

O F F R E D' E M P L O I # 038/KIN/2024

Le Catholic Relief Services-USCC, CRS en sigle, Agence d'Aide Humanitaire et de Développement créée en 1943 par la conférence Episcopale Américaine, est présente en République démocratique du Congo depuis 1961.

CRS cherche à engager :

PROGRAM MANAGER I SANTE SEXUELLE ET REPRODUCTIVE

Titre du poste : PM I Santé Sexuelle et Reproductive (SSR) (Sexual and Reproductive Health (SRH) PM I- Kinshasa

Département : Programme

Échelon : PM I- Grade 9

Superviseur immédiat : DCoP

Pays/lieu : Kinshasa

Résumé du poste :

Vous gèrerez la programmation dans le programme-pays (CP) pour la santé sexuelle et reproductive (SSR) dirigera et coordonnera tous les aspects de la composante de santé du projet USAID métiers Inclusifs, en concevant et mettant en œuvre des projets pour faire progresser le travail de Catholic Relief Services (CRS) pour soutenir l'inclusion sociale et la mobilité économique des jeunes vulnérables. Vos compétences en gestion et vos connaissances permettront au CP de mettre en œuvre des approches de la santé sexuelle et reproductive (SSR) de grande qualité et de travailler continuellement à l'amélioration de l'impact de ses programmes.

Responsabilités du poste :

- Superviser la mise en œuvre du volet santé sexuelle et de la reproduction du projet USAID Métiers Inclusifs et d'autres plans de travail liés au programme SSR, y compris la planification des activités du volet, la budgétisation, la coordination, les prévisions, le suivi et la rédaction des très bons rapports d'activités.
- Gérer efficacement les compétences et superviser, gérer la dynamique de l'équipe et le bien-être des employés. Faire du coaching, adapter stratégiquement les plans individuels de développement, contribuer au processus de recrutement du personnel des projets et gérer la performance des employés directement supervisés.
- Favoriser l'apprentissage pour le personnel du projet et les équipes des partenaires. Analyser et évaluer les données de performance du volet SSR du projet USAID Métiers Inclusifs, conformément à la politique CRS, USAID et de la RDC. Identifier proactivement les problèmes

et les préoccupations et utiliser des processus participatifs pour surmonter les obstacles à la mise en œuvre.

- Jouer le rôle de personne contact principale dans la conception du volet SSR du projet et l'élaboration du document de projet dans le domaine de programme SSR, en comblant les manques et en prenant des responsabilités pour la croissance, selon les besoins.
- Coordonner l'identification des besoins en capacité du personnel de la composante et assistance technique des organisations partenaires et le renforcement des capacités et les interventions nécessaires pour appuyer la mise en œuvre de projets de qualité.
- Aider à identifier, évaluer et renforcer les partenariats correspondants au volet la santé sexuelle et reproductive (SSR), appliquer correctement les concepts, outils et approches du partenariat.
- Coordonner et suivre les ressources financières et matérielles correspondant aux besoins de la composante SSR du projet. Grâce à la planification et à la supervision, garantir une utilisation efficiente des ressources du projet.

Formation, expérience et capacités requises

Études et expérience

- Diplôme universitaire du niveau de la maîtrise au moins ou équivalent en médecine, santé publique, ou domaine connexe
- Minimum de 5 ans d'expérience professionnelle dans la gestion des programmes SSR, des produits de SR, des systèmes de santé et gestion de l'offre, de préférence dans une ONG internationale. Une expérience supplémentaire peut remplacer une partie des études.
- Expérience de travail avec des organisations partenaires de mise en œuvre ans le domaine de SSR, des produits de SR, des systèmes de santé fortement souhaitée.
- Bonnes connaissances et compréhension du contexte socio-culturel et politique du pays, de CRS et de l'USAID en matières SSR exigées
- Expérience dans la contribution à l'élaboration de documents techniques liées à la SSR des projets.
- Expérience dans l'utilisation des logiciels MS Office (Excel, Word, PowerPoint), des applications de conférence en ligne, des systèmes de gestion de l'information.

Compétences personnelles

- Solides compétences en réflexion critique et résolution créative des problèmes avec la capacité d'avoir des jugements sains.
- Capacités solides en gestion des relations et capacité à travailler efficacement avec des groupes culturellement divers.
- Une maîtrise parfaite du français et de l'Anglais parlés et écrits, la rédaction de rapports et la publication d'articles sont un atout
- Proactif, plein de ressources, axé sur les solutions et les résultats

Langue étrangère exigée/souhaitée

Voyages nécessaires (20% de son temps sera consacré aux missions de supervisions à Matadi et Kalemie)

Principales relations de travail :

Supervision : Deputy Chief of Party

Interne : Responsable de la qualité des programmes de CRS RDC, Directeur du Projet, le Conseiller Technique SGBV du projet, Conseiller technique en Apprentissage Stratégique et

MEAL, Conseiller technique en matière de handicap et l'ensemble de l'équipe de mise en œuvre du projet.

Externe : Le personnel de l'USAID, les membres du consortium du projet et d'autres autorités gouvernementales dans les sites de Kinshasa, Kalemie et Matadi

Compétences du REDI de l'organisme (pour tout le personnel de CRS) :

Les compétences de l'organisme clarifient les comportements et les attitudes attendus de tout le personnel. Lorsqu'elles sont démontrées, elles créent un environnement de travail stimulant, aident les membres du personnel à donner le meilleur d'eux-mêmes et permettent à CRS d'atteindre les objectifs de l'organisme.

- **Responsabilité personnelle** – Assume constamment la responsabilité de ses propres actions.
- **Agit avec intégrité** - Modélise constamment les valeurs alignées sur les principes directeurs et la mission de CRS. Est considéré comme honnête.
- **Instaure et maintient la confiance** - Fait preuve de cohérence entre ses paroles et ses actes.
- **Collabore avec les autres** – Travaille efficacement au sein d'équipes interculturelles et diverses.
- **Ouvert à l'apprentissage** – Recherche des expériences susceptibles de changer la perspective ou d'offrir l'occasion d'apprendre de nouvelles choses.

Compétences en leadership de l'Organisme :

- **Mène le changement** – Cherche continuellement des moyens d'améliorer l'organisme grâce à une culture d'agilité, d'ouverture et d'innovation.
- **Développe et reconnaît les mérites des autres** – Renforce la capacité des membres du personnel pour qu'ils atteignent leur plein potentiel et améliorent les performances de l'équipe et de l'organisme.
- **Prédisposition à la stratégie** – Comprend le rôle dans la transformation, la communication et la mise en œuvre de la stratégie et des priorités de l'équipe de l'organisme.

Avertissement : Cette description de poste n'est pas une liste exhaustive des compétences, du travail, des devoirs et des responsabilités associés au poste de travail.

- **® Le CRS reçoit toutes les candidatures sans distinction de religion, d'appartenance politique ou de sexe.**
 - **® Les candidatures féminines sont vivement encouragées**
 - **CRS n'exige ni n'accepte des pourboires, pots de vin, commissions, ou frais de dossier aux candidats durant tout le processus de recrutement. Toute demande allant dans ce sens doit être immédiatement signalée car contraire aux valeurs et aux pratiques de notre Organisation.**
 - **« En postulant à cet emploi, je comprends et reconnais que CRS exige de son personnel qu'il traite toutes les personnes avec dignité et respect et qu'il prévienne activement le harcèlement, la maltraitance, l'exploitation et le trafic d'êtres humains.**
 - **De plus, je comprends que je suis un(e) candidat (e) retenu(e), je serais soumis(e) à une vérification approfondie des antécédents et que mes références personnelles /Professionnelles seront utilisées pour évaluer mes comportements liés aux sujets susmentionnés relatifs à la protection »**
- Les dossiers de candidatures reprendront obligatoirement **le numéro de l'offre** et devront comprendre, un curriculum vitae comportant au moins trois (03) références

professionnelles, une copie de la carte de demandeur d'emploi de l'ONEM, une copie de la carte d'électeur, une copie de chaque diplôme et attestation professionnelle ainsi qu'une lettre de motivation adressée à **Monsieur le Représentant Résident de CRS à Kinshasa**.

- Les dossiers peuvent être envoyés par courrier électronique à cd_jobs@crs.org ou recrutementcrs@gmail.com au plus tard le **05 septembre 2024 à 17h00'**.
- Seuls les candidats présélectionnés seront contactés par téléphone ou par courrier individuel.

Fait à Kinshasa, le 22 aout 2024

La Direction