



Avis de recrutement Externe N°024/11/COO/PROG/004

L'ONG Première Urgence Internationale est à la recherche d'un(e) Point Focal.e Santé-Nutrition :

Informations préliminaires sur le poste	
Intitulé du poste	POINT FOCAL.E SANTE/NUTRITION AU SEIN DE L'UNITE DE COORDINATION DU CONSORTIUM EAST
Rattachement hiérarchique	ADJOINT CHEFFE DE MISSION AU PROGRAMME
Ville d'affectation	Goma, PROVINCE DU NORD-KIVU
Création / Remplacement	CREATION
Date de prise de poste	Janvier 2025
Durée du contrat	6 mois
Financement	FCDO
Date et heure limite de dépôt	12 DECEMBRE 2024 à 17h00 (Heure Locale)

Informations générales sur la mission

Première Urgence Internationale en République Démocratique du Congo est opérationnelle à Kinshasa dans la lutte contre le VIH/SIDA et les IST, et en tant qu'acteur d'urgence en santé, nutrition et protection et soutien psychosocial à l'Est de la RDC. En 2024, PUI apporte à la fois un soutien statique aux structures de santé au Nord-Kivu, en Ituri et au Sud-Kivu et déploie des réponses mobiles pour absorber les chocs à la suite des déplacements de population. PUI répond également à la "crise de protection" à laquelle fait face l'Est de la RDC à travers la mise en place d'une réponse individuelle et à base communautaire dans les zones où elle était déjà présente en tant qu'acteur de santé et nutrition.

Ce projet EAST vise à renforcer la sécurité alimentaire et la situation nutritionnelle des ménages touchés par le conflit et les déplacements à long terme, et à faire en sorte que les ménages vulnérables soient protégés, puissent accéder à l'aide humanitaire et soient mieux équipés pour se remettre des effets de la violence.

Le consortium adopte une approche technique autour des secteurs programmatiques : Concern assurant le leadership dans les secteurs de la sécurité alimentaire et des moyens de subsistance, Acted dans celui du MEAL, Congo Handicap dans celui du handicap et de l'inclusion, DRC dans celui de la protection et PUI dans celui de la nutrition. Les responsables techniques veilleront à ce que leur expertise soit diffusée au sein du consortium en fournissant des conseils et en harmonisant les approches à mettre en œuvre par les membres du consortium dans les différentes zones géographiques.

PUI est actif dans les provinces de l'Ituri (zone de santé d'Angumu), du Nord Kivu (zones de santé de Masisi et Béni), et du Sud Kivu (zones de santé de Fizi et de Nundu).

PUI poursuit ses activités, mais l'accès physique de certaines zones en raison de problèmes de sécurité ou d'obstacles environnementaux, notamment des inondations. PUI est témoin et réagit aux effets des nouveaux mouvements de population causés par le conflit en cours, y compris avec des niveaux élevés d'incidents de protection et la propagation de maladies.

Description du poste

Objectif global

Sous la responsabilité hiérarchique directe de l'Adjointe Cheffe de Mission au Programme pour la mission RDC de PUI, le **POINT FOCAL.E SANTE/NUTRITION AU SEIN DE L'UNITE DE COORDINATION DU CONSORTIUM EAST** a pour responsabilité de garantir la mise en œuvre efficace du programme santé/nutrition du consortium EAST. Il/Elle contribue à la mise en œuvre de qualité des programmes Santé/Nutrition du consortium. Il/Elle apporte un soutien technique aux membres de l'unité de coordination du consortium (CCU) et des organes du consortium. Il/Elle contribue à la représentation du consortium auprès des autorités, des acteurs humanitaires et des bailleurs pour le secteur de la Santé/Nutrition.

Responsabilités et champs d'action

1. Contribuer au suivi et à l'amélioration de la qualité du programme en santé/nutrition
2. Apporter un soutien technique aux organes du consortium
3. Contribuer à assurer la représentation externe du consortium dans le domaine de la santé/Nutrition
4. Contribuer au suivi logistique et administratif des programmes en santé

Objectifs spécifiques et activités associées

- 1. Contribuer au suivi et à l'amélioration de la qualité du programme en Santé/Nutrition du Consortium :**
 - Participer à la supervision de la mise en œuvre des programmes en Santé/Nutrition sur les enjeux techniques dans les 4 provinces de mise en œuvre du programme.
 - S'assurer que les activités Santé/Nutrition du consortium sont en conformité avec les standards internationaux et de la RDC.
 - Établir et assurer le respect des normes de qualité du programme Santé/Nutrition afin de garantir que les activités du consortium soient mises en œuvre conformément aux délais, aux cadres et aux plans convenus. Cela comprend la conformité des subventions telle que décrite dans les accords opérationnels signés entre l'organisme chef de file et les bailleurs de fonds externes et l'organisme chef de file et les membres du consortium.
 - Assurer la mise en œuvre, l'examen et, si nécessaire, la révision du plan stratégique du consortium
 - Faire des recommandations au comité directeur du consortium pour des changements ou des variations dans les procédures, systèmes et processus du consortium en fournissant une justification adéquate pour permettre une prise de décision.
 - Participer à l'adaptation des modalités techniques de mise en œuvre, des SOPs, directives techniques et autres documents de cadrage utilisés dans les activités en Santé/Nutrition.
 - Assurer un suivi et une évaluation complets des performances et de l'impact globaux du programme Santé/Nutrition du consortium conformément au cadre convenu et par rapport aux indicateurs convenus, en utilisant les outils harmonisés du consortium.
 - Effectuer des visites et des supervisions techniques régulières des activités en Santé/Nutrition sur le terrain afin d'évaluer les conditions de mise en œuvre et d'améliorer la qualité des activités du programme.
 - Faire l'alerte son/sa supérieur/e hiérarchique dans le cas où des retards de mise en œuvre du programme seraient identifiés et propose des ajustements (au niveau des activités, zone d'intervention, cibles, budget, calendrier de mise en œuvre...).
 - Contribue à l'élaboration rapports des activités Santé/Nutrition des membres du consortium dans les modèles du consortium.
 - Participe à la stratégie de capitalisation technique interne pour les interventions en Santé/Nutrition du consortium.
- 2. Apporter un soutien technique aux différents organes du consortium**
 - Apporter un support technique aux équipes Santé/Nutrition des ONG du consortium en répondant aux questions techniques (définition des activités, choix techniques, calendrier de mise en œuvre, contrôle de la qualité...), et participer à la recherche des solutions aux problèmes rencontrés.
 - S'assurer que le comité directeur du consortium est informé des activités Sante/Nutrition et des événements du consortium, par le biais de rapports narratifs le cas échéant.
 - Mettre en évidence les problèmes à prendre en compte et présenter au comité directeur du consortium des faits pertinents suffisants pour qu'une décision soit prise.

- Assurer la liaison avec les membres du consortium pour s'assurer que le consortium est au courant de toutes les questions liées au programme Santé/Nutrition du consortium.
 - Préparer des notes d'information pour le comité directeur du consortium sur toutes les questions qui ont un impact sur les activités Santé/Nutrition du consortium.
- 3. Contribuer à assurer la représentation externe du consortium dans le domaine de la Santé/Nutrition**
- Préparer et animer les réunions du Conseil de gouvernance. Le chef du consortium fait office de secrétaire du comité directeur du consortium.
 - Convoquer de façon mensuelle des réunions du groupe de travail technique Santé/Nutrition et transmettre les commentaires et recommandations au conseil de gouvernance
 - Assurer la représentation du consortium auprès des acteurs nationaux et locaux (ONG, autorités sanitaires, institutionnels) impliqués dans la mise en œuvre des programmes Santé/Nutrition et s'assure que de bonnes relations sont entretenues avec chacun d'entre eux dans le respect des principes de neutralité et d'indépendance.
 - Participer activement en cas de visite Bailleurs, à la préparation et la mise en œuvre de la visite.
- 4. Contribuer au suivi logistique et administratif des programmes en santé/Nutrition du consortium**
- Participe à la mise en place des besoins logistiques des activités Santé/Nutrition du consortium, selon les normes et standards en vigueur (espace dédié et adapté disponible pour les interventions Santé/Nutrition, médicaments, consommables et équipements médicaux pertinents disponibles).
 - Participe à l'estimation des besoins en médicaments, consommables, équipements médicaux et intrant nutritionnels et au suivi de la chaîne d'approvisionnement des membres du consortium.
 - Participe à l'actualisation mensuel du suivi budgétaire et à l'analyse budgétaire.

Profil recherché		
Savoirs et Savoir Faire recherchés		
FORMATION	INDISPENSABLE Diplôme paramédical / médical	APPRECIÉ Formation complémentaire pertinente, telle qu'une maîtrise en santé publique, un diplôme en médecine, Gestion de projets
EXPERIENCE PROFESSIONNELLE		
Travail dans une ONG internationale	x	x
Expérience de plus de 2 ans sur un poste similaire	x	
CONNAISSANCES & APTITUDES		
➤ Bonnes compétences en communication orale et écrite	X	
➤ Connaissance de la gestion de projet	X	
➤ Compétence de formation, pédagogie	X	
➤ Responsable et rigoureux avec un grand sens moral et éthique	X	
➤ Travail en équipe, diplomatie, disponibilité	X	
➤ Autonomie et bonne capacité d'organisation et d'adaptation	X	
➤ Maîtrise de l'outil informatique et notamment les logiciels Word et Excel	X	

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Respecte la confidentialité exigée en matière de sécurité des biens et des personnes et des données financières de la mission ➤ Adhésion aux principes humanitaires et veille à véhiculer une image positive de l'organisation 	X		
LANGUES <ul style="list-style-type: none"> ▶ Français ▶ Swahili/Lingala ▶ Anglais 	x		X

Dossiers de candidature

Composition

- ✓ 1 lettre de motivation manuscrite adressée à l'administration de Première Urgence Internationale
- ✓ 1 C.V. détaillé avec au moins trois références (noms, téléphone, adresse et courriel)
- ✓ Copie (s) légalisée (s) de(s) diplôme(s) et des attestations de services rendus précédemment.
- ✓ 1 Copie de la carte d'identité
- ✓ Une carte de demandeur d'emploi

Signalons que les originaux des diplômes, attestations de services rendus et autres documents vous seront demandés lors des formalités administratives, aux candidats qui seront retenus.

Comment postuler

Le dossier de candidature devra parvenir dans une enveloppe fermée, comportant la mention : « **Avis de recrutement N° 024/11/COO/PROG/004** » à l'adresse suivante :

- Bureau Première Urgence Internationale à Kinshasa : sur Avenue Bayukita N°03, Q/ Basoko, C/Ngaliema
- Bureau de Première Urgence Internationale à Goma : sur Avenue Bunagana N°33, Q/ Katindo ville de Goma
- Ou encore par mail en version **PDF fichier unique** à l'adresse : rh.recrutement@premiere-urgence-cod.org

Délai de dépôt des dossiers jusqu'au 12 décembre 2024 à 17h00'

Les candidatures féminines sont particulièrement encouragées ;

Nous rappelons à tous les candidats que le processus de recrutement au sein de Première Urgence Internationale est équitable, transparent et gratuit.

Fait à Kinshasa, le 26/11/2024,

L'Employeur

DocuSigned by:

Engide Lalé Mburunda

Première Urgence Internationale