



Agence
Nationale
d'Aménagement du
Territoire



FICHE DE POSTE – EXPERT.E MARCHÉ PUBLIC DU PROGRAMME VILLES DURABLES A BOMA

Intitulé du poste : Expert.e marché public

Pays / zone géographique : Boma, République Démocratique du Congo

Durée de la mission 48 mois renouvelables pour une période de 4 ans, en tenant compte de la performance et des fonds disponibles.

Prise de poste souhaitée : Février 2025

Expérience : cinq (10) ans minimums

Référence du programme : Programme multisectoriel de développement durable de la ville de Boma (Ville Durable – Boma)

Rémunération prévisionnel : 3000\$ - 4000\$

Type de contrat : CDD (4 ans renouvelables)

Date limite de dépôt des candidatures : 29-11-2024

A. DESCRIPTION DU CONTEXTE :

1. Contexte général

Le déclin des activités portuaires entamé dans les années 2010 avec l'ouverture de nouveaux ports (à Matadi et bientôt à Banana) a progressivement conduit à la fermeture des entreprises les plus pourvoyeuses d'emplois à Boma (brasserie, logistique, alimentation, pétrole, aéroport) et au déclin des services de base (écoles, centres de santé, marchés, distribution d'eau potable, distribution d'électricité), de loisirs (complexe sportif) et culturels (Boma est la première capitale du pays et dispose de beaucoup de sites touristiques). Boma est aussi très exposée aux effets du changement climatique du fait de l'augmentation du niveau de la mer, de l'augmentation des inondations de la rivière Kalamu qui la traverse (liées à l'érosion des flancs de collines) et de l'augmentation des jours de fortes chaleurs. Pour faire face à cette situation, la République Démocratique du Congo (RDC) a sollicité un financement de l'AFD pour identifier puis déployer à Boma une initiative pilote de développement urbain durable et résilient aux effets du changement climatique qui pourrait être répliquée à d'autres villes intermédiaires dans une situation similaire.

L'initiative pilote identifiée vise à améliorer la résilience de Boma aux effets du changement climatique (lutter contre l'érosion et adapter les équipements de proximité), à améliorer les conditions de vie de ses habitants (en particulier les femmes et les jeunes) via la réhabilitation d'infrastructures de bases (voirie, eau potable, électricité) et à améliorer la gouvernance urbaine.

2. Contexte du programme

2.1. L'initiative programme

L'enjeu de cette initiative est de redynamiser et favoriser l'attractivité de Boma et de déployer une démarche pilote intégrée de ville durable et résiliente qui soit répliquable dans d'autres villes de la RDC.

Les objectifs de l'initiative d'un montant prévisionnel de 50M€ dont 10M€ en subvention et 40M€ sous forme de prêt souverain concessionnel sont les suivants :

- Objectif 1 : Adapter Boma au changement climatique :
 - ✓ Lutter contre l'érosion en réalisant des travaux urgents de curages, de végétalisation et de nivellement, principalement en HIMO ;
 - ✓ Adapter les équipements socio-culturels et administratifs au changement climatique, dont un complexe sportif, des places publiques, des écoles et des centres de santé.
- Objectif 2 : renforcer l'attractivité de Boma :
 - ✓ Réhabiliter les infrastructures de base (voirie, électricité, eau potable) pour renforcer l'équité d'accès aux services essentiels ;
 - ✓ Encourager les opportunités économiques et la cohésion sociale avec notamment la réhabilitation de sites touristiques, de la maison des jeunes et de la maison des femmes ;
 - ✓ Intégrer Boma dans le développement de la Province et définissant un Plan d'Aménagement du Territoire.
- Objectif 3 : renforcer les capacités techniques des autorités nationales et locales afin de réaliser cette initiative :
 - ✓ Assurer une bonne gestion et une exécution efficiente des activités prévues notamment avec l'appui technique d'Expertise France ;
 - ✓ Renforcer les capacités techniques des bénéficiaires pour garantir la pérennité et la durabilité des ouvrages réalisés.

2.2. Mode opératoire du programme

Le mode opératoire suivant en ce qui concerne ce programme :

- La convention de financement sur le prêt de 40 Millions d'euros sera signée entre l'AFD et le ministère des Finances ;
- La maîtrise d'ouvrage du programme sur le prêt et une potentielle subvention complémentaire sera assurée par le Ministère de l'Aménagement du Territoire (représenté par l'Agence Nationale d'Aménagement du Territoire (ANAT)). L'ANAT pilotera l'ensemble du programme ;
- La maîtrise d'ouvrage du programme sur le prêt sera déléguée par l'ANAT à une unité de gestion de programme (UGP). L'UGP disposera d'une autonomie de gestion administrative et financière en étant responsable devant le ministère des Finances de l'utilisation des fonds. Elle assurera les responsabilités de gestion fiduciaire et opérationnelle notamment la planification, la gestion administrative et financière, la mise en œuvre et la supervision technique des partenaires de mise en œuvre (y compris les passations de marchés, l'audit, la gestion des savoirs et de production des connaissances et le système de suivi et évaluation) ;
- La Maitrise d'Ouvrage d'une subvention parallèle sera confiée à Expertise France, filiale de l'AFD. La subvention financera l'assistance technique d'Expertise France, la réalisation des certains travaux de réhabilitations/constructions prioritaires et la passation de marché d'études de planifications prioritaires (schéma d'assainissement et de gestion des déchets, plan d'urbanisme de la ville et plan d'aménagement provincial) ;
- Un protocole d'accord sur la mise en œuvre de la subvention sera signé entre le ministère des Finances, l'AFD et Expertise France ;
- Un comité de pilotage de l'initiative (autant sur le prêt que sur les subventions) réunira des membres et des invités parmi lesquels : (i) le ministère de l'Aménagement du Territoire (président), les autres ministères (finance, décentralisation, hydraulique, etc), les régies (voirie, eau), la SNEL, la Province et les Mairies...

B. DESCRIPTION DE LA MISSION :

L'ANAT recherche un.e expert.e en marchés publics à plein-temps qui sera basé à Boma au sein de l'UGP du programme.

Sous la responsabilité hiérarchique du Coordonnateur du programme, il/elle travaillera en collaboration étroite avec les partenaires congolais au sein de l'UGP du programme et sera chargé.e du suivi des activités juridiques des programmes au sein de l'UGP du programme, et de la sécurisation des engagements et actes juridiques. Il/elle assurera notamment les tâches suivantes :

- **Conformité juridique et gestion des contrats d'achats et subventions :**
 - Dirige les dossiers d'achats et subventions (dont les documents d'appel d'offre, en lien avec les équipes techniques) et assure la gestion des contrats ;
 - Vérifie la conformité des dossiers des marchés et subventions avant attribution par rapport aux procédures internes et à la réglementation en vigueur ;

- Fait le suivi, actualise et forme les équipes au respect du manuel des procédures ;
 - Sécurise la rédaction des contrats et assure la conformité des documents contractuels et des avis juridiques en respect des règles de marchés publics et procédures de validation pour défendre au mieux les intérêts de l'UGP ;
 - Elabore, rédige et négocie les contrats (fournitures, équipements, prestation de services, travaux, bail, etc.) afin de prévenir les situations de litige dans le respect des obligations légales obligatoires et autres, ainsi que les règles et procédures internes ;
 - Fait le suivi des plans de passation de marchés pour chaque programme en lien avec les opérationnels et vérifie la mise à jour ;
 - Suit et vérifie régulièrement les insertions des achats sur le système d'information interne ;
 - S'assure que les dossiers d'achats et subventions sont complets et archivés selon les procédures internes ;
 - Contrôle les dossiers d'achats et de subventions ;
 - Coordonne les activités d'achat et de participation avec les référents programmes aux réunions et aux comités, validation et contractualisation des subventions et achats.
 - Fait un suivi rapproché des demandes de conformités pour s'assurer que les demandes sont traitées dans les plus brefs délais.
- **Relation fournisseurs et environnement achat :**
 - Réceptionne, vérifie et traite les demandes d'achat en conformité avec les seuils d'achat ;
 - Récolte les devis et monte le dossier d'achat conformément aux procédures internes ;
 - Introduit le dossier d'achat dans le processus de validation interne ;
 - Fait intervenir le demandeur dans le choix de la qualité des produits demandés ;
 - S'assure que les dossiers d'achats sont complets et archivés selon les procédures internes ;
 - Met à jour le tableau de suivi des dossiers d'achat et le transmet de manière hebdomadaire à son supérieur hiérarchique ;
 - Met à jour les listes de prix et de fournisseurs ;
 - Est force de proposition dans l'identification des besoins de contrat-cadres à mettre en place ;
 - Assure le suivi des relations avec les fournisseurs ;
 - Assure la capitalisation des listes de prix et de fournisseur, ainsi que de la documentation en usage (import – export, exonération, taxes...) ;
 - Assure l'analyse d'environnement achat au niveau national et régional ;
- **Respect des normes/Reporting :**
 - Applique les normes qualité et les procédures opérationnelles en vigueur, en particulier celles de l'AFD ;
 - Assure vis-à-vis de sa hiérarchie un rapport régulier et l'informe des situations de blocage ;
 - Participe aux chantiers du département des Affaires Juridiques si demandé.
 - Met à jour le Plan détaillé de Passation des Marchés (a minima avant chaque comité de pilotage et chaque mission du bailleur) ;
 - S'assure du suivi du Plan de Passation des Marchés avec les équipes ;
 - S'assure du bon archivage des copies-écrans des publications sur DG Market ;
 - S'assure que les mesures contractuelles des marchés sont respectées.

- **Appuis à la mairie de Boma**

Sous réserve de la validation du Coordinateur/coordinatrice, forme ponctuellement la Mairie de Boma sur des points particuliers.

C. PROFIL SOUHAITE

1. Qualifications

- Master ou équivalent (BAC+5 minimum) en droit, sciences juridiques, sciences politiques, droit des marchés publics, droit des affaires ;
- Connaissance du code de la commande publique congolais Maitrise des règles en matière de la commande publique;
- Capacité à travailler dans un contexte exigeant ;
- Capacité d'autonomie, d'indépendance d'esprit et d'extinction ;
- Maîtrise des outils bureautiques ;
- Qualités rédactionnelles et de synthèse ;
- Qualités relationnelles et de travail en équipe ;
- Bonne expression écrite et orale en français ;
- Excellente expression écrite et orale en anglais étant un plus.
- Une bonne connaissance de DG Market et des Directives de Passations de Marchés de l'AFD est encouragée.

2. Expérience professionnelle

- Expérience d'au moins dix (10) ans en matière de contractualisation d'achat public (fournitures, services et travaux) et de subvention ;
- Au moins une expérience significative de travail similaire en tant qu'expert ou responsable marché public auprès d'institutions publiques (ministères, services déconcentrés, instituts techniques ou équivalent) ;
- Expériences de travail pertinent sur un programme avec une composante réalisation de travaux et d'infrastructures serait un atout ;
- Expérience confirmée en matière d'élaboration et/ou utilisation d'outils de suivi opérationnel de programmes et maîtrise du cycle du programme ;
- Expérience de travail confirmée en matière de contractualisation avec des bailleurs internationaux (type AFD) et connaissance de leurs procédures serait un atout ;
- La connaissance des règles applicables aux opérations de travaux sous maîtrise d'ouvrage publique est un plus.
- Expérience sur la zone géographique serait un atout ;

D. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Une attestation de complétude du MOOC « Passations de Marchés » de l'AFD disponible sur le site mooc-campus.afd.fr est un atout.

Documents à fournir

- CV comportant les références professionnelles (en français) ;
- Lettre de motivation (en français).

NB : Les candidat(e)s souhaitant postuler pour cette opportunité sont invité(e)s à soumettre leur dossier dans les meilleurs délais sur la plateforme carrière Servtec, accessible via le lien suivant : <https://recrutement.servtec-rdc.com> . SERVTEC se réserve également le droit de réaliser une présélection avant la date limite.

Seuls les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contacté(e)s.

Date limite de candidature : 29-11-2024

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

SERVICE DE RECRUTEMENT

SERVTEC RDC