaires locaux ; • Experts, réseaux professionnels ; • Les autorités locales ; • Les membres du consortium

IV. PRINCIPALES RESPONSABILITES :

Ces responsabilités et tâches principales constituent un aperçu non exhaustif qui peut connaître des modifications selon les circonstances et l'évolution du fonctionnement de la mission.

1.Responsabilité Technique

Activités :

- Garantir une bonne compréhension du projet par l'ensemble de l'équipe et de la mission d'expertise de HI vis-à-vis des autres partenaires clé du consortium
- Apporter un appui régulier aux membres de l'équipe dans la définition de leurs stratégies opérationnelles
- Participer activement aux espaces d'échanges et de décision du consortium
- Assurer une veille de la qualité de l'intervention à travers des missions terrain régulières
- Identifier les thématiques d'intérêt pour la capitalisation du projet
- Initier des échanges d'expérience avec les autres projets EI conduits en RDC et participer activement à la COP du secteur Education inclusive afin de partager les expériences projet avec les autres collègues du réseau fédéral travaillant sur la thématique EI et apprendre des autres interventions.

2.Responsabilités opérationnelles

Activités :

- Identifier et concevoir les stratégies de mise en œuvre du projet, avec l'équipe projet, le directeur du programme, les référents techniques, l'Area Manager de Kananga et en concertation avec les partenaires. Proposer les modalités de contractualisation nécessaires à la mise en œuvre du projet et rédiger les propositions des nouveaux projets ;
- Déterminer la méthodologie à appliquer dans le projet ;
- Planifier les activités, le suivi et l'atteinte des objectifs du projet et du calendrier de réalisation ;
- Diriger l'exécution du projet et les modalités de suivi du projet ;
- Rédiger les rapports mensuels, trimestriels et annuels du projet dans le respect des règles et échéances bailleurs ;
- Animer l'ensemble des interfaces internes et externes au projet ;
- Préparer les phases d'évaluation et mettre en œuvre les recommandations issues des évaluations réalisées ;
- Fournir toutes les informations nécessaires et participer aux processus d'élaboration de stratégies pluriannuelle ou/et de prévisionnel annuel du programme.
- Avoir de solides compétences managériales (encadrement de l'équipe, planification des activités, gestion axée sur les résultats)

3.Responsabilités financières et matérielles du projet

Activités :

- Gérer les moyens financiers du projet en cohérence avec le cadrage budgétaire du programme, en collaboration avec le responsable financier de la mission ainsi qu'en conformité avec les règles des bailleurs institutionnels concernés, notamment en :
 - Élaborant le budget de son activité et son suivi budgétaire mensuel, engageant et suivant les dépenses ;
 - Analysant les écarts, anticipant les évolutions et proposant les réajustements budgétaires nécessaires.
- Gérer les moyens matériels et logistiques du projet, en conformité avec les règles de HI et les bailleurs des fonds, en collaboration avec le responsable logistique.

4.Gestion des partenariats

Activités :

- Rédiger les contrats de partenariat ;
- S'assurer de la bonne exécution et la mise en œuvre des contrats ;
- Préparer les réunions de suivi du projet et s'assurer du reporting des partenaires ;
- Communiquer sur les activités du projet avec l'ensemble des partenaires.

5.Garantir le cadre technique du projet

Activités :

- Diriger la démarche qualité du projet en termes de réalisation, impact. Identifier toutes ressources techniques ou documentaires, compétences garantissant la qualité du projet.
- Collecter et formaliser les outils et méthodes développés dans le cadre du projet.

6.Représenter l'association dans son domaine

Activités :

- Représenter et défendre les choix du projet au niveau national, international (colloques dans le pays, région), les bailleurs de fonds.
- Représenter en accord avec l'Area Manager et le Directeur des Programmes Handicap International dans le respect de ses valeurs et de son mandat.
-

7.Assurer une bonne conservation du matériel mis à disposition

Activités :

- Veiller à l'utilisation efficiente du matériel mis à sa disposition,
- En faire usage strictement professionnel, en contrôler l'état de fonctionnement et informer
- La logistique en cas de problème
- Veiller à leur protection électrique.

V. PROFIL RECHERCHE

Connaissances requises :

- Un diplôme universitaire de niveau Master, dans une discipline appropriée pour le projet (politiques éducatives, planification et gestion des systèmes éducatifs, sciences sociales, politique et pratique du développement, etc.).
- Un minimum de 5 années d'expérience pertinente pour le projet et en gestion de programme de développement en Education ou Education inclusive ;
- Solides compétences de direction et de gestion d'équipe, notamment en matière de planification stratégique, de gestion des ressources humaines et de gestion financière ;
- Connaître le système éducatif de la RDC

Compétences techniques requises :

- Savoir mettre en place des activités de formation et de renforcement de capacités
- Savoir gérer un budget être capable de réaliser des suivis budgétaires
- Être capable de proposer des révisions programmatiques et budgétaires pertinentes
- Maîtriser l'outil informatique (Word, Excel, Outlook, Internet)
- Excellente capacité à anticiper les problèmes et à identifier des solutions ;
- Expérience avérée dans la coopération avec des différents acteurs et plaidoyer, en particulier dans le cadre d'un consortium ;
- Maîtrise du cycle projet et des outils de planification, mise en œuvre, suivi-évaluation et capitalisation. En particulier, excellente capacité à planifier et à gérer une programmation de haute qualité ;
- Capacité prouvée en gestion budgétaire et en gestion de partenariat local ;
- Bonne compréhension de l'approche participation et droits humains ;
- Excellente compétence orale et écrite en français ;
- Bon niveau de communication verbale et écrite en anglais ;
- Capacité à travailler, à planifier son travail et à atteindre des résultats ;
- Capacité à réviser, à synthétiser l'information et à produire des rapports de qualité ;
- Capacité à animer et à diriger une équipe multidisciplinaire ;
- Capacité à travailler sous pression, à gérer et à prioriser de nombreuses demandes dans un court délai ;
- Une expérience antérieure avec des ONGs
- Être à l'écoute de la hiérarchie,
- Avoir des attitudes favorables à l'apprentissage
- Susciter un intérêt sur la thématique de l'inclusion.

Capacités requises :

1. Indispensables

- Avoir un excellent sens de l'organisation, de la planification et des priorités
- Savoir prendre des initiatives
- Capacité à s'adapter et être flexible

- Avoir le sens de relation et de la diplomatie
- Capacités à travailler en équipe,
- Avoir une très bonne expression orale et écrite
- Résister au stress
- Avoir le sens de la rigueur

2. Souhaitables

- Avoir le goût pour l'apprentissage
- Etre motivé pour le secteur associatif
- Avoir de l'intérêt pour le domaine de l'inclusion
- Connaître le concept d'éducation inclusive.

CONDITIONS POUR POSTULER

Etape 1 :

Pour postuler, veuillez remplir le formulaire via le lien ci-dessous au plus tard le 07 Aout 2024 à 16 heures

<https://forms.office.com/e/UR261UrgEB?origin=lprLink>

Etape 2 :

Veuillez envoyer par e-mail à l'adresse suivante : recrutement@rdc.hi.org, les documents ci-dessous avec la référence « Offre N°016/2024, Chef de Projet Axe Fille » Au plus tard le 07 Aout 2024 à 16 heures.

- ✓ Une lettre de motivation synthétique (**1 page maximum**) ne reprenant pas les données du CV mais permettant d'identifier les raisons du candidat à postuler ;
- ✓ Un curriculum vitae **en 3 pages maximum** (contenant les coordonnées téléphoniques et l'adresse email du candidat ainsi que trois (3) personnes de référence qui seront amenées à être contactées dans le cadre de la procédure de sélection). **Attention toute omission d'expérience en ONG ou d'invention/modification d'expérience sur le CV entrainera une élimination immédiate du processus de recrutement, quelle que soit l'étape.**

N.B : Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas traités, toutes lettres de motivation ne répondant pas à la question exigée ne seront pas traitées.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour participer aux tests.

Handicap International s'engage à promouvoir l'égalité des chances et à lutter contre toutes formes de discriminations à l'embauche.

Handicap International est attaché au principe de la diversité et encourage tout particulièrement les candidatures des personnes en situation de handicap et des femmes.

Nous encourageons sincèrement les candidats en situation d'handicap à spécifier le type d'handicap sur le CV et la lettre de motivation pour la préparation d'un équipement approprié.

Handicap International est engagé dans la protection de l'enfance et la protection des bénéficiaires contre l'exploitation et les abus sexuels.

Handicap International a une tolérance zéro à l'encontre des violations du code de conduite en vigueur au sein de l'organisation (ex : fraude et corruption, protection contre l'exploitation et les abus sexuels, harcèlement et intimidation, etc.).

Le candidat sélectionné devra s'engager à adhérer et à respecter ces politiques institutionnelles éthiques ainsi que le code de conduite.

Aucun employé d'Handicap International n'a le droit de demander un paiement en espèces ou l'échange de faveurs de quelque nature que ce soit en contrepartie d'un traitement préférentiel dans le processus de recrutement. Cela est contraire à la politique d'HI et si vous êtes approché(e) par un membre du personnel pour de l'argent ou des faveurs, ou si vous êtes empêché(e) de quelque façon que ce soit à faire partie du processus, prière de contacter le responsable de la base où le recrutement a lieu ou de signifier par email la situation rencontrée : ligne.plaintes@rdc.hi.org.

Fait à Kinshasa, le 24/07/2024