

SERVTEC RDC RECRUTE POUR UN DE SES CLIENTS « EXPERTISE FRANCE »

Poste : CHARGE(E) DE SUIVI-EVALUATION

Référence : SERV.RDC_Charg_Suivi_Ev_029.03.2025

Postuler sur : <https://recrutement.servtec-rdc.com>

Projet : Initiative « Ville Durable »

Domaine : Développement urbain et le Développement Communautaire

Pays de la mission : RDC / Boma

Type de contrat : CDD

Durée : 12 mois renouvelables sur une période de 4 ans

Date de prise de fonction souhaitée : mai 2025

Date limite de dépôt de candidature : 24 Mars 2025 à 17h00 (heure de Kinshasa)

Langue de travail : Français

I. PRESENTATION DU CLIENT

Expertise France

Agence publique, Expertise France est l'acteur interministériel de la coopération technique internationale, filiale du groupe Agence Française de Développement (groupe AFD). Deuxième agence par sa taille en Europe, elle conçoit et met en œuvre des projets qui renforcent durablement les politiques publiques dans les pays en développement et émergents. Elle intervient dans des domaines clés du développement comme la Gouvernance, la Santé, l'Éducation, l'Environnement, la Sécurité, et contribue aux côtés de ses partenaires à la concrétisation des objectifs de développement durable (ODD).

Dans ces domaines, Expertise France assure des missions d'ingénierie et de mise en œuvre de projets de renforcement des capacités, mobilise de l'expertise technique et joue un rôle d'ensemble de projets faisant intervenir de l'expertise publique et des savoir-faire privés.

Expertise France en RDC

La République démocratique du Congo (RDC) est un pays prioritaire pour l'agence en Afrique centrale et la présence EF s'est renforcée depuis 2022 avec un portefeuille important dans les domaines de la santé, la sécurité, l'entrepreneuriat, l'enseignement supérieur, le sport et la culture, la biodiversité, ainsi que le développement urbain et le développement communautaire.

Ce qui a permis l'implantation d'un bureau et d'une Unité Support Projet à Kinshasa, la nomination d'une Directrice Pays basée à Kinshasa pour faciliter les échanges avec les partenaires, et l'ouverture de deux bureaux projets à Bukavu et à Goma.

II. DESCRIPTION DU CONTEXTE DE L'INITIATIVE « VILLE DURABLE »

1. Contexte général

Le déclin des activités portuaires entamé dans les années 2010 avec l'ouverture de nouveaux ports (à Matadi et bientôt à Banana) a progressivement conduit à la fermeture des entreprises les plus pourvoyeuses d'emplois à Boma (brasserie, logistique, alimentation, pétrole, aéroport) et au déclin des services de base (écoles, centres

de santé, marchés, distribution d'eau potable, distribution d'électricité), de loisirs (complexe sportif) et culturels (Boma est la première capitale du pays et dispose de beaucoup de sites touristiques). Boma est aussi très exposée aux effets du changement climatique du fait de l'augmentation du niveau de la mer, de l'augmentation des inondations de la rivière Kalamu qui la traverse (liées à l'érosion des flancs de collines) et de l'augmentation des jours de fortes chaleurs. Pour faire face à cette situation, la République Démocratique du Congo (RDC) a sollicité un financement de l'AFD pour identifier puis déployer à Boma une initiative pilote de développement urbain durable et résilient aux effets du changement climatique qui pourrait être répliquée à d'autres villes intermédiaires dans une situation similaire.

L'initiative pilote identifiée vise à améliorer la résilience de Boma aux effets du changement climatique (lutter contre l'érosion et adapter les équipements de proximité), à améliorer les conditions de vie de ses habitants (en particulier les femmes et les jeunes) via la réhabilitation d'infrastructures de bases (voirie, eau potable, électricité) et à améliorer la gouvernance urbaine.

2. Contexte du programme

2.1. L'initiative projet

L'enjeu de cette initiative est de redynamiser et favoriser l'attractivité de Boma, et de déployer une démarche pilote intégrée de ville durable et résiliente qui soit répliquable dans d'autres villes de la RDC.

Les objectifs de l'initiative d'un montant prévisionnel de 50M€ dont 10M€ en subvention et 40M€ sous forme de prêt souverain concessionnel sont les suivants :

Objectif 1 : Adapter Boma au changement climatique :

- Lutter contre l'érosion en réalisant des travaux urgents de curages, de végétalisation et de nivèlement, principalement en HIMO ;
- Adapter les équipements socio-culturels et administratifs au changement climatique, dont un complexe sportif, des places publiques, des écoles et des centres de santé.

Objectif 2 : renforcer l'attractivité de Boma :

- Réhabiliter les infrastructures de base (voirie, électricité, eau potable) pour renforcer l'équité d'accès aux services essentiels ;
- Encourager les opportunités économiques et la cohésion sociale avec notamment la réhabilitation de sites touristiques, de la maison des jeunes et de la maison des femmes ;
- Intégrer Boma dans le développement de la Province et définissant un Plan d'Aménagement du Territoire.

Objectif 3 : renforcer les capacités techniques des autorités nationales et locales afin de réaliser cette initiative :

- Assurer une bonne gestion et une exécution efficiente des activités prévues notamment avec l'appui technique d'Expertise France ;
- Renforcer les capacités techniques des bénéficiaires pour garantir la pérennité et la durabilité des ouvrages réalisés.

2.2. Mode opératoire du projet

Le mode opératoire suivant en ce qui concerne ce projet :

- La convention de financement sur le prêt de 40 Millions d'euros sera signée entre l'AFD et le ministère des Finances ;

- La maîtrise d’ouvrage du projet sur le prêt sera assurée par le ministère de l’Aménagement du Territoire (représenté par l’Agence Nationale d’Aménagement du Territoire (ANAT)). L’ANAT pilotera l’ensemble du programme ;
- La maîtrise d’ouvrage du projet sur le prêt et sur une potentielle subvention complémentaire sera déléguée par l’ANAT à une unité de gestion de projet (UGP). L’UGP disposera d’une autonomie de gestion administrative et financière en étant responsable devant le ministère des Finances de l’utilisation des fonds. Elle assurera les responsabilités de gestion fiduciaire et opérationnelle notamment la planification, la gestion administrative et financière, la mise en œuvre et la supervision technique des partenaires de mise en œuvre (y compris les passations de marchés, l’audit, la gestion des savoirs et de production des connaissances et le système de suivi et évaluation) ;
- La Maitrise d’Ouvrage d’une subvention parallèle sera confiée à Expertise France, filiale de l’AFD. La subvention financera l’assistance technique d’Expertise France, la réalisation des certains travaux de réhabilitations/constructions prioritaires et la passation de marché d’études de planifications prioritaires (schéma d’assainissement et de gestion des déchets, plan d’urbanisme de la ville et plan d’aménagement provincial) ;
- Un comité de pilotage de l’initiative (autant sur le prêt que sur les subventions) réunira des membres et des invités parmi lesquels : (i) le ministère de l’Aménagement du Territoire (président), les autres ministères (finance, décentralisation, hydraulique, etc), les régies (voirie, eau), la SNEL, la Province et les Mairies...

III. MISSIONS

Expertise France recherche un (e) Chargé (e) de suivi et évaluation du projet (CSE) à plein temps, qui sera basé (e) à Boma au sein du bureau de l’équipe projet EF.

Sous la responsabilité hiérarchique du/de la Chef (fe) de projet « Ville Durable », il/elle travaillera en étroite collaboration avec l’ensemble des Experts affectés au projet, pour l’identification et le suivi des indicateurs.

Les responsabilités du CSE couvrent les aspects suivants :

A/ Il/Elle développe et met en œuvre un cadre harmonisé de S&E pour le Projet « Ville Durable » (en coordination avec le chef de projet présent sur le terrain et le chargé de projet basé au siège (Paris) ;

- Il/Elle met en place le dispositif de Suivi-Evaluation et pour cela :

- Participe au développement et à la mise en œuvre d’un système participatif de suivi-évaluation dans le respect des obligations contractuelles dont la théorie du changement et le cadre logique ainsi que le plan de de suivi-évaluation du projet incluant un circuit de l’information ;
- Planifie et coordonne la mise en œuvre des enquêtes baseline et endline ;
- Participe à la préparation des réunions techniques de coordination ;
- Appuie l’organisation des missions terrain de supervision ;
- Veille à la qualité, la cohérence et l’harmonisation des outils, processus, procédures et méthodologies de suivi-évaluation déployées.

- Il/Elle met en place des outils de collecte et d’analyse des données (formulaires, bases de données...) qui facilitent le suivi de l’état d’avancement des activités et de leur bonne exécution ;

- Il/Elle met en place un système de classement et d’archivage des données numériques et papier (rapports, questionnaires, etc.) centralisé sur un logiciel collaboratif de S&E dédié ;

- Il/Elle identifie les besoins de développement de capacités en matière de S&E des équipes du projet et des partenaires, et planifier des actions de renforcement ou de formation nécessaires ;

Appui à la récolte des données

- Il/Elle coordonne la collecte des données (qualitatives et quantitatives) et du renseignement des outils par les responsables de volet d'activités et leur équipe ;
- Il/Elle planifie et met en œuvre les enquêtes transversales, ou d'envergure ;
- Il/Elle compile et gère les bases de données ;
- Il/Elle vérifie la cohérence et la qualité des données collectées et le respect de la RGPD pour les bases de données et pour cela ;
 - Détecte les données manquantes/aberrantes ou les redondances et proposer les améliorations possibles ;
 - Assure la compilation des données collectées et leur saisie dans les bases de données dédiées sur une base mensuelle ;
 - Capitalise, documente et diffuse les bonnes pratiques, les acquis, les innovations et les innovations du programme ;
 - Anticipe et apporte des solutions concrètes aux difficultés en lien avec le suivi-évaluation (remplissage, registres, circuit dossiers patients, supervisions et corrections éventuelles) ;

B/ Il/Elle coordonne les activités de suivi, évaluation pour le Projet « Ville Durable », en lien avec le Chef de projet et pour cela, il/elle :

- Evalue le cahier des charges et participe au processus d'évaluations internes des actions mis en œuvre ;
- Assure le suivi d'indicateurs de performance, de données et d'outils pertinents, partage les conclusions et alerte sur les écarts significatifs.

Analyse des données

- Il/Elle formalise la sortie des données sous forme de notes synthétiques incluant des éléments d'analyse ;
- Il/Elle suit le niveau d'atteinte des résultats des projets ;
- Il/Elle organise des réunions d'analyse des données en lien avec les responsables de volet et leur équipe, avec les partenaires de mise en œuvre ;
- Il/Elle alerte le chef de projet sur les problèmes rencontrés et les retards potentiels.

Reporting

- Il/Elle veille à la régularité des rapports techniques du personnel terrain et des partenaires de mise en œuvre des projets ;
- Il/Elle participe à la préparation et à la mise en œuvre des revues annuelles et semestrielles ;
- Il/Elle participe à l'élaboration des rapports semestriels et annuels en y intégrant les données issues du dispositif de suivi-évaluation ;
- Il/Elle rend compte périodiquement du déroulement des activités menées par les différents acteurs de mise en œuvre du projet ;
- Il/Elle produit des rapports de suivi trimestriel ;
- Il/Elle participe à la rédaction des rapports bailleurs ;

Archivage des données

- Il/Elle codifie les questionnaires ;

- Il/Elle met en place le classement des questionnaires, des données informatiques, les synthèses et les rapports ;
- Il/Elle sauvegarde régulièrement les données saisies et les résultats.

Evaluation

- Il/Elle est force de propositions pour améliorer la qualité et la pertinence des interventions ;
- Il/Elle contribue à la planification et à la mise en œuvre des évaluations internes du projet (auto-évaluation...);
- Il/Elle contribue à la planification et à la mise en œuvre des évaluations externes, intermédiaire et finale, en lien avec les parties prenantes du projet (contribution aux termes de référence, à l'organisation de la mission, relecture des rapports...).

Capitalisation

- En lien avec le chef de projet, il/elle contribue à la démarche de capitalisation et d'amélioration des méthodes, outils et pratiques en matière de suivi-évaluation des projets ;
- En lien avec le chef de projet, il/elle appuie la capitalisation des acquis du projet, y compris à travers des supports de communication.

Veille, développement

- Il/Elle contribue à des diagnostics initiaux le cas échéant.

Autres

- Travailler en collaboration avec la coordinatrice de suivi et évaluation du siège à Paris ;
- Représenter l'équipe du projet à des réunions et/ou ateliers initiés par des partenaires techniques et/ou financiers en cas de nécessité ;
- Participer aux publications et communications concernant le projet ;
- Contribuer au respect des engagements vis-à-vis des partenaires du projet ;
- Effectuer des missions à l'intérieur ou à l'extérieur du pays dans le cadre de ses fonctions ;
- Participer activement à toutes réflexions de l'équipe sur la bonne marche des activités d'Expertise France.

III. COMPETENCES ET CONNAISSANCES

Exigences du poste

- Connaissance du cycle de gestion de projet ;
- Capacités de planification et d'organisation : autonomie, rigueur et méthode, et capacité de synthèse, ponctualité, priorisation des tâches, sens des responsabilités ;
- Excellentes qualités de communication : sens de la diplomatie ; capacité de communication avec des interlocuteurs de différents niveaux et de différentes nationalités ; qualité d'écoute ;
- Capacités pour le travail en équipe et la collaboration.

Aptitudes

- Aptitude à travailler en équipe ;
- Sensibilité à l'approche interculturelle et inter-agences au niveau national ;

Profil recherché

Formation et expérience professionnelle

- Maîtrise/master en suivi et évaluation, management de projet, statistiques, gestion de données, sciences sociales, socio-économie et autre(s) discipline(s) connexe(s) ;

- Excellente maîtrise du français (écrit et parlé)
- Expérience réussie d'au moins cinq (5) ans en suivi-évaluation ;
- Expérience réussie dans le secteur du développement ou de la coopération internationale ;
- Expérience dans la conduite de collecte de données, formation, supervision, y compris la réalisation d'enquêtes quantitatives et qualitatives
- Expérience dans la gestion et le contrôle qualité des bases de données
- Expérience dans l'analyse des données
- Expérience en diagnostic ou évaluation du projet est un atout
- Bonne maîtrise des fondamentaux de la gestion de projet et du cycle de projet
- Très bonne maîtrise des outils bureautiques, notamment Excel et Word ;
- Maîtrise de logiciel de suivi-évaluation un atout.

IV. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Seuls les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contacté(e)s.

Le dossier sera composé uniquement de :

- Un Curriculum Vitae détaillé en français (comprenant seulement des éléments liés au poste) ;
- Une lettre de motivation en français ;
- 3 contacts de personnes de références, impérativement des employeurs précédents et/ou Supérieurs hiérarchiques (numéros de téléphone professionnels et adresses emails professionnelles).