

O F F R E D' E M P L O I # 035/KIN/2024

Le Catholic Relief Services-USCC, CRS en sigle, Agence d'Aide Humanitaire et de Développement créée en 1943 par la conférence Episcopale Américaine, est présente en République démocratique du Congo depuis 1961.

CRS cherche à engager :

SPO INCLUSION SOCIALE (GENRE & COHESION SOCIALE)

Titre du poste : Inclusion sociale (Genre & Cohésion Sociale) SPO

Departement: Programming (CARO – Democratic Republic of the Congo)

Échelon : Grade 8

Superviseur immédiat : DCoP

Pays/lieu : RDC/Kinshasa

Résumé du poste :

En tant que leader du paquet Genre & Cohésion Sociale du projet USAID Métiers Inclusifs, vous faciliterez la réalisation des objectifs du projet en coordonnant toutes les activités et en faisant les rapports, et en fournissant des directives techniques et des conseils au personnel et au/aux partenaire(s) de mise en œuvre afin de faire progresser le travail de Catholic Relief Services (CRS) pour servir les personnes pauvres et vulnérables. Vos compétences en coordination et en gestion des relations garantiront que le projet dont vous êtes responsable applique les meilleures pratiques et travaille constamment à améliorer l'impact de ses bénéficiaires sur ceux que nous servons.

Responsabilités du poste :

- Organiser et diriger la mise en œuvre de toutes les activités du projet qui vous sont assignées selon ce qui est indiqué dans le plan détaillé de mise en œuvre, dans la ligne des principes et normes de qualité des programmes de CRS, des exigences des bailleurs de fonds et des bonnes pratiques.
- Élaborer des outils facilitant le suivi de la prise en compte de la dimension genre et inclusion au sein du projet USAID Métiers Inclusifs ;
- Préparer des supports de formation et conduire des actions de formation, d'analyse et d'intégration de la dimension genre et inclusion sociales dans la planification, la mise en œuvre et le suivi-évaluation auprès des acteurs (acteurs locaux, l'équipe du programme, les organisations locales impliquées, les comités locaux de développement) ;
- Appuyer les différentes initiatives du programme facilitant l'inclusion des personnes en situations d'handicap et survivants des violences sexuelles et autres groupes marginalisés (cercles d'alphabétisation et formations professionnelles) y compris le suivi des plans d'action individualisés pour le projet USAID Métiers Inclusifs ;

- Coordonner et superviser les relations de travail avec toutes les parties prenantes locales du projet et servir de personne contact entre elles et l'équipe du projet afin de mobiliser les acteurs locaux et de promouvoir les activités et l'impact du projet.
- Superviser et inspecter ponctuellement les divers processus et ressources sur les sites du projet pour garantir la mise en œuvre dans les temps des activités du projet et l'adhésion aux normes et procédures établies en matière d'inclusion sociale ;
- Identifier et définir, en collaboration avec le département MEAL, des indicateurs solides et fiables en matière de genre et inclusion sociale ;
- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe technique et des parties prenantes du projet pour l'intégration des dimensions genre et inclusion sociale dans les outils de planification et de suivi-évaluation ;
- Appuyer et coordonner les activités de renforcement des capacités et d'appui technique pour que les activités du projet qui vous sont assignées soient mises en œuvre selon les directives et les normes du projet ;
- Vérifier que la documentation pour les activités qui vous sont assignées est complète, avec tous les documents exigés, et qu'elle est classée selon les exigences de l'agence et des bailleurs de fonds. Aider à la préparation de rapports d'analyse des tendances et de documentation d'études de cas et de pratiques prometteuses.

Formation, expérience et capacités requises

Études et expérience

- Licence exigée : en Sociologie, Economie, Psychologie, santé publique, Genre et/ou études féminines ou dans tout autre domaine équivalent ;
- Minimum de 4 ans d'expérience professionnelle dans l'appui aux projets, dans l'idéal dans des projets spécialisés dans le développement économique, analyse de la chaîne des valeurs et systèmes des marchés pro-pauvres, analyse des moyens de subsistance, le renforcement des capacités technique en entrepreneuriat local et employabilité des jeunes, la réintégration professionnelle et économique des jeunes et pour une ONG.
- Des diplômes supplémentaires peuvent remplacer une partie de l'expérience ; une expérience supplémentaire peut remplacer une partie des études.
- Capacités à réduire les inégalités du genre et à réduire la pauvreté en s'attaquant à la violence basée sur le genre, aux inégalités d'accès aux ressources et aux opportunités économiques, et aux défis qui empêchent de prendre des décisions informées ;
- Compétences avérées dans l'élaboration de documents stratégiques intégrant les aspects de genre et d'inclusion sociale ;
- Réalisation d'analyse et de formation en matière d'inclusion sociale et d'intégration du genre et dans le suivi et la supervision de la mise en œuvre des activités sociale et d'intégration du genre au niveau des projets ;
- Bonne connaissance des enjeux d'égalités femmes-hommes, des inégalités de genre, sociales et économiques en RDC ;
- Une expérience en supervision du personnel et de collaboration avec plusieurs organisations dans un consortium est un plus.
- Expérience dans le suivi des projets et la collecte de données pertinentes.
- Expérience de l'utilisation de MS Windows et des logiciels MS Office (Excel, Word, PowerPoint).

Compétences personnelles

- Compétences en analyse et en résolution des problèmes avec la capacité de porter de bons jugements.
- Bonnes compétences en gestion des relations et capacité à travailler en proche collaboration avec des partenaires locaux.
- Proactif, plein de ressources, axé sur les solutions et les services
- Attention au détail, précision et ponctualité dans l'exécution des responsabilités qui vous sont assignées

Langue étrangère exigée/souhaitée

Voyages nécessaires (30% de temps de voyage entre Kinshasa, Matadi et Kalemie)

Principales relations de travail :

Interne : Directeur et Directrice Adjointe du Projet, le Conseiller Technique SGBV du projet, Conseiller technique en Apprentissage Stratégique et MEAL, Conseiller technique en matière de handicap et l'ensemble de l'équipe de mise en œuvre du projet.

Externe : Les membres du consortium du projet et d'autres autorités gouvernementales de Kinshasa, Matadi et Kalemie.

Compétences du REDI de l'organisme (pour tout le personnel de CRS) :

Les compétences de l'organisme clarifient les comportements et les attitudes attendus de tout le personnel. Lorsqu'elles sont démontrées, elles créent un environnement de travail stimulant, aident les membres du personnel à donner le meilleur d'eux-mêmes et permettent à CRS d'atteindre les objectifs de l'organisme.

- **Responsabilité personnelle** – Assume constamment la responsabilité de ses propres actions.
- **Agit avec intégrité** - Modélise constamment les valeurs alignées sur les principes directeurs et la mission de CRS. Est considéré comme honnête.
- **Instaure et maintient la confiance** - Fait preuve de cohérence entre ses paroles et ses actes.
- **Collabore avec les autres** – Travaille efficacement au sein d'équipes interculturelles et diverses.
- **Ouvert à l'apprentissage** – Recherche des expériences susceptibles de changer la perspective ou d'offrir l'occasion d'apprendre de nouvelles choses.

Compétences en leadership de l'Organisme :

- **Mène le changement** – Cherche continuellement des moyens d'améliorer l'organisme grâce à une culture d'agilité, d'ouverture et d'innovation.
- **Développe et reconnaît les mérites des autres** – Renforce la capacité des membres du personnel pour qu'ils atteignent leur plein potentiel et améliorent les performances de l'équipe et de l'organisme.
- **Prédisposition à la stratégie** – Comprend le rôle dans la transformation, la communication et la mise en œuvre de la stratégie et des priorités de l'équipe de l'organisme.

Avertissement : Cette description de poste n'est pas une liste exhaustive des compétences, du travail, des devoirs et des responsabilités associés au poste de travail.

- ® *Le CRS reçoit toutes les candidatures sans distinction de religion, d'appartenance politique ou de sexe.*
 - ® *Les candidatures féminines sont vivement encouragées*
 - *CRS n'exige ni n'accepte des pourboires, pots de vin, commissions, ou frais de dossier aux candidats durant tout le processus de recrutement. Toute demande allant dans ce sens doit être immédiatement signalée car contraire aux valeurs et aux pratiques de notre Organisation.*
 - *« En postulant à cet emploi, je comprends et reconnais que CRS exige de son personnel qu'il traite toutes les personnes avec dignité et respect et qu'il prévienne activement le harcèlement, la maltraitance, l'exploitation et le trafic d'êtres humains.*
 - *De plus, je comprends que je suis un(e) candidat (e) retenu(e), je serais soumis(e) à une vérification approfondie des antécédents et que mes références personnelles /Professionnelles seront utilisées pour évaluer mes comportements liés aux sujets susmentionnés relatifs à la protection »*
- Les dossiers de candidatures reprendront obligatoirement **le numéro de l'offre** et devront comprendre, un curriculum vitae comportant au moins trois (03) références professionnelles, une copie de la carte de demandeur d'emploi de l'ONEM, une copie de la carte d'électeur, une copie de chaque diplôme et attestation professionnelle ainsi qu'une lettre de motivation adressée à **Monsieur le Représentant Résident de CRS à Kinshasa.**
 - Les dossiers peuvent être envoyés par courrier électronique à cd_jobs@crs.org ou recrutementcrs@gmail.com au plus tard **le 31 juillet 2024 à 17h00'.**
 - Seuls les candidats présélectionnés seront contactés par téléphone ou par courrier individuel.

Fait à Kinshasa, le 17 juillet 2024

La Direction