

## AVIS DE RECRUTEMENT

### GESTIONNAIRE DE PORTEFEUILLE EXPERIMENTE

Titre du poste : Gestionnaire de portefeuille expérimenté

Référence : GestionPortefeuille25

Lieu d'affectation : Kinshasa

Temps de prestation : 100%

#### **APERCU DE L'ENTREPRISE**

COSMOS GROUP DRC est une société de droit congolais spécialisée dans la gestion ressources humaines et les TIC (Technologie de l'Information et de la Communication).

Nous accompagnons les entreprises dans le choix et la formation du personnel ainsi que dans la digitalisation du processus RH.

#### **RESUME DU POSTE**

Nous recrutons actuellement pour le compte de l'un de nos partenaires évoluant dans le secteur de **Microfinance**, un Gestionnaire de portefeuille expérimenté.

#### **I. MISSION**

Le Gestionnaire de portefeuille expérimenté sera responsable du développement de la rentabilité du portefeuille de crédits et d'épargne. Il est aussi le garant de la fiabilité et de la qualité des informations relatives aux dossiers des crédits. Le gestionnaire de portefeuille est responsable du contrôle, suivi et du recouvrement des créances. Il contribuera directement à la qualité et la singularité de l'expérience client, ainsi que représenter l'image et la culture de l'entreprise auprès des clients.

#### **II. PRINCIPALES RESPONSABILITES**

- ✓ Développer son portefeuille (encours et clients) en prospectant et visitant les clients actuels et futurs pour leur proposer les produits & service de l'entreprise
- ✓ Assurer la rentabilité de son portefeuille (au regard des objectifs fixés)
- ✓ Piloter de façon autonome et avec rigueur les dossiers de crédits
- ✓ Rassembler l'ensemble des documents nécessaires et analyser leur fiabilité
- ✓ Analyser les demandes de crédits (agrégats, indicateurs financiers) et préparer une recommandation
- ✓ Soutenir les dossiers de crédits au comité crédits
- ✓ Suivre les remboursements et assurer le recouvrement au 1<sup>er</sup> degré
- ✓ Visiter et contacter régulièrement les clients existants du portefeuille afin de créer une relation de proximité et confiance permettant d'identifier les problèmes nouveaux et/ou de mettre à jour des informations concernant le client
- ✓ Renforcer la satisfaction client en optimisant les délais de traitement
- ✓ Maintenir strictement confidentielles les informations personnelles de ses clients
- ✓ Contribuer à la lutte contre la fraude et au respect des procédures internes en fournissant toute

- information requise en cas d'audit et contrôle interne/externe
- ✓ Alerter la hiérarchie de tous faits ou comportements suspects afférent à la sécurité de l'agence

## **QUALIFICATIONS, EXPERIENCE, CONNAISSANCES, COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES**

- ✓ **ÉDUCATION** : BAC +3/+5 en économie-gestion/comptabilité ou administration de l'entreprise ou toute autre science sociale
- ✓ **EXPÉRIENCE** : Minimum 3 ans d'expérience au sein d'une institution microfinance ou une banque.
- ✓ **COMPÉTENCES** : Bonne connaissance de l'analyse cash-flow ; forte orientation résultats ; sens des chiffres permettant des analyses pertinentes ; Maitrise des logiciels Microsoft.

Pour postuler, les candidats intéressés sont invités à soumettre un CV, une lettre de motivation et trois références (y compris le nom de la référence, le lieu de travail, l'adresse professionnelle, le numéro de téléphone et l'adresse électronique) à [jobs@cosmosdrc.com](mailto:jobs@cosmosdrc.com) avec la ligne d'objet « Titre et référence du poste » avant la date du **28 Février 2025**.

### **N.B :**

COSMOS n'accepte pas les candidatures soumises par des personnes âgées de moins de dix-huit (18) ans. Conformément à l'article 1er du Code du Travail de la République Démocratique du Congo, COSMOS Group reçoit toutes les candidatures sans distinction ni discrimination. Cependant, dans le cadre de son programme d'égalité des chances, de diversité, d'équité et d'inclusion, les candidatures féminines sont fortement encouragées.

Conformément à notre politique de conformité et à notre code de conduite, COSMOS Group, ses représentants et ses travailleurs ne reçoivent aucune rémunération ou avantage de quelque nature que ce soit à aucune étape du processus de recrutement (soumission de la candidature, traitement de la candidature, tests et entretiens d'embauche, examens médicaux d'embauche, ou induction, etc.).

Tout acte de corruption ou tentative de corruption doit être signalé au numéro de téléphone : +243 999 980 902 et sera sévèrement puni.

Par ailleurs, COSMOS Group poursuit l'objectif d'un processus de recrutement transparent, juste et équitable et, par conséquent, ne tolère aucune ingérence ou intervention de quelque manière que ce soit dans son processus de recrutement. Tout manquement sur ce point entraînera la disqualification immédiate du candidat concerné.

Fait à Kinshasa le 01 Février 2025

La Direction des Ressources Humaines

