



ADRA DRC - Tudienzele – Coordinateur de l'Association Villageoise d'Epargne et de Crédit (AVEC) /23/RH/04-24

TITRE DU POSTE : **COORDINATEUR DE L'AVEC (VSLA COORDINATOR)**
NOMBRE DE POSTES : **01**
LIEU D'AFFECTATION : **TSHIKAPA TERRITOIRE**
ZONE D'INTERVENTION : **TSHIKAPA, KAMONIA, KANZALA, KAMWESHA, MUTENA**
TYPE DE CONTRAT : **CDD/12 MOIS**
POSTE SOUS LA SUPERVISION DE : **ENTREPRISE GWOTH LEAD**
POSTES A SUPERVISER : **AGENTS DES VILLAGES VLVA, SUPERVISEURS VSLA, BENEVOLES VSLA**
DATE DE DÉBUT DE LA PUBLICATION : **12 AVRIL 2024**
DATE DE FIN DE LA PUBLICATION : **21 AVRIL 2024**

1. CONTEXTE

ADRA est une organisation humanitaire mondiale qui travaille avec des personnes en situation de pauvreté et de détresse pour créer la justice et un changement positif par le biais de partenariats autonomes et d'actions responsables. Pour ce poste Basé à Tshikapa territoire au Kasai, en RD Congo, ADRA recherche un (01) Coordinateur de l'AVEC, engagé et expérimenté qui incarne les valeurs de connectivité, de courage et de compassion.

Coordinateur de l'AVEC travaillera pour le projet TUDIENZELE financé par BHA USAID, qui est un programme de sécurité alimentaire innovant et intégré sur cinq ans qui réduira l'insécurité alimentaire et la vulnérabilité parmi les ménages et les communautés en situation d'insécurité alimentaire dans la province du Kasai, en RD Congo. Le projet est mis en œuvre par un consortium comprenant Adventist Development and Relief Agency (ADRA), en tant que maître d'œuvre, et Action Contre la Faim (ACF), Johns Hopkins Centre for Communication Program (CCP), Femmes main dans la main pour le développement intégrale (FMMDI), spécialisée sur le genre, la jeunesse et l'inclusion sociale, et ADAM Smith International (partenaire de crédit et de capital).

2. RESUMÉ DU POSTE

Le coordinateur de l'AVEC sera basé à Tshikapa, dans la province du Kasai, et se rendra sur les sites d'activités du projet dans le territoire de Kamonia, en RDC. Il/elle rendra compte au Lead développement d'Entreprise et, en collaboration avec le responsable du capital et du crédit, ses principales fonctions seront de développer, promouvoir et mettre en œuvre des groupes villageois d'épargne et de crédit au niveau communautaire. En outre, il/elle identifiera les capacités techniques et les défis liés aux compétences et aux connaissances des bénéficiaires en matière d'AVEC et d'activités génératrices de revenus, et planifiera et mettra en œuvre des formations appropriées.



Il/elle travaillera en étroite collaboration et en synergie avec l'ensemble de l'équipe de projet et les autres parties prenantes du projet afin d'atteindre l'objectif du projet ainsi que de développer des compétences commerciales et techniques pertinentes au niveau communautaire.

La coordonnatrice de l'AVEC supervisera les agents des villages de l'AVEC, les superviseurs de l'AVEC et les bénévoles de l'AVEC

3. RESPONSABILITÉS

1. Tâches principales

- Promouvoir et sensibiliser la stratégie de l'AVEC auprès des communautés et des dirigeants locaux
- Soutenir l'identification et la sélection des groupes d'AVEC conjointement avec les communautés et les dirigeants locaux à l'aide d'un ensemble de critères
- Faciliter la planification, l'organisation et la gestion des associations villageoises d'épargne et de crédit (AVEC)
- Soutenir la mise en place de groupes d'AVEC
- Fournir des orientations et des conseils sur la gestion et la formation des groupes communautaires AVEC.
- Faciliter la mise en relation entre les AVEC et les institutions financières (banques et micro-institutions financières) pour un meilleur accès financier
- Développer et adapter le matériel de formation de l'AVEC.
- Fournir des trousseaux initiaux aux groupes AVEC

2. Suivi de l'activité et reportent

- Surveiller et suivre régulièrement et fournir un soutien technique aux membres des VLSA et assurer la qualité des pratiques et du fonctionnement conformément à la norme.
- Assurer une supervision régulière, un soutien et la préparation de rapports d'étape
- Fournir des rapports d'activité hebdomadaires, mensuels, trimestriels et annuels au supérieur hiérarchique pour faire le point sur les progrès et les défis
- Assurer la surveillance et l'analyse de routine des données de livraison à MEAL Manager
- Signalement des incidents lors du suivi des activités

3. Gestion financière

- Assurer la conformité appropriée avec les règles et réglementations de l'ADRA et de l'USAID
- Gérer les ressources du projet sous sa responsabilité avec transparence, probité et efficacité

4. Planification/Rapports

- Élaborer des plans de travail (hebdomadaires, mensuels et trimestriels) pour assurer la mise en œuvre efficace des activités de l'AVEC, telles qu'elles sont décrites dans le plan de mise en œuvre détaillé.
- Contribuer au reportant trimestriel et annuel des activités du projet
- Soutenir le suivi et l'évaluation en ce qui concerne la collecte des données, la qualité des données, la performance et l'avancement des projets
- Contribuer et aider à fournir des conseils techniques et des conseils à l'USAID
- Consigner les leçons apprises et veiller à ce qu'elles soient partagées en temps opportun

5. Représentation

- Participer aux réunions et autres activités d'autres projets financés par l'USAID et d'autres bailleurs de fonds en fonction de la pertinence des activités
- Etablir et entretenir des relations solides et bonnes avec les parties prenantes du projet (consortium, collectivités territoriales, bénéficiaires du projet, etc.)

6. Logistique / Approvisionnement / Assurance qualité

- Se conformer aux procédures établies telles que stipulées par la politique de logistique et d'approvisionnement d'ADRA
- Planifier les achats d'équipement et de matériel à temps
- Soutenir le personnel d'approvisionnement et d'achat afin d'assurer une interface efficace avec les systèmes de qualité des fournisseurs.
- Soutenir l'examen de la qualité des documents et des livrables du projet
- S'assurer que la qualité des lots de travaux et des livrables est conforme aux exigences de qualité d'ADRA

7. Gestion du personnel

- Veiller à ce que les évaluations du rendement du personnel sous sa supervision soient menées de manière équitable, précise et en temps opportun.
- Assurer la sûreté et la sécurité de tout le personnel du projet sous sa supervision
- Se conformer à la politique de sécurité d'ADRA

8. Autres responsabilités

- Créer, favoriser et donner l'exemple d'une culture de respect et de tolérance zéro à l'égard de la discrimination, de l'abus de responsabilité, du harcèlement, du harcèlement sexuel, de l'abus sexuel et de l'exploitation sexuelle.
- Traiter toutes les personnes avec respect ; Répondre avec sensibilité à la différence et encourager les autres à faire de même
- Assurer la reddition de comptes pour les plans d'action, comme l'exigent ADRA et l'USAID
- Exprimer de manière claire et concise des idées ou des faits
- Écouter activement et partager les connaissances

9. Responsabilité humanitaire

- Adhérer et se conformer aux principes de responsabilité humanitaire et au code de conduite d'ADRA
- Signaler et dénoncer tous les abus selon les procédures d'ADRA

4. PROFIL – EXIGENCE ET QUALIFICATION DU POSTE

- Diplôme (Bac+5) en Economie, Finance, Développement Rural ou dans un domaine technique connexe
- + de 5 ans d'expérience avérée dans un poste similaire
- Au moins 5 ans d'expérience professionnelle dans la mise en œuvre d'AVEC, d'activités génératrices de revenus ou de promotion d'entreprises
- Compréhension pratique des AVEC ou des modalités similaires des groupes d'épargne
- Engagement manifeste envers les principes de participation, d'inclusion sociale et d'autonomisation des femmes et des jeunes.

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
« ONEM » (VISA)

VOISE PAR NOUS SHANGU Laurent
FONCTION D.P. KASAI
LOCALITE TSHIKAPA
SOUS LE N° 08872024
SIGNATURE 12/4/24 SA auro/Mz



Handwritten signature