



Numéro d’Avis de vacance de poste	08/2025
Titre du poste	Conseiller(ère) en développement économique (poste réservé aux nationaux)
Niveau du poste	4 - M
Type du contrat	CDD
Projet	ProGERIM II - Projet de bonne gestion des revenus infranationaux du secteur minier de la RDC
Lieu d'affectation	Lubumbashi – Province du Haut Katanga
Durée du contrat	1 an(renouvelable)
Durée de phase du projet en cours	
Date souhaitée d’entrée en fonction	A déterminer
Date de clôture	20.03.2025

Informations générales :

La GIZ, Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit, est une entreprise de la coopération internationale pour le développement durable qui opère sur tous les continents. Elle propose des solutions d’avenir pour le développement politique, économique, écologique et social dans un monde globalisé. Dans des conditions parfois difficiles, la GIZ soutient des processus complexes de changement et de réforme. Son objectif principal est d’améliorer durablement les conditions de vie des populations dans les pays de coopération.

Missions du projet ProGERIM II :

L’objectif du projet "Projet de bonne gestion des revenus infranationaux du secteur minier de la RDC

(ProGERIM II)" est de renforcer le développement local de ses régions d’intervention en termes de diversification économique, de participation sociale et de durabilité environnementale à travers les acteurs de l’Etat et du secteur privé ; il vise plus particulièrement à soutenir la coopération étroite

entre les autorités *des Entités Territoriales Décentralisées* (ETD), les acteurs du secteur privé et de la société civile pour renforcer les investissements de recettes issues de l'activité minière et destinées à financer le développement socio-économique durable au niveau local.

Le projet suit une approche visant à améliorer la gestion des fonds publics et à maintenir la transparence, ainsi qu'à soutenir les acteurs étatiques dans la mise en œuvre des mesures de développement économique local.

A. Domaine de Responsabilité :

Sous la supervision hiérarchique du chef de la composante technique du Projet, le/la Conseiller(e) a pour responsabilité principale d'apporter un appui conseil aux partenaires du Projet et à la mise en œuvre des activités internes du Projet en lien avec les thématiques « Développement économique local, réseautage économique entre le secteur public et le secteur privé en vue de la promotion des chaînes de valeur économiques intégrées » « Gestion financière transparente, participative et inclusive ; » et

Dans ce cadre, dans le respect des règles et procédures de la GIZ et en coordination et coopération avec les autres experts du Projet, le/la titulaire du poste a les attributions suivantes :

B. Attributions :

Le / la titulaire du poste :

- Appui à la conception, la coordination et la mise en œuvre des activités du projet ;
- Appui à la coordination des stratégies de communication interne et externe du projet ;
- Appui conseil et appui technique à la coordination des activités des parties prenantes aux mesures de soutien au développement économique local ;
- Appui conseil à la conception et à la mise en œuvre des formations au bénéfice des associations ou coopératives des femmes engagées dans le développement économique au niveau local ;
- Appui conseil aux initiatives de promotion des mesures économiques financées par les structures gérant les revenus infranationaux du secteur minier ;
- Appui aux mécanismes de mise en réseau des acteurs du secteur privé avec les autorités locales et les services techniques étatiques de promotion des investissements ;
- Appui conseil et appui technique à la mise en place et l'opérationnalisation des formats de dialogue entre les services étatiques, le secteur privé et la société civile grâce aux solutions digitales et/ou analogiques ;
- Appui conseil et appui technique en matière de définition des investissements économiques durables pour la diversification de l'économie locale ;
- Appui conseil et accompagnement technique des activités des partenaires mises en œuvre avec les fonds de la GIZ ;

- Analyse des tendances dans le domaine d'actions du projet et conseil à l'entreprise dans l'orientation de ses interventions ;
- Appui à la préparation et l'accompagnement des missions des consultants externes ; ▪ Contrôle qualité des prestations des tiers ;
- Contribution à la mise en œuvre des systèmes de suivi et évaluation du projet.

Autres attributions

Le / la titulaire du poste :

- Réalise différents travaux selon le besoin et la demande en rapport avec ses compétences, aussi longtemps que ceux-ci n'interfèrent pas avec le travail habituel ;
- Contribue à la gestion du savoir du projet ;
- Assure la représentation du ProGERIM II conformément aux procédures et à l'image d'intégrité de la GIZ ;
- Suit les buts et objectifs convenus lors de la discussion annuelle de performance.

C. Qualifications, compétences et expérience requises

Qualification

- Être détenteur d'un diplôme universitaire de licence en économie, finances publiques, sciences sociales, ingénierie du développement, sciences sociales ou disciplines similaires.

Compétences

- Bonnes capacités d'organisation et de travail de manière autonome ;
- Compétences dans la communication et l'intégration des approches digitales dans les processus de travail et de coopération avec les structures partenaires ;
- Bonnes connaissances des processus de décentralisation administratives et financières en RDC ;
- Maîtrise des processus de planification budgétaire participative ;
- Maîtrise des sujets liés au développement socio-économique au niveau local ;
- Connaissance des acteurs institutionnels et privés impliqués dans l'appui aux processus de planification et de développement ;
- Bonne compréhension des sujets de la bonne gouvernance des revenus infranationaux du secteur minier ;
- Maîtrise des sujets liés à la promotion des investissements économiques durables.

Expérience professionnelle

- Au moins 5 ans d'expérience professionnelle à un poste similaire dans un ou plusieurs organismes de la coopération au développement ou cabinets conseil en finances publiques et planification ;
- Au moins 5 ans d'expérience dans le domaine de la planification au développement, finances publiques et décentralisation ;
- Au moins 5 ans d'expérience professionnelle de coordination des acteurs du secteur public, secteur privé, de la société civile, des

- partenaires bilatéraux et de la coopération internationale ;
- Expérience de travail ou coopération avec des partenaires techniques et financiers ou autres partenaires internationaux. Une expérience réussie avec la GIZ, ses partenaires est un atout ;
 - Expérience de travail avec des acteurs dans le secteur (institutions de planification, décentralisation, PNUD, Division du Budget, Division du Plan,) ;
 - Expérience de travail sur la communication institutionnelle ;
 - Expérience dans la planification et monitoring des projets ;
 - Expérience dans l'organisation des sessions de formation ;
 - Expérience dans la modération des formats de dialogue ou des ateliers ;
 - Expérience dans la préparation et la mise en œuvre des formations des adultes ;
 - Expérience dans l'accompagnement des missions de consultance.

Autres connaissances

- Bonne maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Power Point, et courrier électronique) ;
- Bonnes connaissances pratiques de l'utilisation des moyens de télécommunication modernes ;
- Très bonne connaissance de la langue française, connaissance de l'anglais et du swahili est un atout ;
- Capable de travailler de manière structurée, dynamique et avec un sens d'initiative et une orientation vers les résultats ;
- Grande aptitude à la modération des ateliers et séminaires de formation ;
- Capable de travailler en équipe, faire preuve de disponibilité et avoir une grande motivation à faciliter l'apprentissage en équipe ;
- Apte à la mise en œuvre des tâches planifiées par le projet et posséder des bonnes qualités d'auto-organisation ;
- Savoir entretenir de bonnes relations interpersonnelles et avoir force de proposition ;
- Aptitude à travailler dans un environnement multiculturel et parfois sous pression.

D. Soumission de candidatures :

Nous vous invitons à faire parvenir votre candidature (**avec mention impérative du titre du poste et du n° de l'Avis de Vacance de Poste dans l'intitulé du mail**) au plus tard le **20.03.2025**, uniquement à l'adresse électronique suivante : **recrutement-giz-rdc@giz.de** .

Les dossiers de candidature doivent comprendre une lettre de motivation et un CV en français avec 3 références à contacter, une copie de la carte d'identité, photocopie des diplômes et services rendus. N'oubliez pas de préciser votre adresse électronique et votre numéro de téléphone.

Seul(e)s les candidat(e)s sélectionné(e)s pour une interview seront contacté(e)s.

NB : les candidatures féminines sont particulièrement encouragées.