

Chef de Projet (Chief of Party)



**ASSOCIATION DE
SANTÉ
FAMILIALE**

Ministère de la Justice & GS, N° 064/CAB/J&GS/2001
du 10 décembre 2001 N° Impôt : A0708248Z

4630, av. de la Science,
Kinshasa / Gombe - RDC
Tél : +243 99 003 00 29

Avis de recrutement N° 07/ASF/RH/2024 CHEF DE PROJET/CHIEF of PARTY

Poste	Chef de Projet/Chief of Party
Projet	USAID Santé Gouvernance
Superviseur	Coordonnateur Exécutif Adjoint
Nombre de postes	1
Lieu	Kinshasa
Type de contrat	Contrat à Durée Déterminé (renouvelable)
Type de recrutement	Local

L'Association de Santé Familiale (ASF en sigle) est une organisation non-gouvernementale (ONG) de droit congolais qui, depuis 37 ans, travaille en partenariat avec les secteurs public et privé afin d'appuyer le ministère de la Santé Publique, Hygiène et Prévention dans la mise en œuvre des projets et programmes de santé publique dans les contextes aussi bien d'urgence que de développement. Ses interventions couvrent des domaines aussi variés que la Santé de la Reproduction (SR), y compris la planification familiale (PF) ; la Survie de la Mère et de l'Enfant ; la lutte contre les maladies diarrhéiques et la pneumonie chez les enfants de moins de 5 ans, l'Eau-Hygiène-Assainissement (EHA) ; la lutte contre les grandes endémies que sont le VIH/Sida, le paludisme et la tuberculose ; la prévention et la réponse aux Violences basées sur le Sexe et le Genre (VBSB) ; le marketing social des produits de santé ; ainsi que la communication pour le changement social et de comportement et le Suivi & Evaluation comme programmes transversaux.

L'ASF est engagée à promouvoir la santé et la prospérité de la famille congolaise à travers la mise en œuvre des activités des projets financés par différents bailleurs de fonds.

En prévision du projet intégré de santé (USAID Santé Gouvernance) qui sera mis en œuvre dans les provinces de Haut-Katanga, Lualaba, Kasaï Oriental et Haut-Lomami, l'ASF cherche à recruter un Chef de Projet qui sera basé à Kinshasa, et cela au cas où le projet lui serait attribué.

Résumé du poste :

Sous la supervision directe du Coordonnateur Exécutif Adjoint, le **Chef de Projet** est chargé de l'organisation et de la gestion au quotidien des activités du projet USAID Santé Gouvernance dans l'effectivité et la qualité des livrables, en assurant la planification et la mise en œuvre des activités, le suivi-évaluation et la bonne gestion de toutes les ressources disponibles pour le projet.

Responsabilités et tâches

Sous la supervision du Coordonnateur Exécutif Adjoint, le/la **Chef de Projet** aura pour responsabilités et tâches :

- Assurer la planification globale, la mise en œuvre et la gestion de performance du projet USAID Santé Gouvernance ;
- Imprimer la vision et le leadership stratégique, assurer le cadre de supervision administrative, financière et technique afin de suivre et d'assurer le progrès vers l'atteinte des objectifs ;
- Assurer la coordination avec l'USAID et la coordination avec les projets parallèles financés par l'USAID et les activités parallèles financées par d'autres bailleurs ou d'autres organisations non gouvernementales ;
- Fournir des orientations au personnel technique clé, s'assurer de leur proactivité et de la qualité de toutes les activités mise en œuvre, être en avant dans les efforts visant à collaborer et assurer la coordination avec les entités gouvernementales au niveau provincial (Santé, Plan, Finances, entités territoriales décentralisées (ETD)), spécifiquement le ministère de la Santé et la Division provinciale de la Santé (DPS) ;
- Identifier les défis et les risques liés à la mise en œuvre des activités dans le temps et suggérer des actions appropriées pour d'éventuels ajustements ;
- Développer des plans de travail opérationnels annuels et réalistes approuvés par la Coordination Exécutive de l'ASF et le bailleur des fonds ;
- Être responsable de la gestion opérationnelle des activités du projet, notamment la validation des plans de travail et du budget des activités, le suivi et évaluation du personnel, les acquisitions, la logistique, le partenariat, etc. ;
- Assurer la gestion managériale ainsi que la supervision du portefeuille alloué au projet ;
- Superviser le cycle de la production des rapports d'activités ainsi que leur conformité ;
- Coordonner la gestion opérationnelle en collaboration avec les Responsables des départements des Finances Achats & logistiques et programmes en vue de se rassurer du respect des règles et exigences de conformités de l'ASF ainsi que du bailleur des fonds ;
- Coordonner le processus de validation des demandes de décaissements en faveur des Sous-Récepteurs ;
- S'assurer de la diffusion des orientations et stratégies aux Sous-Récepteurs et s'assurer de leur application selon les exigences des procédures ;
- Gérer l'ensemble du personnel sous sa supervision conformément aux objectifs de performance prédéfinis ;
- Superviser le développement des outils de travail dédiés à l'atteinte des indicateurs ;
- Superviser les tâches de Suivi et Evaluation des activités du projet ;
- S'assurer que les dépenses sont effectuées en suivant les normes et procédures du bailleur et de ASF ;
- Être le point focal du projet vis-à-vis du bailleur des fonds et des partenaires gouvernementaux ;
- Coordonner les évaluations de performance du personnel affecté au projet, ainsi que le renforcement de ses capacités ;
- Participer aux réunions des groupes thématiques du domaine au niveau national ;
- Fournir des directives et un soutien technique qui cadre avec le système de prestation de services de santé en République démocratique du Congo, tant aux niveaux central, provincial que de zones de santé ;
- Servir de point focal de l'organisation et être responsable de la conception des interventions pour soutenir l'objectif de l'USAID Santé Gouvernance ;
- Exécuter toute autre tâche dans le cadre des activités du projet confiées par la Coordination Exécutive.

Profil :

- Être détenteur d'un diplôme post-universitaire dans les domaines de la médecine, de la santé publique, de la gestion de Projets ou autres disciplines apparentées et/ou une expérience avérée dans un domaine connexe de la mise en œuvre de programmes de santé publique ayant des objectifs similaires en RDC ;
- Jouir d'une expérience professionnelle avérée d'au moins 5 ans dans un poste similaire
- Une expérience de travail au sein d'une ONG serait un atout ;
- Jouir d'expérience spécifique dans le domaine de santé intégrée, plus particulièrement dans le contexte de la RDC ;
- Posséder une capacité avérée à établir et entretenir des relations professionnelles avec les partenaires gouvernementaux dans le pays ;
- Avoir un sens élevé de management et de leadership orienté vers les résultats ;
- Posséder des solides compétences en communication interpersonnelle, orale et écrite en français et en anglais ;
- Comprendre les valeurs fondamentales de l'ASF, y compris la tolérance zéro pour la fraude, l'exploitation et abus sexuels ainsi que le harcèlement sexuel et engagement manifeste à se conformer au code de conduite y relatif.

Procédures de soumission

- Le dossier de candidature doit comprendre **SEULEMENT** une **lettre de motivation** (max 1 page) et un **CV actualisé** (max 3 pages) avec 3 références professionnelles (dont 1 superviseur du dernier poste) avec noms, numéros de téléphone et adresses e-mails ;
- Le dossier de candidature doit être adressé par e-mail **UNIQUEMENT** à l'adresse électronique « **recrutement@asfrdcongo.org** » au plus tard le **4 novembre 2024 à 15h00** avec la mention à l'objet de l'e-mail « **Chef de Projet** » ;
- Les autres documents (ex : diplômes et attestations des services rendus) ne seront demandés qu'aux candidats retenus pour le test écrit et/ou interview.

N.B :

- Les candidatures féminines sont vivement encouragées ;
- Seules les candidatures retenues seront contactées par téléphone et/ou par mail ;
- Le recrutement se fait localement ;
- ASF n'exige aucun frais pour l'envoi ou le traitement des dossiers.



Fait à Kinshasa, le 21 octobre 2024