



Agence
Nationale
d'Aménagement du
Territoire



FICHE DE POSTE – CHARGE.E DE COMMUNICATION DU PROGRAMME VILLES DURABLES A BOMA

Intitulé du poste : CHARGE.E DE COMMUNICATION

Pays / zone géographique : Boma, République Démocratique du Congo

Durée de la mission : 48 mois renouvelables pour une période de 4 ans, en tenant compte de la performance et des fonds disponibles.

Prise de poste souhaitée : 1^{er} Trimestre 2025

Expérience : cinq (05) ans minimum

Référence du programme : Programme multisectoriel de développement durable de la ville de Boma (Ville Durable – Boma)

Rémunération prévisionnel : 1500\$ - 2000\$

Type de contrat : CDD (4ans – 6ans)

Date limite de dépôt des candidatures : 29-11-2024

A. DESCRIPTION DU CONTEXTE :

1. Contexte général

Le déclin des activités portuaires entamé dans les années 2010 avec l'ouverture de nouveaux ports (à Matadi et bientôt à Banana) a progressivement conduit à la fermeture des entreprises les plus pourvoyeuses d'emplois à Boma (brasserie, logistique, alimentation, pétrole, aéroport) et au déclin des services de base (écoles, centres de santé, marchés, distribution d'eau potable, distribution d'électricité), de loisirs (complexe sportif) et culturels (Boma est la première capitale du pays et dispose de beaucoup de sites touristiques). Boma est aussi très exposée aux effets du changement climatique du fait de l'augmentation du niveau de la mer, de l'augmentation des inondations de la rivière Kalamu qui la traverse (liées à l'érosion des flancs de collines) et de l'augmentation des jours de fortes chaleurs. Pour faire face à cette situation, la République Démocratique du Congo (RDC) a sollicité un financement de l'AFD pour identifier puis déployer à Boma une initiative pilote de développement urbain durable et résilient aux effets du changement climatique qui pourrait être répliquée à d'autres villes intermédiaires dans une situation similaire.

L'initiative pilote identifiée vise à améliorer la résilience de Boma aux effets du changement climatique (lutter contre l'érosion et adapter les équipements de proximité), à améliorer les conditions de vie de ses habitants (en particulier les femmes et les jeunes) via la réhabilitation d'infrastructures de bases (voirie, eau potable, électricité) et à améliorer la gouvernance urbaine.

2. Contexte du programme

2.1. L'initiative programme

L'enjeu de cette initiative est de redynamiser et favoriser l'attractivité de Boma et de déployer une démarche pilote intégrée de ville durable et résiliente qui soit répliquable dans d'autres villes de la RDC.

Les objectifs de l'initiative d'un montant prévisionnel de 50M€ dont 10M€ en subvention et 40M€ sous forme de prêt souverain concessionnel sont les suivants :

- Objectif 1 : Adapter Boma au changement climatique :

- ✓ Lutter contre l'érosion en réalisant des travaux urgents de curages, de végétalisation et de nivellement, principalement en HIMO ;
- ✓ Adapter les équipements socio-culturels et administratifs au changement climatique, dont un complexe sportif, des places publiques, des écoles et des centres de santé.
- Objectif 2 : renforcer l'attractivité de Boma :
 - ✓ Réhabiliter les infrastructures de base (voirie, électricité, eau potable) pour renforcer l'équité d'accès aux services essentiels ;
 - ✓ Encourager les opportunités économiques et la cohésion sociale avec notamment la réhabilitation de sites touristiques, de la maison des jeunes et de la maison des femmes ;
 - ✓ Intégrer Boma dans le développement de la Province et définissant un Plan d'Aménagement du Territoire.
- Objectif 3 : renforcer les capacités techniques des autorités nationales et locales afin de réaliser cette initiative :
 - ✓ Assurer une bonne gestion et une exécution efficiente des activités prévues notamment avec l'appui technique d'Expertise France ;
 - ✓ Renforcer les capacités techniques des bénéficiaires pour garantir la pérennité et la durabilité des ouvrages réalisés.

2.2. Mode opératoire du programme

Le mode opératoire suivant en ce qui concerne ce programme :

- La convention de financement sur le prêt de 40 Millions d'euros sera signée entre l'AFD et le ministère des Finances ;
- La maîtrise d'ouvrage du programme sur le prêt et une potentielle subvention complémentaire sera assurée par le Ministère de l'Aménagement du Territoire (représenté par l'Agence Nationale d'Aménagement du Territoire (ANAT)). L'ANAT pilotera l'ensemble du programme ;
- La maîtrise d'ouvrage du programme sur le prêt sera déléguée par l'ANAT à une unité de gestion de programme (UGP). L'UGP disposera d'une autonomie de gestion administrative et financière en étant responsable devant le ministère des Finances de l'utilisation des fonds. Elle assurera les responsabilités de gestion fiduciaire et opérationnelle notamment la planification, la gestion administrative et financière, la mise en œuvre et la supervision technique des partenaires de mise en œuvre (y compris les passations de marchés, l'audit, la gestion des savoirs et de production des connaissances et le système de suivi et évaluation) ;
- La Maitrise d'Ouvrage d'une subvention parallèle sera confiée à Expertise France, filiale de l'AFD. La subvention financera l'assistance technique d'Expertise France, la réalisation des certains travaux de réhabilitations/constructions prioritaires et la passation de marché d'études de planifications prioritaires (schéma d'assainissement et de gestion des déchets, plan d'urbanisme de la ville et plan d'aménagement provincial) ;
- Un protocole d'accord sur la mise en œuvre de la subvention sera signé entre le Ministère des finances, l'AFD et Expertise France ;
- Un comité de pilotage de l'initiative (autant sur le prêt que sur les subventions) réunira des membres et des invités parmi lesquels : (i) le Ministère de l'Aménagement du Territoire (président), les autres ministères (finance, décentralisation, hydraulique, etc), les régions (voirie, eau), la SNEL, la Province et les Mairies...

B. DESCRIPTION DE LA MISSION :

L'ANAT recherche un.e Chargé.e de communication à plein-temps qui sera basé à Boma au sein de l'UGP du programme.

Sous la responsabilité hiérarchique du Coordonnateur de l'UGP, il/elle travaillera en collaboration étroite avec les partenaires congolais au sein de l'UGP du programme et du chargé de communication de l'ANAT. Il/elle sera chargé.e de la gestion de programmes en communication éditoriale, digitale et événementielle ; de la définition et suivi du plan de communication sur les activités du programme. Il/elle assurera notamment les tâches suivantes :

Communication éditoriale

- Programmation éditoriale interne : définir, mettre à jour, suivre et rendre compte du plan de communication (en lien notamment avec Expertise France, les bailleurs internationaux, les autorités et l'ambassade) ;
- Production de contenus éditoriaux et multimédia (articles, guides, notes, présentations, vidéos, infographies, expositions, etc.)
- Relecture, réécriture ou rédaction de contenus (actualités, présentations, interviews...)
- Gestion et envoi de la newsletter mensuelle ;
- Participation à la production du rapport technique annuel du programme ;
- Développement de supports de valorisation de l'expertise et des savoir-faire

Communication digitale

- Production d'articles, de vidéos, d'infographies et d'autres contenus pertinents et adaptés aux publics cibles pour alimenter les supports numériques ;
- Développement d'outils de communication (logiciels collaboratifs, mailing, etc.)
- Animation des comptes Twitter, LinkedIn et Facebook du programme (textes, visuels)

Communication événementielle

- Participation à l'organisation d'événements institutionnels et de temps forts du programme (séminaires, conférences, COPIL, Comité Technique, événements de convivialité) ;
- Gestion de partenariats avec les parties prenantes au programme

Conseil :

- Conseil en communication aux équipes du siège et du terrain ;
- Formation de collaborateurs EF sur des fonctions communication (réseaux sociaux, web, etc.)
- Production de guides et de fiches pratiques pour les équipes

Autre missions

- Suivi et pilotage de prestataires externes ;
- Conception et mise en œuvre de plans de communication ;
- Développement des indicateurs de performance et reporting statistique (site Internet, réseaux sociaux...)

La liste ci-dessus n'est pas exhaustive, les missions et activités énoncées ne sont pas limitatives.

C. PROFIL SOUHAITE

Formation & Expérience :

- Master 2 sciences politiques/relations internationales et/ou communication ;
- Au moins cinq (05) ans d'expérience professionnelle sur des missions de communication liées au poste, dans le secteur international, de préférence en lien avec des bailleurs internationaux et/ou des ambassades ;
- Expérience significative dans la coopération pour le développement serait un atout.

Compétences techniques

- Maîtrise de l'écriture journalistique et des techniques de rédaction web ;
- Maîtrise du Pack Office, de la suite Adobe (notamment InDesign, Photoshop) et des outils web (CMS, réseaux sociaux...) ;
- La connaissance des outils de gestion de réseaux sociaux (type HootSuite ou TweetDeck) est un atout.

Compétences transverses :

- Compréhension et intérêt pour les questions liées aux politiques publiques, à la coopération internationale et à l'aide au développement ;
- Excellentes qualités rédactionnelles en français et en anglais ;
- Appétence pour les outils et programmes numériques ;
- Qualités pédagogiques ;
- Qualités relationnelles, de diplomatie et de travail en équipe ;
- Capacités de coordination ;
- Autonomie, force de proposition ;
- Rigueur, organisation et réactivité.

D. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Documents à fournir

- CV comportant les références professionnelles (en français) ;
- Lettre de motivation (en français).

NB : Les candidat(e)s souhaitant postuler pour cette opportunité sont invité(e)s à soumettre leur dossier dans les meilleurs délais sur la plateforme carrière Servtec, accessible via le lien suivant : <https://recrutement.servtec-rdc.com> . SERVTEC se réserve également le droit de réaliser une présélection avant la date limite

Seuls les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contacté(e)s.

Date limite de candidature : 29-11-2024

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

SERVICE DE RECRUTEMENT

SERVTEC RDC