

## O F F R E D' E M P L O I # 033/KIN/2024

Le Catholic Relief Services-USCC, CRS en sigle, Agence d'Aide Humanitaire et de Développement créée en 1943 par la conférence Episcopale Américaine, est présente en République démocratique du Congo depuis 1961.

CRS cherche à engager :

### UN (E) CHARGE (E) DE PROJET EN ALPHABETISATION DES ADULTES

**Titre du poste :** Chargé de Projet en Alphabétisation des Adultes (Project Officer Literacy)

**Département :** Programmes

**Echelon :** 7

**Superviseur immédiat :** Chargé Principal du projet Alphabétisation des Adultes

**Pays/lieu :** Lubondaie, Yangala et Masuika (Kasaï Central), République démocratique du Congo

#### À propos de Catholic Relief Services (CRS)

Catholic Relief Services est l'agence humanitaire internationale officielle de la communauté catholique aux États-Unis. CRS travaille pour *sauver, protéger et transformer* des vies dans le besoin dans plus de 100 pays, sans distinction de race, de religion ou de nationalité. Le travail de secours et de développement de CRS est accompli par le biais de programmes d'intervention d'urgence, de VIH, de santé, d'agriculture, d'éducation, de microfinance et de consolidation de la paix.

#### Résumé du poste

En tant que membre de l'équipe Tudituale, vous surveillerez et rendrez compte de toutes les activités du volet Alphabétisation des Adultes de la zone de santé vous assignée à l'appui du travail de CRS au service des pauvres et des personnes vulnérables. Votre approche rigoureuse et axée sur le service garantira que votre volet applique systématiquement les meilleures pratiques et travaille constamment à améliorer l'impact de ses avantages sur ceux que nous servons.

#### Rôles et principales responsabilités

- Soutenir la coordination et la mise en œuvre de toutes les activités de volet Alphabétisation des Adultes de la zone de Santé assignée telles que décrites dans le plan de mise en œuvre détaillé conformément aux principes et normes de qualité du programme CRS, aux exigences des donateurs et aux bonnes pratiques.
- Surveiller et signaler les défis ou les lacunes cernés, incluant les besoins en fournitures et outils de travail des partenaires, afin d'éclairer les ajustements apportés aux plans et aux calendriers de mise en œuvre. Aider les partenaires dans leurs efforts pour réfléchir aux expériences du projet.
- Soutenir la responsabilisation en coordonnant les activités d'évaluation des projets et en aidant les partenaires dans leurs efforts de collecte et d'analyse des données de projet selon des mécanismes et des outils précis. Collaborer avec le(s) partenaire(s) local(s) pour préparer des rapports selon le calendrier établi.
- Recueillir les informations sur les besoins en personnel, en matière de capacités et d'assistance technique des organisations partenaires dans l'organisation et la facilitation des formations sur la promotion de l'alphabétisation des adultes à grande échelle, et surveiller les activités de renforcement des capacités et de soutien technique pour assurer un impact efficace.

- Remplir la documentation du projet pour les activités de votre volet assignées. Remonter les informations sur le fonctionnement des centres d'alphabétisation et les mécanismes de motivation des maitres alphabétiseurs. Aider à identifier l'information pour les études de cas, les histoires de succès, et les rapports sur les pratiques prometteuses dans le volet alphabétisation des adultes.
- Appuyer et accompagner les efforts de recrutement et de formation des maitres alphabétiseurs, le fonctionnement des centres, accompagnera le personnel du projet y compris des partenaires et les Cellules d'Animation Communautaires.
- Appuyer les réflexions et les orientations des modèles de motivation des maitres alphabétiseurs et le réseautage.
- Travailler à l'assurance qualité des activités mise en œuvre par les partenaires de mise en œuvre dans le volet alphabétisation des adultes.

### **Qualifications de base**

- Diplôme de Graduat requis. Licence en sciences sociales, le développement communautaire ou tout autre diplôme équivalent préférée.
- Minimum de 2 ans d'expérience de travail en soutien de projet. Une expérience dans le domaine de l'assistance technique au développement de programme en alphabétisation à grande échelle, et le fonctionnement des centres d'alphabétisation à base communautaire pour une ONG serait un plus.
- Une expérience supplémentaire peut remplacer une certaine éducation.

**Langues requises** - Français exigé, Tshiluba est un plus

**Déplacements** – La position est basée dans l'une des zones de santé de Lubondaie, Yangala et Masuaka avec plus de 80% du temps de travail sur le terrain.

### **Connaissances, compétences et aptitudes**

- Capacités d'observation, d'écoute active et d'analyse avec capacité de porter un jugement éclairé
- Bonnes compétences en gestion des relations et capacité de travailler en étroite collaboration avec les partenaires locaux et les membres de la communauté
- Souci du détail, exactitude et rapidité dans l'exécution des responsabilités assignées
- Proactif, axé sur les résultats et axé sur les services

### **Qualifications préférées**

- Expérience de la planification d'actions participatives et de l'engagement communautaire.
- Une expérience du suivi de projets et de la collecte de données pertinentes est préférable.
- Expérience dans le développement d'activités auto-gérées par les communautés.
- Expérience de l'utilisation des packages MS Windows et MS Office (Excel, Word, PowerPoint).

### **Compétences du REDI de l'Agence (pour tout le personnel de CRS)**

Les compétences de l'Agence clarifient les comportements et les attitudes attendus de tout le personnel. Lorsqu'ils sont démontrés, ils créent un milieu de travail stimulant, aident le personnel à donner le meilleur de lui-même et aident CRS à atteindre les objectifs de l'organisme. Ceux-ci sont enracinés dans la mission, les valeurs et les principes directeurs de CRS et utilisés par chaque membre du personnel pour s'acquitter de ses responsabilités et atteindre les résultats souhaités.

- Responsabilité personnelle – assume constamment la responsabilité de ses propres actions.
- Agit avec intégrité - modélise constamment les valeurs alignées sur les principes directeurs et la mission de CRS. Est considéré comme honnête.
- Établit et maintient la confiance - montre la cohérence entre les mots et les actions.
- Collabore avec les autres – travaille efficacement au sein d'équipes interculturelles et diversifiées.
- Ouvert à l'apprentissage – recherche des expériences qui peuvent changer de perspective ou fournir une occasion d'apprendre de nouvelles choses.

## Responsabilités de supervision : NA

### Relations de travail clés :

**Interne :** Les équipes de mise en œuvre du projet, le Chef de Programme, Le Chef Adjoint du Programme, l'équipe MEAL, les Opérations.

**Externe :** Les institutions financières et autres acteurs du secteur privé, les directions techniques des structures gouvernementales, les membres des communautés, la communauté humanitaire, autres acteurs locaux.

**Avertissement :** Cette description de poste n'est pas une liste exhaustive des compétences, du travail, des devoirs et des responsabilités associés au poste de travail.

- *® Le CRS reçoit toutes les candidatures sans distinction de religion, d'appartenance politique ou de sexe.*
- *® Les candidatures féminines sont vivement encouragées*
- *CRS n'exige ni n'accepte des pourboires, pots de vin, commissions, ou frais de dossier aux candidats durant tout le processus de recrutement. Toute demande allant dans ce sens doit être immédiatement signalée car contraire aux valeurs et aux pratiques de notre Organisation.*
- *CRS donnera la priorité aux candidats résidants dans les zones de mise en œuvre du projet.*
- *« En postulant à cet emploi, je comprends et reconnais que CRS exige de son personnel qu'il traite toutes les personnes avec dignité et respect et qu'il prévienne activement le harcèlement, la maltraitance, l'exploitation et le trafic d'êtres humains.*
- *De plus, je comprends que je suis un(e) candidat (e) retenu(e), je serais soumis(e) à une vérification approfondie des antécédents et que mes références personnelles /Professionnelles seront utilisées pour évaluer mes comportements liés aux sujets susmentionnés relatifs à la protection »*

- Les dossiers de candidatures reprendront obligatoirement **le numéro de l'offre** et devront comprendre, un curriculum vitae comportant au moins trois (03) références professionnelles, une copie de la carte de demandeur d'emploi de l'ONEM, une copie de la carte d'électeur, une copie de chaque diplôme et attestation professionnelle ainsi qu'une lettre de motivation adressée à **Monsieur le Représentant Résident de CRS à Kinshasa.**
- Les dossiers peuvent être envoyés par courrier électronique à [cd\\_jobs@crs.org](mailto:cd_jobs@crs.org) ou [crsfsarecruitment@gmail.com](mailto:crsfsarecruitment@gmail.com) au plus tard le **20 juillet 2024 à 17h00'**.
- Seuls les candidats présélectionnés seront contactés par téléphone ou par courrier individuel.

Fait à Kinshasa, le 05 juillet 2024

La Direction