



ADRA DRC - Tudienzele – Market System Developpent

Coordinateur/22/RH/04-24

TITRE DU POSTE : **MARKET SYSTEM DEVOPPENT COORDINATEUR**
NOMBRE DE POSTES : **01**
LIEU D'AFFECTATION : **KAMONIA TERRITOIRE**
ZONE D'INTERVENTION : **TSHIKAPA, KAMONIA, KANZALA, KAMWESHA, MUTENA**
TYPE DE CONTRAT : **CDD/12 MOIS**
POSTE SOUS LA SUPERVISION DE : **ENTERPRISE GWOTH LEAD**
DATE DE DÉBUT DE LA PUBLICATION : **12 AVRIL 2024**
DATE DE FIN DE LA PUBLICATION : **21 AVRIL 2024**

1. CONTEXTE

ADRA est une organisation humanitaire mondiale qui travaille avec des personnes en situation de pauvreté et de détresse pour créer la justice et un changement positif par le biais de partenariats autonomes et d'actions responsables. Pour ce poste Basé à Kamonia Territoire/Tshikapa au Kasai, en RD Congo, ADRA recherche un (01) Market System Developpent Coordinateur, engagé et expérimenté qui incarne les valeurs de connectivité, de courage et de compassion.

Market System Developpent Coordinateur travaillera pour le projet TUDIENZELE financé par BHA USAID, qui est un programme de sécurité alimentaire innovant et intégré sur cinq ans qui réduira l'insécurité alimentaire et la vulnérabilité parmi les ménages et les communautés en situation d'insécurité alimentaire dans la province du Kasai, en RD Congo. Le projet est mis en œuvre par un consortium comprenant Adventist Development and Relief Agency (ADRA), en tant que maître d'œuvre, et Action Contre la Faim (ACF), Johns Hopkins Centre for Communication Program (CCP), Femmes main dans la main pour le développement intregrale (FMMDI), spécialisée sur le genre, la jeunesse et l'inclusion sociale, et ADAM Smith International (partenaire de crédit et de capital).

2. RESUMÉ DU POSTE

Le coordonnateur Market System développement Coordinateur sera basé à Tshikapa, dans la province du Kasai, et se rendra sur les sites d'activités du projet dans le territoire de Kamonia, en RDC. Travaillant sous la supervision directe du Lead développement d'Entreprise, le Market System Développement Coordinateur soutiendra les efforts du projet visant à renforcer la résilience des acteurs du marché cibles face aux chocs du marché grâce à la mise en œuvre de systèmes de marché innovants et au renforcement des capacités, tant du côté de l'offre que de la demande.

3. RESPONSABILITÉS

Tâches Principales

- Faire les évaluations du marché agricole, les études de base et les exercices de cartographie pour identifier les acteurs du marché, les défis, les risques, les tendances et les opportunités ;



- Identifier des systèmes de marché innovants et adaptables en collaboration avec des acteurs cibles opérant dans divers segments des marchés ;
- Soutenir la mise en œuvre d'activités de renforcement des capacités des acteurs cibles du marché des produits de base de manière adaptée pour garantir qu'ils répondent aux changements dans les tendances et les risques du marché.
- Aider les acteurs du marché à accéder aux services et produits financiers indispensables qui les aident à réagir efficacement ;
- Faciliter l'accès des petits exploitants agricoles cibles à des intrants agricoles et à des services de conseil de qualité et abordables en améliorant les services/réseaux d'approvisionnement pour accroître la productivité et les revenus au niveau des exploitations agricoles ;
- Soutenir l'organisation de forums (réseautage) pour améliorer les liens d'affaires ;
- Coordonner avec les équipes de TUDIENZELE dans les campagnes de marketing et de sensibilisation ;
- Coordonner avec les équipes de terrain de la production agricole de TUDIENZELE en ce qui concerne leurs organisations de producteurs cibles en mettant l'accent sur le chevauchement des activités de production/post-récolte/commercialisation ;
- Veiller à ce que les méthodologies et les activités soient techniquement solides, réalisables et pertinentes pour le succès du projet ;
- Soutenir le Lead de Développement d'Entreprise en facilitant des ateliers pour élaborer/examiner des plans de travail/ trimestriels et annuels afin d'assurer une mise en œuvre efficace des activités des systèmes de marché en vue d'atteindre les objectifs des indicateurs trimestriels, annuels ;
- Fournir au personnel et aux prestataires de services de développement commercial sélectionnés le soutien nécessaire pour fournir un encadrement visant à améliorer les collaborations stratégiques et à faciliter efficacement le changement de comportement parmi les acteurs du marché ;
- Favoriser de bonnes relations de travail avec les institutions financières et individus travaillant sur les questions de systèmes de marché, en maximisant la visibilité et l'apprentissage ;
- Contribuer aux rapports du programme en soumettant des rapports précis et opportuns mesurant la performance et l'impact des systèmes de marché ;
- Contribuer à tout rapport ad hoc demandé par la hiérarchie ou par l'USAID

Suivi de l'activité et rapport

- Surveiller et suivre régulièrement et fournir un soutien technique aux membres des entreprises et garantir la qualité des pratiques et des fonctions conformément aux normes.
- Assurer une supervision régulière, un soutien et la préparation des rapports d'avancement.
- Fournir rapports d'activité hebdomadaires, mensuels, trimestriels et annuel au supérieur hiérarchique pour faire le point sur les progrès et les défis
- Assurer une surveillance et une analyse de routine des données de livraison au MEAL Manager
- Reportage des incidents lors du suivi des activités

Direction Financière

- Assurer le respect approprié des règles et réglementations de l'ADRA et de l'USAID
- Gérer les ressources du projet sous sa responsabilité avec transparence, probité et efficacité

Planification/Rapport

- Élaborer des plans de travail (hebdomadaires, mensuels et trimestriels) pour assurer la mise en œuvre efficace des activités Market system, comme indiqué dans le plan de mise en œuvre détaillé.

- Contribuer au reportage trimestriel et annuel des activités du projet
- Soutenir le suivi et l'évaluation en ce qui concerne la collecte de données, la qualité des données, la performance et l'avancement du projet.
- Contribuer et aider à fournir des conseils techniques et des conseils à l'USAID
- Enregistrer les leçons apprises et veiller à ce qu'elles soient partagées en temps opportun

Représentation

- Participer aux réunions et autres activités d'autres projets financés par l'USAID et d'autres bailleurs de fonds selon la pertinence des activités
- Établir et entretenir des relations solides et bonnes avec les parties prenantes du projet (Microfinances, consortium, autorités locales, bénéficiaires du projet, etc.)

Logistique/Approvisionnement/Assurance qualité

- Se conformer aux procédures établies telles que stipulées par la politique de logistique et d'approvisionnement d'ADRA
- Planifier les achats d'équipements et de matériels à temps
- Soutenir le personnel des achats pour assurer une interface efficace avec les systèmes qualité des fournisseurs
- Soutenir l'examen de la qualité des documents et des livrables du projet
- Veiller à ce que la qualité des lots de travaux et des livrables soit conforme aux exigences de qualité d'ADRA.

Gestion du Personnel

- Veiller à ce que les évaluations des performances du personnel sous sa supervision soient effectuées de manière équitable, précise et en temps opportun.
- Assurer la sûreté et la sécurité de tout le personnel du projet sous sa supervision
- Se conformer à la politique de sécurité d'ADRA

Autres Responsabilités

- Créer, favoriser et donner l'exemple d'une culture de respect et de tolérance zéro à l'égard de la discrimination, de l'abus de responsabilité, du harcèlement, du harcèlement sexuel, des abus sexuels et de l'exploitation sexuelle.
- Traiter tous les individus avec respect ; réagir avec sensibilité à la différence et encourager les autres à faire de même
- Assurer la responsabilité des plans d'action, comme prévu par ADRA et USAID
- Exprimer des idées ou des faits de manière claire et concise
- Écouter activement et partager ses connaissances

Responsabilité Humanitaire

- Adhérer et se conformer aux principes de responsabilité humanitaire et au code de bonne conduite d'ADRA
- Signaler et dénoncer tous abus selon les procédures d'ADRA

4. PROFIL – EXIGENCE ET QUALIFICATION DU POSTE

- UBAC+5 en économie agricole, en commerce ou en études connexes avec une étude spécialisée dans le développement des systèmes de marché ou dans un domaine pertinent OU un baccalauréat dans un domaine connexe avec 5 ans d'expérience en développement économique ou en programmation similaire.
- Au moins deux (2) années d'expérience dans la conception et la mise en œuvre de programmes de développement économique/compétitivité impliquant des projets/programmes de taille et de complexité similaires utilisant une approche de facilitation des systèmes de marché.
- Au moins deux (2) années d'expérience de niveau expert dans l'analyse des systèmes de marché agricole (identification des opportunités et des défis) et dans la conception et la mise en œuvre de stratégies/interventions qui appliquent des approches et des outils mondialement reconnus, y compris le partenariat avec le secteur privé, pour faciliter l'inclusion et améliorations des systèmes de marché durables.
- Sensibilité culturelle et expérience démontrée et connaissances techniques en matière de genre et de développement, en particulier liées à la sécurité alimentaire, aux chaînes de valeur/systèmes de marché agricoles et à l'agriculture sensible à la nutrition.
- Expérience avérée de réussite dans l'augmentation des opportunités de financement des acteurs du marché.
- Expérience démontrée dans la création et le maintien de relations de travail efficaces qui favorisent l'apprentissage collaboratif.
- Maîtrise de l'anglais requise. Une maîtrise supplémentaire du français est fortement souhaitée.
- De bonnes aptitudes à la communication orale et écrite
- Bonnes compétences en rédaction de rapports
- Connaissance des logiciels Word, Excel, Power point, etc

5. QUALITÉS, COMPETENCES & AUTRES RESPONSABILITÉS

- Intégrité, un engagement à la mission d'ADRA et le respect des diversités;
- Être digne de confiance, honnête, dynamique, méthodique et rigoureux.
- Bonne probité morale
- Précision et rigueur dans le travail
- Capacité à la prise d'initiatives
- Sens de relation humaines (aptitudes interprofessionnelle) du travail en équipe.
- Capacité de réflexion analytique et stratégique et d'orientation vers les résultats ;
- Bonne capacité d'organisation, capacité d'analyse, sens des détails, rigoureux, esprit d'initiative
- Respect des échéanciers, capacité de communication
- Capacité de travailler sous pression
- Capacité de travailler dans une grande organisation avec les différents départements.
- Le sens de l'ordre et de l'organisation et de la propreté et de la vérification
- Capable de travailler avec un minimum de supervision et avec des dates limites
- Aptitude à vivre et à travailler dans des zones difficiles d'accès et reculées.



6. COMMENT POSTULER

- ❖ Le dossier doit contenir :
 - Lettre de motivation adressée au Responsable des Ressources Humaines
 - Curriculum Vitae
 - Copies des diplômes et attestations des formations et études
 - Copies des certificats de travail
 - Copie des pièces d'identité et carte ONEM pour le chômeur
- ❖ Les candidats intéressés et qualifiés doivent soumettre leur candidature en version **PDF**, uniquement à l'adresse électronique ci-après : TDZRecruit@adradrcongo.org
- ❖ Tous les candidats **DOIVENT** indiquer le numéro de l'avis de vacance pour lequel, ils/elles soumettent leur demande d'emploi à l'objet de l'email.
 - Ex. ADRA DRCTDZ – Market System Developpent Coordinateur /22/RH/04-24

« En conformité avec la politique humanitaire sur le genre :

LES CANDIDATURES FEMININES SONT VIVEMENT ENCOURAGEES »

Fait à Tshikapa, 12/04/2024

| | |
|----------------------------------|------------------------|
| REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO | |
| OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI | |
| « ONEM » (VISA) | |
| VISE PAR NOUS | SHANGU Laurent |
| FONCTION | D.P. KASAI |
| LOCALITE | TSHIKAPA |
| SOUS LE N° | 088/2024 |
| SIGNATURE | 12/4/24 SHANGU Laurent |

